

**Zarządzenie Nr 6 / 2001**  
**Rektora Akademii Rolniczej im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**  
**z dnia 23 marca 2001 r.**

w sprawie: zwrotu książek i czasopism wypożyczanych w Bibliotece Głównej

Na podstawie:

- ) art. 49 ust. 3 pkt. 2 Ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 65, poz. 385 z późn. zm.);
  - ) § 11 ust. 2 Statutu Akademii Rolniczej im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 27 września 1991 r. z późn. zm.
- w związku z Ustawą z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539)

zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Zgodnie z „Regulaminem Wypożyczalni Biblioteki Głównej AR”, podstawową formą rozliczania się z Biblioteką z wypożyczonych książek i czasopism jest ich terminowy zwrot.
2. W przypadku niedotrzymania terminu zwrotu czytelnik zobowiązany jest, za pokwitowaniem, wpłacić gotówką pracownikowi Wypożyczalni karę w wysokości:
  - a) kwoty automatycznie naliczonej przez biblioteczny komputerowy system wypożyczania - dla pozycji wypożyczonych w systemie komputerowym;
  - b) kwoty określonej cennikiem opłat – dla pozycji wypożyczonych tradycyjnie.
3. W przypadku zagubienia lub zniszczenia wypożyczonej pozycji czytelnik zobowiązany jest, za pokwitowaniem, wpłacić gotówką pracownikowi Wypożyczalni kwotę odpowiadającą wartości utraconej pozycji. Wysokość tej kwoty każdorazowo określa Biblioteka Główna, zgodnie z postanowieniami „Regulaminu”, o którym mowa w ustępie 1 niniejszego paragrafu.

**§ 2**

1. Okres, na który wypożyczane są książki na indywidualne konta pracowników, w tym również pozycje zakupione z funduszy katedr/zakładów, określa pracownik Wypożyczalni zgodnie z życzeniem czytelnika z tym, że nie może on przekroczyć 365 dni. Po upływie tego okresu możliwa jest prolongata, której dokonuje się tylko po okazaniu wcześniej wypożyczonych pozycji.

2. Stałym obowiązkiem czytelnika jest sprawdzanie swojego konta wypożyczonych pozycji oraz ich terminowy zwrot, bądź dokonywanie prolongaty, w sposób określony w ustępie 1 niniejszego paragrafu.
3. W przypadku nierozliczenia się z wypożyczonych pozycji lub nieuiszczenia opłaty naliczonej z tytułu regulaminowych kar za przetrzymanie wypożyczonych pozycji – po jednokrotnym pisemnym, skutecznie doręczonym upomnieniu upoważniam kwestora, by na wniosek dyrektora Biblioteki Głównej zatrzymywał wypłaty należne z innych tytułów, niż pochodzące z umowy o pracę (np. honoraria za prace badawcze, recenzje, stypendia, itp.). Zatrzymywana będzie część wypłat równoważna wartości niezwróconych do Biblioteki Głównej pozycji, ewentualnie powiększona o wartość kary nałożonej na czytelnika za przekroczenie terminu ich zwrotu. Działania takie Uczelnia będzie podejmować na podstawie art. 498 i art. 499 kodeksu cywilnego.

### § 3

Zobowiązuję kierownika Działu Spraw Pracowniczych i Socjalnych, by na bieżąco i z odpowiednim wyprzedzeniem informował pisemnie dyrektora Biblioteki Głównej o mających nastąpić rozwiązaniach umowy o pracę.

### § 4

1. Przy dokonywaniu wpisu studenta na kolejny rok akademicki pracownik dziekanatu bezwzględnie zobowiązany jest sprawdzić fakt jego rozliczenia z Biblioteką, który dokumentowany jest w indeksie studenta poprzez wbicie przez Bibliotekę pieczętki odpowiedniej treści ( tj. „książki zwrócono”). Uchylenie się przez studenta od rozliczenia z Biblioteką z wypożyczonych pozycji może stanowić podstawę do wszczęcia postępowania dyscyplinarnego.
2. Zwrot wypożyczonych przez studentów w trakcie roku akademickiego książek powinien następować zgodnie z terminem wyznaczonym przez biblioteczny komputerowy system wypożyczania. Ostateczny termin rozliczenia z Biblioteką Główną z wypożyczonych książek upływa:
  - a) z dniem 15 października - dla studentów studiów dziennych,
  - b) z dniem 30 listopada – dla studentów studiów zaocznych- bez względu na datę zwrotu wyznaczoną przez biblioteczny komputerowy system wypożyczania.
3. Przy rezygnacji ze studiów lub ukończeniu studiów wydanie dokumentów osobowych studenta lub dyplomu następuje tylko po przedłożeniu w dziekanacie aktualnej karty obiegowej.

## § 5

Emerytowani pracownicy naukowcy Uczelni mogą wypożyczać z Biblioteki Głównej książki na okres 30 dni z prawem prolongaty, pod warunkiem braku rezerwacji tych pozycji przez innych Czytelników. Prolongaty można dokonać tylko po okazaniu wypożyczonych pozycji. W przypadku zagubienia, zniszczenia bądź niedotrzymania terminu zwrotu, odpowiednie zastosowanie ma § 1 ust. 2 i 3 niniejszego zarządzenia.

## § 6

Wszystkim użytkownikom Biblioteki Głównej nieprzestrzegającym „Regulaminu Wypożyczalni” będą blokowane biblioteczne konta osobiste w Bibliotece Głównej AR, do czasu odwołania.

## § 7

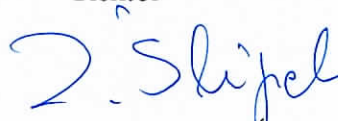
Traci moc obowiązującą Zarządzenie Rektora Nr 16 / 96 z dnia 10 czerwca 1996 r. w sprawie zwrotu książek i czasopism wypożyczanych w Bibliotece Głównej.

## § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kraków, dnia 23 marca 2001r.

Rektor



prof. dr hab. Zbigniew Slipek