

## Zasady postępowania komisji przetargowej

1. Zadaniem komisji przetargowej jest wybór najkorzystniejszej oferty zgodnie z ustawą z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych oraz specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Pracą komisji przetargowej kieruje przewodniczący, który zwołuje jej posiedzenia i kieruje ich przebiegiem, zarządza głosowanie nad wnioskami zgłaszanymi w czasie posiedzenia oraz organizuje prace komisji.
3. Przewodniczący decyduje o zakresie i sposobie uczestniczenia w pracy komisji przetargowej osób z głosem doradczym.
4. Wszyscy członkowie powinni być powiadomieni o terminie posiedzenia komisji przetargowej. Rozstrzygnięcia podejmowane przez komisję przetargową są ważne, jeżeli w ich podjęciu uczestniczyła więcej niż połowa jej składu. Uczestnictwem w podjęciu rozstrzygnięcia jest oddanie głosu „za” lub „przeciw”.
5. Obowiązkiem członka komisji przetargowej jest dokładne zapoznanie się z przedmiotem pracy komisji i czynny udział w jej pracach, w szczególności dokładne zapoznanie się z ofertami i przeprowadzenie ich oceny.
6. Członkowie komisji przetargowej oraz wszystkie osoby uczestniczące w jej pracy zobowiązane są do zachowania tajemnicy co do wszystkich wiadomości uzyskanych w związku z postępowaniem przez cały czas jego trwania a także po zakończeniu, jeżeli tajność takich informacji wynika z ustawy o zamówieniach publicznych. Zgodnie z art. 27 tej ustawy zamawiający nie może ujawnić informacji, których ujawnienie narusza ważny interes państwa, ważne interesy handlowe stron, zasady uczciwej konkurencji oraz informacji związanych z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści złożonych ofert, z wyjątkiem informacji zamieszczonych w protokole.
7. Wszyscy członkowie komisji przetargowej wypełniają druk ZP-52 „Karta indywidualnej oceny” a następnie przekazują go sekretarzowi komisji.
8. Podstawę oceny stanowią kryteria oceny zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przy założeniu, że:

- a) przyznanie punktów za cenę (wartość) oferty nastąpi z zastosowaniem następującego wzoru:

$$V_{xc} = \frac{C_n}{C_x} \cdot 100 \cdot \text{waga}$$

$V_{xc}$  - ilość punktów za cenę proponowaną w ofercie

$C_n$  - cena oferty najniższej

$C_x$  - cena oferty badanej

- b) ocena oferty w pozostałych kryteriach następuje przez przydzielenie każdemu oferentowi, w ramach puli punktów przewidzianego dla danego kryterium w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odpowiedniej liczby punktów według zasad i podstaw wskazanych w specyfikacji;
- c) suma punktów uzyskanych przez oferenta nie może przekroczyć 100.

*Uwaga !*

*Dla oceny propozycji, które oferenci powinni podać w wielkościach bezwzględnych np. skrócenie czasu realizacji robót, usług lub dostaw, wydłużenie terminów gwarancji ponad wskazany w projekcie (założeniach umowy), wydłużenie terminów płatności faktur można zastosować odpowiednio wzór podany w pkt. 8a.*