Załącznik nr 4

Kraków, dnia ......................................

Nr .........................................

wypełnia Biuro Projektu

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW NOCLEGU**

„Program staży dla studentów Kierunków Inżynieria Środowiska oraz Inżynieria i Gospodarka Wodna Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie”

Imię i nazwisko Stażysty/ki ……………………….…………………………....................……………................…

Kierunek studiów .……………………………………….…………………………………....................................…...

Adres zamieszkania .....................................................................................................................

Instytucja Przyjmująca na Staż ….……………………………………………...…………..............................……

Miejsce odbywania Stażu ……..………………………………………………...………................................………

Okres trwania Stażu ……..................................………………………………………………...........................

Odległość od miejsca zamieszkania do miejsca odbywania Stażu ..............................................

Uzasadnienie wyboru Instytucji przyjmującej na Staż w aspekcie podniesienia kompetencji: …..……………………...............................……………………......…………...................................…………..

…………………………………………………………………...........................................………………………………...

…………………………………………………………………...........................................………………………………...

…………………………………………………………………...........................................………………………………...

Zwracam się z wnioskiem o zwrot kosztów noclegu podczas realizacji stażu z powodu dużej odległości między moim miejscem zamieszkania a miejscem odbywania stażu.

Wnioskowana kwota wynosi: ....................... zł (słownie: ......................................... .....................................................................................................................................)

tj. ................ zł za każdy tydzień realizowanego stażu.

Udokumentowaniem kosztów noclegu jest załączona do Wniosku[[1]](#footnote-1):

□ kopia zawartej z właścicielem umowy najmu, wg zasad przyjętych w Projekcie;

□ rachunek / faktura1) za okres odbywania stażu od ................. do ..............., zgodnie z zasadami przyjętymi w Projekcie[[2]](#footnote-2).

..................................................................

czytelny podpis Stażysty/ki

.

Nr .........................................

wypełnia Biuro Projektu

**DECYZJA I ROZLICZENIE WNIOSKU O ZWROT KOSZTÓW NOCLEGU**

(wypełnia pracownik Biura Projektu)

Niniejszym potwierdzam kwalifikowalność wydatków za nocleg podczas odbywania stażu w wysokości ......................................................................

Wysokość poniesionych wydatków na nocleg uprawnia do zwrotu w oparciu o dostarczone dokumenty i zasady przyjęte w Projekcie, a także wysokość limitu określona we Wniosku o dofinansowanie Projektu, za okres: ...………............…… w wysokości ………..............……….., słownie ……….……...................................................................................................................……………....………… zł.

............................................................................. ………........................................ Specjalista podpis Kierownika Projektu

ds. sprawozdawczości finansowej

1. zaznaczyć właściwe [↑](#footnote-ref-1)
2. decyzja o przyznaniu zwrotu kosztów noclegu uwarunkowana jest odległością i racjonalnością wysokości tych kosztów do limitu określonego we Wniosku o dofinansowanie Projektu, wynoszącego 190,00 zł/tydzień [↑](#footnote-ref-2)