

Formularz zgłoszenia zamiaru organizacji imprezy

1.	Nazwa imprezy	Charakterystyka
2.	Charakter imprezy	<input type="checkbox"/> artystyczno-rozrywkowa <input type="checkbox"/> sportowa <input type="checkbox"/> mecz piłki nożnej <input type="checkbox"/> inna (proszę opisać)
3.	Organizator/ organizatorzy imprezy (nazwa podmiotu, imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji)	
4.	Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za organizację imprezy, nr PESEL, telefon, adres, e-mail	
5.	Patronat Honorowy Rektora UR	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
6.	Termin imprezy	
7.	Czas trwania imprezy w godzinach: h	<input type="checkbox"/> godzina rozpoczęcia: <input type="checkbox"/> godzina zakończenia:
8.	Miejsce organizacji imprezy (nazwa, adres, nr telefonu, imię i nazwisko administratora obiektu)	<input type="checkbox"/> budynek <input type="checkbox"/> teren otwarty <input type="checkbox"/> inny obiekt (jaki?)
9.	Planowa liczba uczestników	
10.	Liczba miejsc udostępnionych przez organizatora zgodnie z przepisami prawa budowlanego i ppoż	

11.	Wstęp na imprezę	<input type="checkbox"/> odpłatny <input type="checkbox"/> liczba udostępniionych biletów <input type="checkbox"/> dystrybutor biletów <input type="checkbox"/> nieodpłatny <input type="checkbox"/> liczba udostępniionych wejściówek/zaproszeń <input type="checkbox"/> dystrybutor wejściówek/zaproszeń <input type="checkbox"/> mieszany <input type="checkbox"/> liczba wejściówek/zaproszeń nieodpłatnych <input type="checkbox"/> liczba biletów <input type="checkbox"/> dystrybutor wejściówek/biletów
12.	Informacja o przewidywanych zagrożeniach/obawa wystąpienia aktów przemocy lub agresji	<input type="checkbox"/> tak (jakich?) <input type="checkbox"/> nie
13.	Zabezpieczenie medyczne	<input type="checkbox"/> tak (jakie?) <input type="checkbox"/> nie
14.	Podawanie alkoholu	<input type="checkbox"/> tak – do 3,5 % <input type="checkbox"/> tak – powyżej 3,5% <input type="checkbox"/> nie
15.	Sposób utrwalania imprezy	<input type="checkbox"/> dźwięk <input type="checkbox"/> obraz <input type="checkbox"/> inna forma (jaka?) <input type="checkbox"/> nie dotyczy
16.	Zawarcie umowy ubezpieczenia OC	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
17.	Wydawanie identyfikatorów uczestnikom imprezy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

18.	Zabezpieczenie techniczne np. konserwator wind, elektryk	<input type="checkbox"/> tak (jakie?) <input type="checkbox"/> nie
	Dekoracja (dokładny opis rodzaju materiałów, gabarytów, miejsca usytuowania)	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
	Efekty specjalne (dokładny opis)	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
19.	Informacje dodatkowe	

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z powszechnie obowiązującymi przepisami, regulacjami wewnętrznymi, a także procedurami w zakresie bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej dla obiektu, w którym ma się odbyć planowana impreza i zobowiązuję się do ich bezwzględnego przestrzegania.

Podpis i pieczęćki imienna osoby odpowiedzialnej za organizację imprezy:

.....

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji:

.....

Kraków, dnia

Opinia administratora obiektu

Podpis i pieczęćka imienna administratora obiektu:

.....

Kraków, dnia

Opinia Inspektoratu BHP i OPPOŻ UR

(dotyczy wyłącznie imprez organizowanych na terenie Uniwersytetu Rolniczego)

Podpis i pieczęćka imienna administratora obiektu:

.....

Kraków, dnia

Opinia Kierownika Straży UR

Należy zapewnić:

- służbę porządkową w liczbie ...
- służbę informacyjną w liczbie ...
- wydzielone pomieszczenia dla służb kierujących zabezpieczeniem imprezy
- regulamin obiektu (terenu)
- regulamin imprezy
- instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia
- inne (jakie?)

Podpis Kierownika Straży UR:

.....

Kraków, dnia

Opinia i rekomendacja Kanclerza

Organizator imprezy przedłożył następujące dokumenty:

- oświadczenie o spełnieniu wytycznych w zakresie bezpieczeństwa
- projekt umowy zaopiniowanej przez Rektora UR albo osobę przez niego wskazaną
- kopię ubezpieczenia OC w przypadku odpłatnej imprezy masowej
- inne (jakie?)

Podpis Kanclerza:

.....

Kraków, dnia

Decyzja Rektora:

.....

Kraków, dnia