

**R e g u l a m i n**  
**Studium Doktoranckiego**  
**Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kollątaja w Krakowie**

**§ 1**  
**Postanowienia ogólne**

- 1. Studium Doktoranckie Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kollątaja w Krakowie zwane dalej „*Studium*”, jest jednostką ogólnouczelnianą utworzoną Uchwałą Senatu Nr 68/95 z dnia 19 grudnia 1995 r. (wprowadzoną w życie ZR Nr 50/95 z dnia 28 grudnia 1995r. )**
- 2. Zadaniem Studium jest prowadzenie studiów doktoranckich umożliwiających uzyskanie stopnia naukowego:**
  - a) doktora nauk rolniczych, w zakresie:**
    - agronomii; inżynierii rolniczej; ochrony i kształtowania środowiska; ogrodnictwa; technologii żywności i żywienia; zootechniki;**
  - b) doktora nauk leśnych, w zakresie leśnictwa,**
  - c) doktora nauk technicznych, w zakresie geodezji i kartografii .**
- 3. Zasady działania Studium określają:**
  - a) Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz.U. z 2012 r., poz. 572);**
  - b) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 r. w sprawie kształcenia na studiach doktoranckich w uczelniach i jednostkach naukowych (Dz.U. Nr 196 z 2011 r., poz. 1169);**
  - c) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5.10.2011 w sprawie studiów doktoranckich oraz stypendiów doktoranckich (Dz. U. Nr 225 z 2011 r. , poz. 1351);**
  - d) Statut Uczelni z dnia 4 listopada 2011 r. ;**
  - e) niniejszy regulamin.**
- 4. Nadzór organizacyjny nad działalnością Studium sprawuje Prorektor ds. Dydaktycznych i Studenckich.**

**5. Zgodnie z „Regulaminem wewnętrznej gospodarki finansowej” Uczelni - Studium jest podmiotem wewnętrznego rozrachunku gospodarczego i prowadzi działalność w ramach planów rzeczowo-finansowych Uczelni.**

**6. Obsługę administracyjną Studium prowadzi sekretariat Studium, który zajmuje się organizacją spraw związanych z przebiegiem studiów doktoranckich i rekrutacją na wszystkich wydziałach Uczelni, obsługą administracyjną Rady Programowej i kierownika Studium Doktoranckiego oraz Komisji Doktoranckiej, prowadzeniem rozliczeń finansowych związanych z przebiegiem studiów, działalnością informacyjną o studiach doktoranckich Uczelni oraz zapewnia obsługę administracyjną systemu pomocy materialnej i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego doktorantów.**

## **§ 2**

### **Organizacja Studium**

**1. Studium kieruje Rada Programowa i kierownik Studium.**

**2. Rada Programowa sprawuje nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi prowadzonymi w Uczelni.**

**3. W skład Rady Programowej wchodzi przedstawiciele wydziałów mających uprawnienia do nadawania stopnia doktora, powołani przez Rektora spośród osób wskazanych przez właściwe Rady Wydziałów a także – z głosem doradczym - jeden przedstawiciel Samorządu Doktorantów wskazany przez Uczelnianą Radę Samorządu Doktorantów i powołany przez Rektora.**

**4. Pracami Rady Programowej kieruje Przewodniczący powoływany przez Rektora spośród osób posiadających tytuł naukowy, zatrudnionych w Uczelni.**

**5. Studiami doktoranckimi kieruje Kierownik Studium powoływany przez Rektora spośród osób posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudnionych w Uczelni, po zasięgnięciu opinii Rady Programowej i Samorządu Doktorantów.**

**6. Kierownik Studium jest kierownikiem jednostki organizacyjnej a w zakresie organizacji toku studiów doktoranckich posiada kompetencje dziekana.**

**7. Rada Programowa i Kierownik Studium powoływani są na kadencję władz Uczelni, przy czym pełnią swoje funkcje do czasu powołania rady i kierownika Studium nowej kadencji. Kadencja przedstawiciela Samorządu Doktorantów w Radzie Programowej trwa jeden rok i kończy się 31 sierpnia.**

**§ 3**  
**Rada Programowa**

- 1. Do zadań Rady Programowej w szczególności należy:**
  - a) sporządzanie projektu programu studiów doktoranckich i określanie liczby godzin zajęć obowiązkowych oraz fakultatywnych (specjalistycznych, zawodowych) wraz z przypisaniem punktów ECTS,**
  - b) zatwierdzanie sposobu oceny realizacji programu studiów doktoranckich oraz prowadzenia badań naukowych przez doktorantów,**
  - c) zatwierdzanie sposobu organizacji zajęć,**
  - d) oraz wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów obowiązujących w Uczelni.**
  
- 2. Ponadto członkowie Rady Programowej:**
  - a) zatwierdzają indywidualny program pracy doktorantów, po wcześniejszym zaopiniowaniu go przez opiekuna naukowego,**
  - b) pełnią funkcje przewodniczących wydziałowych komisji rekrutacyjnych.**

**§ 4**  
**Kierownik Studium**

- 1. Kierownik Studium wykonuje swoje zadania zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi oraz przepisami wewnętrznymi Uczelni. Do zakresu jego zadań i kompetencji w szczególności należy:**
  - a) kierowanie rekrutacją kandydatów na studia doktoranckie w Uczelni,**
  - b) w uzgodnieniu z dziekanami - powoływanie wydziałowych komisji rekrutacyjnych,**
  - c) podejmowanie indywidualnych decyzji dotyczących przyjęć na studia doktoranckie,**
  - d) czuwanie nad realizacją programu studiów doktoranckich,**
  - e) ocena realizacji programu studiów doktoranckich oraz prowadzenia badań naukowych przez doktorantów na podstawie sprawozdań składanych przez doktorantów pod koniec każdego semestru,**
  - f) podejmowanie indywidualnych decyzji w sprawach zaliczania doktorantom kolejnych lat studiów, przedłużania okresu odbywania studiów z powodów takich jak urlop macierzyński, dodatkowy urlop na warunkach urlopu macierzyńskiego oraz ojcowski, dokonywanie skreśleń z listy uczestników studiów doktoranckich oraz podejmowania innych decyzji dotyczących doktorantów,**
  - g) przedkładanie Rektorowi zaakceptowanych przez komisję doktorancką list rankingowych dotyczących przyznania stypendium doktoranckiego oraz zwiększenia stypendium doktoranckiego,**
  - h) dokonywanie oceny osiągnięć doktorantów na potrzeby sporządzania list rankingowych do stypendium dla najlepszych doktorantów,**

- i) pełnienie funkcji przewodniczącego Komisji Doktoranckiej oraz uczestnictwo w pracach Doktoranckiej Komisji Stypendialnej,
- j) rozpatrywanie wniosków i zastrzeżeń zgłaszanych przez doktorantów.

2. Kompetencje Kierownika Studium nie naruszają kompetencji dziekanów wynikających z przepisów ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach naukowych i tytule oraz o stopniach naukowych i tytule naukowym w zakresie sztuki, przepisów wykonawczych do tych ustaw oraz Statutu Uczelni.

Kraków, dnia 3 września 2012 r.

**R e k t o r**

  
prof. dr hab. inż. Włodzimierz Sady

**KIEROWNIK**  
Studium Doktoranckiego  
  
prof. dr hab. Elżbieta Bollgłowa

**PROREKTOR**  
ds. Dydaktycznych i Studenckich

  
dr hab. inż. Sylwester Tabor, prof. UR

