

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
Centrum e-Learningu
Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja W Krakowie

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Centrum e-Learningu Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, zwane dalej „CeL”, jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną.
2. CeL działa w oparciu o przepisy:
 - 1) Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 ze zm.);
 - 2) Statutu Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 14 czerwca 2019 roku;
 - 3) niniejszy Regulamin.
3. Nadzór nad działalnością jednostki sprawuje Prorektor ds. Kształcenia.

§ 2

Działalność CeL

1. Do zadań CeL należy:
 - 1) promowanie, inicjowanie i organizowanie działań wspierających proces kształcenia w Uczelni w zakresie wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość (w tym e-learningu);
 - 2) projektowanie, organizowanie szkoleń dotyczących e-learningu akademickiego;
 - 3) wspieranie pracowników dydaktycznych, naukowych Uczelni w zakresie merytorycznym, metodycznym i technicznym kształcenia na odległość;
 - 4) projektowanie, organizowanie oraz dystrybucja kursów i szkoleń e-learningowych;
 - 5) promowanie, inicjowanie i organizowanie w Uczelni działań mających na celu wykorzystanie i tworzenie Otwartych Zasobów Edukacyjnych;
 - 6) wspieranie działań w zakresie tworzenia i dystrybucji szkoleń certyfikowanych;
 - 7) promowanie, organizowanie i wspieranie działań mających na celu usprawnienie procesu kształcenia na odległość dla osób z niepełnosprawnościami;
 - 8) zarządzanie studiem nagrań i sprzętem audio-wizualnym;
 - 9) administrowanie i zarządzanie platformą, systemem Wirtualnych Laboratoriów i VRLab-em wdrożonych w ramach projektów (Zrównoważony Rozwój Uczelni, Uczelnia Dostępna);
 - 10) kreowanie i utrzymywanie kontaktów z podobnymi jednostkami krajowymi i zagranicznymi oraz organizacjami zajmującymi się tematyką kształcenia na odległość (w tym e-learningiem).
2. W zakresie realizacji zadań określonych w ust. 1 CeL współpracuje z innymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni, oraz partnerami krajowymi i zagranicznymi.
3. Dla potrzeb realizacji podejmowanych przedsięwzięć, CeL może organizować interdyscyplinarne zespoły projektowe, eksperckie i doradcze.

§ 3

Kierownik CeL

1. Pracą CeL kieruje Kierownik CeL.
2. Kierownika CeL powołuje i odwołuje Rektor na warunkach określonych w Statucie.
3. Kierownik CeL jest przełożonym pracowników CeL.

4. Do kompetencji Kierownika CeL należy w szczególności:
 - 1) kierowanie, organizacja i koordynacja prac i działalności CeL;
 - 2) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudnienia i zmian warunków umów zatrudnionych w CeL pracowników;
 - 3) ustalanie czasu pracy i obowiązków podległych pracownikom;
 - 4) koordynacja współpracy CeL z jednostkami organizacyjnymi Uczelni i podmiotami zewnętrznymi;
 - 5) reprezentowanie CeL na zewnątrz;
 - 6) nadzór nad racjonalną gospodarką mieniem Uczelni zgromadzonym w CeL;
 - 7) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację zadań CeL;
 - 8) nadzór na działalnością i funkcjonowaniem studia nagrań i VRLab-em;
 - 9) organizacja działalności komercyjnej, w tym sporządzanie umów i przestrzeganie ustalonych zasad współpracy;
 - 10) zawieranie umów w zakresie pełnomocnictw udzielonych przez Rektora.
5. Kierownik CeL ponosi odpowiedzialność za prowadzenie gospodarki finansowej i gospodarowanie majątkiem CeL.

§ 4 **Zasoby CeL**

1. W CeL funkcjonują:
 - 1) studio nagrań;
 - 2) VRLab.
2. Wewnętrzne zasady użytkowania studia nagrań i VRLab-u określa Kierownik CeL.

§ 5 **Finansowanie działalności CeL**

1. CeL działa w oparciu o plan rzeczowo-finansowy CeL, będący częścią Planu rzeczowo-finansowego Uczelni.
2. Środki finansowe na działalność CeL pochodzą z:
 - 1) budżetu Uczelni;
 - 2) innych dotacji budżetowych Uczelni;
 - 3) funduszy zewnętrznych;
 - 4) przychodów uzyskanych z działalności własnej prowadzonej przez CeL;
 - 5) kosztów pośrednich realizowanych projektów;
 - 6) dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego;
 - 7) innych źródeł.
3. W celu dodatkowego finansowania CeL może pozyskiwać środki z dotacji i grantów zewnętrznych.
4. CeL korzysta ze składników majątku Uczelni przydzielonych przez Rektora, na zasadach obowiązujących jednostki organizacyjne Uczelni.

§ 6 **Postanowienia końcowe**

1. Zmiany niniejszego Regulaminu zatwierdza Rektor.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa oraz regulacje wewnętrzne Uczelni.