

Zarządzenie Nr 167/2020
Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie
z dnia 2 października 2020 roku

w sprawie wprowadzenia w Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie procedury postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia pracownika, doktoranta lub studenta Uczelni SARS-CoV-2

Na podstawie § 14 ust. 1 w zw. z § 15 ust. 4 Statutu Uczelni z dnia 14 czerwca 2019 roku

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Każdy pracownik Uczelni zobowiązany jest niezwłocznie poinformować kierownika swojej jednostki organizacyjnej telefonicznie lub mailowo o:
 - 1) podejrzeniu zachorowania wywołanego SARS-CoV-2,
 - 2) podejrzeniu zachorowania wywołanego SARS-CoV-2 u domownika pracownika,
 - 3) kwarantannie nakazanej domownikowi pracownika przez właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną.
2. O sytuacji, o której mowa w ust. 1 bezpośredni przełożony pracownika niezwłocznie informuje Kanclerza.
3. Obowiązek niezwłocznego poinformowania o podejrzeniu zachorowania wywołanego SARS-CoV-2 dotyczy również doktorantów, studentów oraz słuchaczy studiów podyplomowych Uczelni. Informacja powinna być przekazana odpowiednio:
 - 1) dyrektorowi Szkoły Doktorskiej – w przypadku doktorantów kształcących się w Szkole Doktorskiej,
 - 2) kierownikowi studiów doktoranckich – w przypadku uczestników studiów doktoranckich,
 - 3) właściwemu dziekanowi – w przypadku studentów i słuchaczy studiów podyplomowych,
 - 4) właściwemu kierownikowi jednostki ogólnouczelnianej – w przypadku studentów studiów organizowanych w takiej jednostce.
4. Postanowienia niniejszego zarządzenia odnoszące się do bezpośrednich przełożonych stosuje się odpowiednio do osób wymienionych w ust. 3 pkt 1 – 4.

§ 2

1. Ustala się następujące procedury w przypadku podejrzenia zakażenia SARS-CoV-2 pracownika, studenta, doktoranta lub słuchacza studiów podyplomowych w Uczelni:
 - 1) w przypadku, kiedy dana osoba wykazuje objawy zakażenia SARS-CoV-2, bezpośredni przełożony winien:
 - a. jak najszybciej odizolować tę osobę od innych poprzez skierowanie do najbliższego izolatorium;

- b. niezwłocznie poinformować o podejrzeniu zakażenia właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną, która określi zalecenia związane z dalszymi krokami i możliwościami organizacji bezpiecznej pracy w jednostce,
 - c. zorganizować transport osoby wykazującej objawy choroby do miejsca zamieszkania (zakwaterowania) w przypadku braku innych zaleceń ze stacji sanitarno-epidemiologicznej,
 - d. poinformować pozostałych pracowników, studentów, doktorantów lub słuchaczy jednostki o działaniach podjętych w związku z zaistniałą sytuacją.
 - 2) w przypadku, kiedy dana osoba nie wykazuje objawów, ale istnieje zwiększone ryzyko zachorowania z uwagi na potwierdzone zakażenie przez domownika tej osoby albo domownik przebywa w miejscu zamieszkania na kwarantannie nakazanej przez stację sanitarno-epidemiologiczną, bezpośredni przełożony winien:
 - a. jak najszybciej odizolować tę osobę od innych poprzez skierowanie do najbliższego izolatorium albo – jeśli to możliwe – zorganizować transport takiej osoby do miejsca zamieszkania (zakwaterowania);
 - b. w przypadku pracownika Uczelni – zlecić pracę zdalną do odwołania.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, bezpośredni przełożony odpowiedzialny jest za:
 - 1) zamknięcia na co najmniej 24 godziny pomieszczenia, w którym przebywała osoba wykazująca objawy zakażenia albo osoba, o której mowa w ust. 1 pkt 2, a po tym czasie dokonanie gruntownego sprzątnięcia i dezynfekcji pomieszczeń, w szczególności powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.);
 - 2) ustalenie listy osób obecnych w tym samym czasie (ostatnie trzy dni) w pomieszczeniach, w których przebywała osoba wykazująca objawy zakażenia.
3. Przez objawy, o których mowa w ust. 1 pkt 1 rozumie się:
 - 1) wysoką temperaturę (powyżej 37,5°C),
 - 2) ból głowy, mięśni, gardła,
 - 3) kaszel,
 - 4) duszność i problemy z oddychaniem,
 - 5) uczucie wyczerpania,
 - 6) brak apetytu,
 - 7) zanik lub ograniczenie smaku lub węchu.
4. Szczegółowe procedury postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia SARS-CoV-2 osoby zakwaterowanej w domu studenckim Uczelni określa kierownik Domów Studenckich.

§ 3

1. Na potrzeby utworzenia na terenie obiektów Uczelni izolatoriów wyznacza się na terenie obiektów:
 - 1) przy al. Mickiewicza 21 – pom. nr 138,
 - 2) przy al. Mickiewicza 24/28 – pom. nr 019,
 - 3) przy al. 29 Listopada 46 – pom. nr 155,
 - 4) przy al. 29 Listopada 56A – pom. nr 10,
 - 5) przy ul. Balickiej 122 – pom. nr 0.10,
 - 6) przy ul. Balickiej 253C – pom. nr 114.
2. Izolatoria służą do odizolowania osoby, u której stwierdzono objawy zakażenia w trakcie pracy realizowanej w Uczelni, lub osoby, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 2.
3. Do momentu wykluczenia choroby osoba izolowana jest traktowana jak osoba zakażona SARS-CoV-2.

4. W pomieszczeniach izolatoriów osoba izolowana powinna przebywać jedynie do czasu zorganizowania jej transportu indywidualnego do domu lub do oddziału zakaźnego – zgodnie z zaleceniami właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej. Osoba izolowana może korzystać jedynie z najbliższej toalety z zachowaniem rygorów sanitarnych (założone rękawiczki, maseczka, dezynfekcja rąk).
5. Osoba izolowana może ze sobą zabrać do izolatorium niezbędne rzeczy osobiste, w tym szczególnie telefon i ładowarkę.
6. W każdym izolatorium znajduje się informacja dla osoby izolowanej o numerach telefonów na portiernię, do stacji sanitarno-epidemiologicznej, na pogotowie ratunkowe.
7. W przypadku pogorszenia się stanu zdrowia osoby izolowanej należy niezwłocznie wezwać pogotowie ratunkowe, podając informację, że chory jest osobą prawdopodobnie zakażoną SARS-CoV-2.
8. Za kontakt z osobą izolowaną odpowiada bezpośredni przełożony.

§ 4

1. Przed powrotem do pracy w pomieszczeniach Uczelni pracownik po okresie zwolnienia lekarskiego z tytułu zakażenia SARS-CoV-2 lub po okresie obligatoryjnie nakazanej pracy zdalnej winien wykonać test na obecność SARS-CoV-2.
2. W celu wykonania testu pracownik winien skontaktować się z Kanclerzem.
3. Test wykonywany jest na koszt Uczelni.
4. Warunkiem dopuszczenia do pracy w lokalach Uczelni jest przedłożenie negatywnego testu na obecność SARS-CoV-2. Do tego czasu pracownik świadczy pracę w formie zdalnej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kraków, dnia 2 października 2020 roku

R e k t o r

dr hab. inż. Sylwester Tabor, prof. UR