

R O Z L I C Z E N I E

zagranicznej podróży służbowej

1. Delegowany

2. Polecenie wyjazdu służbowego nr

do :

a/. przekroczenie granicy Polski przy wyjeździe dnia godz.

b/. przekroczenie granicy Polski przy powrocie dnia godz.

3. Pobyt za granicą trwał dni :

W A L U T A

Ogółem dysponowałem kwotami

Ogółem wydatkowałem kwoty

Do zwrotu (*kwota dewiz*)

Do wypłaty (*kwota dewiz*)

diety

.....

hotel

.....

dieta dojazdowa

koszt uczestnictwa

inne wydatki podlegające zwrotowi :

.....

.....

Ogółem wydatkowano :

4. Załączniki /wyszczególnić dowody / :

.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że w ramach opłaty za uczestnictwo w konferencji oraz opłaty za nocleg w hotelu miałem/-am zapewnione:

- | | | | |
|--------------|-----|-------|-----|
| 1. Śniadanie | TAK | | NIE |
| 2. Obiad | TAK | | NIE |
| 3. Kolacja | TAK | | NIE |

Kraków, dnia

.....

(podpis delegowanego)

Rozliczenie niniejsze jest prawidłowe pod względem ilości diet, stawek kosztów hoteli i innych wydatków

.....
(podpis pracownika upoważnionego)

Sprawdzono pod względem rachunkowym i formalnym :

.....
(podpis pracownika Kwestury)

Sprawdzono pod względem merytorycznym

Rozliczenie zatwierdzono :

Kwestor

Kanclerz