

## Regulamin organizacyjny

### Laboratorium Spektrometrii Mas Uniwersytetu Rolniczego im. H. Kołłątaja w Krakowie

#### § 1

1. Laboratorium Spektrometrii Mas (dalej: Laboratorium) jest pomocniczą jednostką Wydziału Biotechnologii i Ogrodnictwa.
2. Laboratorium jest jednostką wykonującą zadania w ramach badań naukowych i zamawianych z zakresu analiz spektrometrii mas dla potrzeb jednostek Uczelni oraz podmiotów zewnętrznych.
3. Laboratorium realizuje zadania, o których mowa w ust. 2 w szczególności przy wykorzystaniu spektrometru ICP-MS QQQ zakupionego w ramach dotacji celowej MNiSW (decyzja nr 6834/IA/SP/2018 z dn. 10.04.18) dla potrzeb Centrum Naukowego Biotechnologii w Krakowie.

#### § 2

1. Laboratorium jest zlokalizowane w pomieszczeniach o nr 215 i 216 znajdujących się przy al. 29 Listopada 54, 31-425 Kraków, należących do Zakładu Żywienia Roślin Instytutu Biologii Roślin i Biotechnologii.
2. Zakład Żywienia Roślin udostępnia Laboratorium posiadaną instalację gazów technicznych i filtrujących powietrze niezbędną do funkcjonowania spektrometru ICP-MS QQQ oraz zaplecze do przygotowania prób do analiz.
3. Zasady wykorzystania infrastruktury, aparatury i sprzętu Zakładu Żywienia Roślin oraz rozliczenia z tego tytułu pomiędzy Laboratorium a Zakładem Żywienia Roślin reguluje odrębne Porozumienie.

#### § 3

1. Laboratorium kieruje kierownik powoływany przez rektora na wniosek Dziekana Wydziału Biotechnologii i Ogrodnictwa w porozumieniu z Kierownikiem Zakładu Żywienia Roślin.
2. Do kompetencji kierownika Laboratorium należy:
  - nadzór pracy w Laboratorium,
  - koordynowanie prac w Laboratorium,
  - nadzór nad prowadzeniem ewidencji wykonywanych analiz,
  - wskazywanie potrzeb wydatków finansowych związanych z działalnością Laboratorium,
  - nadzór nad rozliczeniem z tytułu wykonywania analiz w Laboratorium,
  - nadzór nad prowadzeniem ewidencji wykorzystania aparatury i sprzętu Zakładu Żywienia Roślin,

- reprezentowanie Laboratorium na zewnątrz i dbanie o jego wizerunek.
- 3. W Laboratorium są zatrudniani pracownicy techniczni.
- 4. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników technicznych określa Dziekan Wydziału Biotechnologii i Ogrodnictwa na wniosek kierownika Laboratorium.

#### § 4

W terminie do końca grudnia każdego roku kierownik Laboratorium sporządza sprawozdanie z działalności Laboratorium i przekłada go Dziekanowi Wydziału Biotechnologii i Ogrodnictwa oraz Prorektorowi ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą za pośrednictwem Centrum Naukowego Biotechnologii UR.

#### § 5

1. Laboratorium prowadzi swoją działalność na podstawie planu rzeczowo-finansowego, wchodzącego w skład planu rzeczowo-finansowego Wydziału Biotechnologii i Ogrodnictwa.
2. Do źródeł finansowania działalności Laboratorium należą:
  - a. środki wnoszone przez jednostki organizacyjne Uczelni podejmujące badania w Laboratorium,
  - b. środki pochodzące z wykonywanych badań zamawianych przez podmioty zewnętrzne,
  - c. środki pochodzące z uzyskanych i realizowanych grantów,
  - d. środki uzyskane z dotacji budżetowej przydzielonej przez Rektora.
3. Laboratorium jest jednostką dążącą do uzyskania samofinansowania. Laboratorium posiada wydzielony budżet, na który składają się środki wymienione w ust. 2.
4. Zasady rozliczania z jednostkami organizacyjnymi Uczelni oraz podmiotami zewnętrznymi z tytułu wykonywania analiz w Laboratorium określa odrębny Cennik.
5. Mienie Laboratorium jest ewidencjonowane odrębnym ogólnowydziałowym polem spisowym.

#### § 6

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem, a dotyczących Laboratorium, mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące i przepisy wewnętrzne Uczelni.