

**Zarządzenie Nr 120/2022**  
**Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**  
z dnia 7 grudnia 2022 roku

**w sprawie wprowadzenia Instrukcji kancelaryjnej, Jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**

Na podstawie § 14 ust. 1 i § 15 ust. 2 pkt 15 Statutu Uczelni z dnia 28 czerwca 2021 roku w związku z art. 6 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.),

zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Od dnia 1 stycznia 2023 roku wprowadza się w Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie:

- 1) Instrukcję kancelaryjną – w brzmieniu Załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) Jednolity rzeczowy wykaz akt – w brzmieniu Załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 3) Instrukcję w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie – w brzmieniu Załącznika nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

1. Sprawy w Uczelni prowadzi się:
  - 1) w formie elektronicznej (sprawy zaznaczone **kolorem zielonym** w jednolitym rzeczowym wykazie akt, o którym mowa w § 1 pkt 2);
  - 2) w formie tradycyjnej – papierowej (sprawy zaznaczone **kolorem czerwonym** w jednolitym rzeczowym wykazie akt, o którym mowa w § 1 pkt 2);
2. Sposób prowadzenia spraw w Uczelni określa Zarządzenie Rektora Nr 187/2021 z dnia 23 grudnia 2021 roku w sprawie wprowadzenia w Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD), znowelizowane Zarządzeniem Rektora Nr 189/2021 z dnia 29 grudnia 2021 roku.
3. Formularze związane z archiwizacją dokumentacji dostępne są na stronie internetowej Archiwum.

**§ 3**

1. Sprawy niezalutwione do dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia zalutwia się w latach kolejnych bez zmiany dotychczasowego ich znaku. Elementy znaku sprawy pozostają niezmiennie.

2. Sprawy zarejestrowane do dnia 31 grudnia 2022 roku przekazywane są do Archiwum zgodnie z obowiązującym do tego dnia systemem kancelaryjnym.
3. Sprawy zarejestrowane od dnia 1 stycznia 2023 roku przekazywane są do Archiwum zgodnie z Instrukcją kancelaryjną oraz z Jednolitym rzeczowym wykazem akt, o których mowa w § 1.

#### § 4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Prorektor ds. ogólnych.

#### § 5

1. Traci moc Zarządzenie Rektora Nr 24/2011 z dnia 16 września 2011 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania Archiwum oraz jednolitego rzeczowego wykazu akt Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kollątaja w Krakowie.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kraków, dnia 7 grudnia 2022 roku

**R e k t o r**

**dr hab. inż. Sylwester Tabor, prof. URK**