

Zarządzenie Nr 3 / 2012
Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kollątaja w Krakowie
z dnia 9 lutego 2012 r.

w sprawie: zasad pobierania i zwalniania z opłat za świadczone usługi edukacyjne

Na podstawie:

-) art. 66 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 w związku z art. 99 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 z 2005 r., poz. 1365 z późn. zm.);
-) § 11 ust. 1, 2 i ust. 3 pkt 4 w związku z pkt 12 Statutu Uczelni z dnia 4 listopada 2011 r.

§ 1

W związku z Uchwałą Nr 7/2012 Senatu Uczelni z dnia 27 stycznia 2012 r. o następującej treści:

§ 1

„ Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kollątaja w Krakowie pobiera opłaty za świadczenie usług edukacyjnych związanych z:

1. kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich;
2. kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, jeżeli są to ich studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej z wyjątkiem studentów, o których mowa w art. 170a ust. 3 i 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym;
3. kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, w przypadku korzystania z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS określonym w art. 170a ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym;
4. powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych oraz stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowolających wyników w nauce;
5. prowadzeniem studiów w języku obcym;
6. prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów;
7. prowadzeniem studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających.

§ 2

1. Obowiązek odpłatności za świadczone usługi edukacyjne, o których mowa w § 1, powstaje na podstawie pisemnej umowy, zawieranej pomiędzy Uczelnią a studentem/doktorantem/słuchaczem studiów podyplomowych.
2. Wysokość opłat, o których mowa w § 1, na każdy rok akademicki ustala w drodze Zarządzenia Rektor na wniosek Dziekana Wydziału/Kierownika jednostki międzywydziałowej/Kierownika Studium Doktoranckiego/Kierownika Studiów Podyplomowych (zwanym dalej Kierownikiem jednostki). Informację o wysokości opłat uczelnia zamieszcza na stronie internetowej www.ur.krakow.pl

3. Wysokość opłat, o których mowa w § 1 pkt 1,2,4 nie może przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia studiów lub studiów doktoranckich oraz zajęć na studiach lub studiach doktoranckich z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej w tym amortyzacji i remontów.

§ 3

1. Opłaty, o których mowa w § 1 pkt 1-3 płatne są w ratach semestralnych.
2. Opłaty, o których mowa w § 1 ust. 4 – 7 wnoszone są w terminie i w sposób określony przez Kierownika jednostki.
3. Kierownik jednostki, na wniosek studenta, może przedłużyć termin uiszczenia opłaty nie dłużej niż o 30 dni.
4. W uzasadnionych przypadkach Kierownik jednostki może rozłożyć płatność na trzy równe raty.
5. Od wszystkich opłat wniesionych po upływie terminu pobiera się ustawowe odsetki.
6. Rektor może umorzyć odsetki naliczone za nieterminowe wniesienie opłaty w przypadku udokumentowanej trudnej sytuacji materialnej studenta lub okoliczności losowych powodujących przejściową trudną sytuację materialną.

§ 4

1. W uzasadnionych przypadkach Rektor, na pisemny wniosek studenta/doktoranta zaopiniowany przez Kierownika jednostki, może zwolnić całkowicie lub częściowo z opłat za świadczone usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 w sytuacjach takich jak:
 - a) istotne, udokumentowane pogorszenie sytuacji materialnej studenta lub doktoranta uniemożliwiającej lub istotnie utrudniającej studiowanie (np.: pełne sieroctwo, udokumentowana poważna i długotrwała choroba);
 - b) uzyskanie wybitnych wyników w nauce.
2. Rektor przy podejmowaniu decyzji o całkowitym lub częściowym zwolnieniu z opłaty za świadczone usługi, uwzględnia sytuację finansową jednostki.
3. Od rozstrzygnięć wydanych przez Rektora przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
4. Rektor, przed podjęciem decyzji, może zasięgnąć opinii uczelnianego organu samorządu studenckiego/doktoranckiego.
5. Stanowisko Rektora wydane po ponownym rozpatrzeniu sprawy jest ostateczne.
6. Wniosek o zwolnienie z całości lub części opłaty należy składać w dziekanacie Wydziału/sekretariacie Studium Doktoranckiego w terminach określonych w § 6 ust. 1 lit. „a” i „b”.
7. Zwolnienie z opłaty za studia nie przysługuje:
 - a) za semestr/rok studiów, w którym student /doktorant powtarza semestr/rok studiów,
 - b) studentowi/doktorantowi studiującemu na drugim lub kolejnym kierunku studiów, jeżeli wniosek o obniżenie opłaty za usługi edukacyjne dotyczy tego kierunku.
8. Ewidencję wniosków prowadzi dziekanat/sekretariat Studium Doktoranckiego.
9. Warunki zwolnienia z opłat za studia podyplomowe określa Regulamin Studiów Podyplomowych prowadzonych w Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.

§ 5

1. *W przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. „b” :*
 - a) *student który zaliczył w terminie rok studiów oraz osiągnął średnią ocen za ubiegły rok powyżej 4,75 może ubiegać się o zwolnienie z opłaty za świadczone usługi edukacyjne;*
 - b) *doktorant może ubiegać się o zwolnienie z opłaty za świadczone usługi edukacyjne po uzyskaniu pozytywnej opinii Kierownika jednostki, potwierdzającej uzyskanie wybitnych wyników w nauce.*
2. *Średnią ocen, o której mowa w ust. 1 lit. „a”, oblicza się zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie studiów.*

§ 6

1. *Wnioski, o których mowa w § 4 należy składać w terminie:*
 - a) *do 10 października w przypadku wniosków dotyczących opłat za świadczone usługi edukacyjne w semestrze zimowym oraz w całym roku akademickim;*
 - b) *do 10 marca w przypadku wniosków dotyczących opłat za świadczone usługi edukacyjne w semestrze letnim.*
2. *W uzasadnionych przypadkach Rektor, na wniosek Kierownika jednostki, może rozpoznać wnioski złożone po terminie określonym w ust. 1.*
3. *Brak wniesienia opłaty w określonych przepisami terminach lub dokonanie tylko częściowej wpłaty, po otrzymaniu ostatecznego wezwania do zapłaty, skutkuje skreśleniem z listy studentów i może prowadzić do skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.*

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą dot. odpłatności za świadczone usługi edukacyjne, decyzje podejmuje Prorektor ds. Dydaktycznych i Studenckich.

§ 8

Traci moc uchwała Senatu Nr 52/2006 z dnia 7 lipca 2006 r. w sprawie zasad odpłatności za studia.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.”

zobowiązują Prorektora ds. Dydaktycznych i Studenckich, Dziekanów Wydziałów, Kierowników kierunków międzywydziałowych, Kierownika kierunku międzyuczelnianego, Kierownika Studium Doktoranckiego oraz Kierowników Studiów Podyplomowych do wykonania postanowień powyższej uchwały.

§ 2

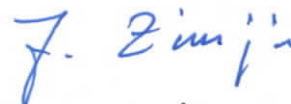
Traci moc obowiązującą Zarządzenie Rektora Nr 17/2006 z dnia 1 sierpnia 2006 r.
w sprawie zasad odpłatności za studia.

§ 3

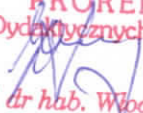
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kraków, dnia 9 lutego 2012 r.

Rektor



prof. dr hab. Janusz Żmija

PROREKTOR
ds. Dydaktycznych i Studenckich

prof. dr hab. Włodzimierz Sady
MC/HK/WT


Rector
mgr Elżbieta Porębska
(K1154)