

**Zarządzenie Nr 16/2007**  
**Rektora Akademii Rolniczej im. Hugona Kollątaja w Krakowie**  
**z dnia 30 maja 2007 r.**

w sprawie: hospitacji zajęć dydaktycznych

Na podstawie:

- ) art. 66 ust. 1 i ust. 2 pkt. 3 w związku z art. 13 ust 1 Ustawy z dnia 27 lipca 2005r. ustawy - prawo o szkolnictwie (Dz.U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.),
- ) § 11 ust 1 i ust. 3 pkt. 3 Statutu Akademii z dnia 28 kwietnia 2006 r.,

w związku z:

- ) Uchwałą Senatu Nr 44/2007 z dnia 25 kwietnia 2007 uchwalającą Regulamin Studiów,
- ) Uchwałą Senatu Nr 5/2007 z dnia 26 stycznia 2007r.,
- ), „Uczelnianym Systemem Jakości Kształcenia” wprowadzonym Zarządzeniem Rektora Nr 15/2007 z dnia 30 maja 2007r.,

zarządza się co następuje:

**§ 1**

1. Hospitacje zajęć dotyczą wszystkich nauczycieli akademickich, a przede wszystkim doktorantów i młodszych pracowników naukowo-dydaktycznych.
2. Hospitacje zajęć powinny być prowadzone przez Kierowników Katedr (Zakładów) bądź doświadczonych nauczycieli akademickich, uznanych dydaktyków, w tym również przez emerytowanych profesorów Akademii Rolniczej.
3. Na początku każdego semestru dziekan przygotowuje ramowy plan przeprowadzenia hospitacji i przekazuje go Prorektorowi ds. Nauczania do końca października – w semestrze zimowym, a do 15 marca w semestrze letnim. Plan hospitacji zawiera nazwy kursów realizowanych w danym semestrze, miejsca zajęć oraz nazwiska hospitowanych i hospitujących. Zajęcia danego pracownika powinny być hospitowane przynajmniej raz na trzy lata.
4. W przypadku hospitacji nauczycieli akademickich prowadzących kursy ogólnouczelniane, dziekan przygotowuje ramowy plan hospitacji w porozumieniu z kierownikiem jednostki odpowiedzialnej za prowadzenie tych kursów.
5. Wizytacja zajęć dydaktycznych przez hospitującego odbywa się w sposób niezapowiedziany, w dowolnym terminie zajęć danego semestru.
6. Z przeprowadzonej hospitacji sporządza się protokół, który hospitujący przekazuje dziekanowi z zachowaniem poufności. Hospitujący jest zobowiązany w ciągu

tygodnia po hospitacji omówić treść protokołu z hospitowanym. Zalecany wzór protokołu z hospitacji zajęć zawiera załącznik.

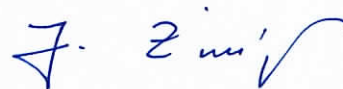
7. Protokoły z hospitacji zajęć oraz inne dane osobowe są poufne. Dostęp do tych danych ma dziekan oraz bezpośredni przełożony hospitowanego.
8. Za organizację hospitacji na wydziale oraz za wykorzystanie opinii i wniosków wynikających z hospitacji odpowiada dziekan.

## § 2

Zarządzenie wchodzi w życie od rozpoczęcia roku akademickiego 2007/2008.

Kraków, dnia 30 maja 2007 r.

**Rektor**



**prof. zw. dr hab. Janusz Żmija**

PG/AM

**PROREKTOR**

ds. Dydaktycznych i Studenckich



prof. dr hab. Włodzisław Sady