

Komunikat Nr 1/2023
Prorektora ds. Kształcenia
Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

z dnia 1 marca 2023 roku

**w sprawie elektronicznego zatwierdzenia Kart Okresowych Osiągnięć Studenta (KOOS),
w Uczelnianym Systemie Obsługi Studiów (USOSadm)**

Na podstawie § 17 ust. 1a Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 roku w sprawie studiów (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 661 ze zm.) oraz § 16 ust. 1, § 58 ust. 1 pkt 1 i § 59 ust. 1 Statutu Uczelni z dnia 28 czerwca 2021 roku (tekst jednolity z dnia 14 grudnia 2022 roku), informuję co następuje:

§ 1

1. W Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, przebieg studiów dokumentowany jest przy użyciu Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów, zwanego dalej USOS.
2. Informacje dotyczące osiągnięć studenta są odnotowywane w protokołach zaliczeń przedmiotów i innych zajęć, w tym protokołach zaliczeń komisyjnych, oraz w Karcie Okresowych Osiągnięć Studenta, zwanej dalej KOOS lub Karta.
3. Dla studentów rozpoczynających od roku akademickiego 2022/2023 kształcenie na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich, Karty są generowane w USOSadm.
4. KOOS sporządza się na podstawie informacji zawartych w protokołach, o których mowa w ust. 2, w postaci wydruków elektronicznych po zakończonej sesji egzaminacyjnej.
5. Oceny i daty ich uzyskania wpisane do protokołów stanowią podstawę do wygenerowania uzupełnionej Karty.
6. Uzupełnione KOOS są zatwierdzane przez właściwego prodziekana działającego z upoważnienia Rektora tj. właściwego prodziekana w USOS, zgodnie z zasadami działania systemu.

7. Zasada, o której mowa w ust. 6 oznacza, że prodziekan poprzez zalogowanie do systemu (w aplikacji USOSadm – JAVA), jako osoba uwierzytelniona ma możliwość akceptacji i zatwierdzania KOOS.
8. Zatwierdzenie KOOS oznacza, iż w dokumencie na stałe zostały zapisane dane oraz informacja, kto i kiedy zatwierdził KOOS.

§ 2

1. Zatwierdzona KOOS jest drukowana przez pracownika dziekanatu i stanowi potwierdzenie przeprowadzenia weryfikacji etapowych osiągnięć studenta.
2. Zatwierdzonej Karty nie można usunąć z systemu USOS.
3. W przypadku błędnie wygenerowanej Karty lub w przypadku zmiany w niej danych, istnieje możliwość nadania Karcie statusu do *unieważnienia*. Operację tę może wykonać tylko właściwy prodziekan.
4. Zatwierdzona i podpisana KOOS jest drukowana i umieszczana w teczce akt osobowych studenta.
5. Po wydrukowaniu Karty, w systemie USOS w zakładce *Historia* zmienia się status z *Zatwierdzona* na *Podpisana*.
6. W systemie USOS, w formularzu *Studenci/KOOS*-można przeglądać utworzone i zapisane Karty.

§ 3

Szczegółowy tryb postępowania, dotyczący uzupełniania elektronicznych KOOS, znajduje się w aplikacji Intranet w zakładce Instrukcje URK.

§ 4

1. Za realizację zapisów niniejszego Komunikatu odpowiadają prodziekani i kierownicy dziekanatów, a nadzór sprawują dziekani.
2. Komunikat wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kraków, dnia 1 marca 2023 roku

Prorektor ds. Kształcenia

dr hab. inż. Andrzej Bogdał, prof. URK