

**Regulamin organizacyjny  
Zespołu Domów Studenckich  
Uniwersytetu Rolniczego im Hugona Kołłątaja w Krakowie**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Zespół Domów Studenckich Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, zwany dalej „Zespołem”, jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną Uczelni.
2. Zespół działa na podstawie:
  - 1) art. 11 ust. 5 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.);
  - 2) § 31 pkt 4 oraz § 45 Statutu Uczelni z dnia 14 czerwca 2019 roku;
  - 3) Regulaminu Organizacyjnego Uczelni;
  - 4) niniejszego regulaminu;
  - 5) innych przepisów prawa powszechnie obowiązujących i wewnętrznych Uczelni.
3. Siedziba Zespołu mieści się w Krakowie przy al. 29 Listopada 48 c.
4. Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Prorektor ds. Dydaktycznych i Studenckich.

**§ 2**

**Struktura organizacyjna Zespołu**

W skład Zespołu wchodzi domy studenckie Uczelni:

- 1) I Dom Akademicki „Bratniak”;
- 2) Dom Studencki Nr II „Młodość”;
- 3) Dom Studencki Nr III „Oaza”;
- 4) Dom Studencki Nr IV „Czwórka +”.

**§ 3**

**Działalność Zespołu**

1. Podstawowym zadaniem Zespołu jest świadczenie usług na rzecz studentów i doktorantów Uczelni, polegających na zapewnieniu im miejsca zamieszkania, nauki i wypoczynku. W szczególności:
  - 1) kwaterowanie i wykwaterowywanie studentów oraz załatwianie wszystkich formalności administracyjnych z tym związanych;
  - 2) prowadzenie spraw finansowych związanych z pobieraniem opłat za korzystanie z domu studenckiego;
  - 3) prowadzenie rejestru usterek i zniszczeń;
  - 4) zapewnienie napraw sprzętu i wyposażenia;
  - 5) utrzymanie czystości w pomieszczeniach ogólnodostępnych;
  - 6) zapewnienie przez portierów stałej kontroli osób wchodzących i wychodzących z domu studenckiego.

2. Zespół podejmuje działania na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa technicznego budynków, poprzez:
  - 1) bieżący monitoring stanu technicznego budynków;
  - 2) zapewnienie pełnej sprawności eksploatacyjnej urządzeń i instalacji;
  - 3) zgłaszanie oraz planowanie potrzeb inwestycyjnych i remontowych;
  - 4) organizowanie okresowych przeglądów technicznych;
  - 5) przeprowadzanie niezbędnych zabiegów sanitarnych;
  - 6) prowadzenie ksiąg obiektów.
3. Zespół gospodaruje wydzielonymi środkami finansowymi i w tym zakresie:
  - 1) sporządza plany rzeczowo-finansowe oraz sprawozdania z ich realizacji;
  - 2) planuje oraz sprawuje nadzór nad zakupami artykułów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania domów studenckich;
  - 3) podejmuje działania mające na celu pozyskanie dodatkowych środków finansowych.
4. Zespół prowadzi działalność w zakresie wynajmu pokoi gościnnych lub hotelowych, i w tym zakresie:
  - 1) prowadzi rejestr wynajmu i rezerwacji pokoi gościnnych;
  - 2) prowadzi książki meldunkowe;
  - 3) dba o czystość i prawidłowy stan techniczny pokoi;
  - 4) przygotowuje i wdraża regulamin wynajmu pokoi gościnnych;
  - 5) wystawia faktury i sporządza sprawozdania finansowe z dochodów z wynajmu.

#### § 4

#### **Organizacja pracy Zespołu**

1. Zespołem Domów Studenckich kieruje Dyrektor Zespołu.
2. Dyrektora Zespołu powołuje Rektor na warunkach określonych w Statucie. Zakres obowiązków Dyrektora Zespołu ustala nadzorujący prorektor. Powołanie może być odnawialne.
3. Do kompetencji Dyrektora Zespołu należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz;
  - 2) kierowanie, organizacja i koordynacja prac Zespołu;
  - 3) nadzór nad działalnością poszczególnych jednostek Zespołu;
  - 4) koordynacja współpracy Zespołu z jednostkami organizacyjnymi Uczelni.
4. Dyrektor Zespołu jest przełożonym pracowników Zespołu.
5. W uzasadnionych przypadkach, Rektor na wniosek Dyrektora Zespołu, po zasięgnięciu opinii nadzorującego prorektora, może powołać kierownika wydzielonej jednostki Zespołu lub zastępcę.
6. W terminie do końca grudnia każdego roku, Dyrektor Zespołu sporządza sprawozdanie z działalności Zespołu, które przedkłada do zatwierdzenia nadzorującemu prorektorowi.
7. Obsługę administracyjno-organizacyjną jednostek Zespołu sprawują pracownicy administracyjni zatrudnieni w tych jednostkach.

#### § 5

#### **Finansowanie działalności Zespołu**

1. Zespół jest podmiotem wewnętrznego rozrachunku gospodarczego Uczelni, prowadzącym działalność przy założeniu bilansowania kosztów z przychodami własnymi.

2. Podstawę działalności Zespołu stanowi plan rzeczowo-finansowy, sporządzony i wykonywany zgodnie z zasadami, które określa właściwy regulamin wewnętrznej gospodarki finansowej Uczelni.
3. Rektor określa stan zatrudnienia Zespołu oraz wydziela środki finansowe na uzupełnienie lub pokrycie kosztów ewentualnych remontów w Zespole.
4. Po zakończeniu roku obrachunkowego nadwyżka przychodów nad kosztami Zespołu, wchodzi do nadwyżki finansowej Uczelni. W przypadku wystąpienia w Zespole, w roku obrachunkowym, niedoboru finansowego, należy wdrożyć postępowanie naprawcze, zgodnie z przepisami określonymi we właściwym regulaminie wewnętrznej gospodarki finansowej Uczelni.

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, a dotyczących Zespołu, mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy prawne i przepisy wewnętrzne Uczelni.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 3 marca 2020 r.

