Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Rektora Nr 220/2019

z dnia 20 grudnia 2019 r.

**Kraków, dnia …………………….**

**Uniwersytet Rolniczy   
im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**

**Al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków**

Pan/Pani ……………………….

…………………………..………..

**Powierzenie obowiązków kierownika projektu**

Niniejszym powołuję Panią/Pana jako:

- pracownika Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie (*nazwa jednostki*) …………………………………………..………. (*stanowisko*) ………………………………………….

- doktoranta (*nazwa jednostki*) …………………………………………..\*

na Kierownika projektu (**grantu/badania zamawianego**) pn.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

realizowanego w okresie ……………………………………………………………..…………

w ramach …………………………………………………………….…….… ………………..

i w tym zakresie:

1. powierzam Pani/Panu następujące obowiązki i czynię odpowiedzialnym za koordynację działań w zakresie:
2. rejestracji projektu;
3. przestrzegania limitów budżetowych zawartych w kosztorysie wykonania projektu oraz ustalonych w umowie na realizację projektu terminów realizacji zadań;
4. realizacji projektu zgodnie z harmonogramem wynikającym z umowy na realizację projektu i monitorowania prawidłowości działań innych osób wykonujących zadania w projekcie;
5. zapewnienia zgodności sposobu realizacji wydatków przewidzianych w projekcie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnętrznymi aktami prawnymi Uczelni, w tym z zasadami udzielania zamówień publicznych;
6. zapewnienia zgodności realizacji badań zamawianych z zasadami dotyczącymi wykorzystania infrastruktury zakupionej w ramach projektów (w szczególności finansowanych z funduszy strukturalnych UE);
7. przestrzegania postanowień umowy na realizację projektu, w szczególności w zakresie praw własności intelektualnej;
8. informowania mnie o wszelkich zmianach w trakcie realizacji projektu;
9. prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją projektu;
10. przygotowania raportów merytorycznych i finansowych oraz załączanych do nich dokumentów,
11. archiwizowania dokumentów projektowych zgodnie z umową o finansowanie projektu   
    i zasadami obowiązującymi w Uniwersytecie.
12. upoważniam Pana/Panią do:
    * 1. wnioskowania o wypłatę wynagrodzenia lub dodatków do wynagrodzenia dla osób biorących udział w realizacji projektu,
      2. dokonywania, w ramach zatwierdzonego budżetu projektu, rozliczeń finansowych   
         i podpisywania dokumentów finansowo – księgowych związanych z realizacją projektu (faktur, wniosków, sprawozdań oraz delegowania i rozliczania delegacji),
      3. zawierania w imieniu Uczelni umów wykonawczych (umów zlecenia, umów   
         o dzieło) na realizację tematów badawczych w projekcie – na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
      4. ………………………………
      5. ………………………………

Niniejsze upoważnienie nie obejmuje umocowania do udzielenia dalszych pełnomocnictw.

Jednocześnie informuję, iż w sytuacji jakichkolwiek konfliktów w zakresie realizacji zadań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu z realizacją zadań statutowych Uczelni – jako Rektor Uczelni będącej stroną umowy o dofinansowanie projektu zastrzegam sobie możliwość podjęcia decyzji o zmianie osoby kierownika projektu.

*. ………………………………………………………………………………*

*(podpis Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą)*

Przyjmuję powierzane mi obowiązki oraz oświadczam, że będę wykonywać je rzetelnie i zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami obowiązującymi w Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie oraz jednostce finansującej realizację projektu.

*…………………………………………………………………………….*

*(data, podpis kierownika projektu)*

*\* zaznaczyć właściwe*