

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora Nr 198/2020
z dnia 28 października 2020 roku

Regulamin uczestnictwa w konkursie

„Grant na Innowacje” – Edycja II

Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja
w ramach programu „Inkubator Innowacyjności 4.0”, realizowanego przez:

Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie,
Centrum Innowacji Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie sp. z o. o.

Celem programu „Inkubator Innowacyjności 4.0” jest wsparcie procesu zarządzania wynikami badań naukowych i prac rozwojowych, w szczególności w zakresie ich komercjalizacji. Realizacja programu powinna przyczynić się do promocji osiągnięć naukowych, zwiększenia ich wpływu na rozwój innowacyjności oraz wzmocnienia współpracy między środowiskiem naukowym a otoczeniem gospodarczym.

§ 1 Definicje

Używane w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – program „Inkubator Innowacyjności 4.0”, współfinansowany ze środków finansowych na naukę w ramach projektu pozakonkursowego „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014 – 2020 (Działanie 4.4) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
2. **Konkurs** – konkurs pt. „Grant na Innowacje” – Edycja II, w zakresie realizacji prac przedwdrożeniowych organizowany w ramach Projektu przez Organizatorów Konkursu.
3. **Uniwersytet, Uczelnia** – Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.
4. **Centrum Innowacji URK sp. z o.o.** - Centrum Innowacji Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie sp. z o.o. – Spółka Celowa Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.
5. **Konsorcjum** – konsorcjum składające się z następujących jednostek: Uniwersytet, Centrum Innowacji URK sp. z o. o.
6. **Organizatorzy Konkursu** – Uniwersytet, Centrum Innowacji URK sp. z o.o.
7. **CTT UR** – Centrum Transferu Technologii Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie – jednostka ogólnouczelniana, powołana w celu zarządzania własnością intelektualną i komercjalizacji wyników badań naukowych Uniwersytetu, Koordynator Projektu.

Program pod nazwą „Inkubator Innowacyjności 4.0” realizowany w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014 – 2020 (Działanie 4.4)

8. **Komercjalizacja** – działania polegające na udostępnieniu innym podmiotom wyników prac badawczych i rozwojowych, w celu uzyskania korzyści majątkowych.
9. **Prace przedwdrożeniowe, granty** – rozumiane w niniejszym Konkursie jako prace polegające na dostosowaniu wynalazku do potrzeb potencjalnego zainteresowanego nabywcy, w tym dodatkowe testy laboratoryjne.
10. **Wnioskodawca** – osoba uprawniona do udziału w Konkursie wskazana w § 3 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
11. **Zespół badawczy** – zespół osób, składający się z minimum jednego Pracownika Uniwersytetu, doktorantów i/lub studentów, którzy występują o wsparcie w zakresie komercjalizacji wyników badań w ramach Projektu. Przy czym, w świetle zapisów „Regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie” (§15 pkt. 7) włączenie do Zespołu badawczego studentów i doktorantów nie zatrudnionych na Uczelni wymaga uprzedniego zawarcia umowy przenoszącej prawa majątkowe do wypracowanej przez nich własności intelektualnej na rzecz Uczelni.
12. **Pracownik Uniwersytetu** – osoba zatrudniona w Uniwersytecie w ramach stosunku pracy lub aktu mianowania, będąca twórcą wyników prac badawczych i rozwojowych, uprawniona do udziału w programie „Inkubator Innowacyjności 4.0” na podstawie § 3 ust. 1 Regulaminu.
13. **Kierownik grantu** – Wnioskodawca, który uzyskał wsparcie w ramach Projektu.
14. **Opiekun grantu** – pracownik Organizatorów Konkursu wskazany do obsługi administracyjnej grantu przez Dyrektora CTI UR oraz Prezesa Zarządu Centrum Innowacji URK sp. z o.o.
15. **Wniosek** – formularz zgłoszeniowy, zawierający opis zgłaszanych wyników badań naukowych i prac rozwojowych, stanowiący załączniki nr: 1, 2, 3, 4, 5 do niniejszego Regulaminu.
16. **Umowa wewnętrzna** – indywidualna umowa wewnętrzna na przedmiot i zakres realizacji wybranej pracy przedwdrożeniowej, której projekt stanowi Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.
17. **Komitet Inwestycyjny** – zespół ze środowiska nauki i biznesu oraz przedstawicieli Uniwersytetu, powołany w celu merytorycznej oceny zgłoszonych wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz zakwalifikowania do wsparcia w ramach działań przewidzianych w Projekcie.

§ 2

Cel Konkursu

Przedmiotem Konkursu jest wsparcie Pracowników Uniwersytetu oraz zespołów badawczych działających na rzecz nauki w inicjowaniu współpracy środowiska naukowego z otoczeniem gospodarczym oraz w realizowaniu zadań, które doprowadzą do zastosowania wyników tych badań i prac na gruncie konkretnych rozwiązań rynkowych.

Program pod nazwą „Inkubator Innowacyjności 4.0” realizowany w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014 – 2020 (Działanie 4.4)

§ 3

Warunki uczestnictwa w Konkursie

1. Wnioskodawcami mogą być wyłącznie pracownicy Uniwersytetu (zatrudnieni na podstawie umowy o pracę) oraz zespoły badawcze, w których przynajmniej jedna osoba jest pracownikiem Uniwersytetu. Zatrudnienie musi być potwierdzone Oświadczeniem wnioskodawcy, stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
2. Prawa do wyników badań naukowych i prac rozwojowych zgłaszanych do Konkursu muszą w całości należeć do Uniwersytetu.
3. Składane wnioski winny dotyczyć innowacyjnych rozwiązań, mających co najmniej 3. poziom gotowości technologii (TRL – ang. Technology readiness levels), zgodnie z opisem stanowiącym Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.

§ 4

Nabór wniosków

1. Nabór wniosków do Konkursu prowadzony będzie w trybie konkursowym na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. W celu uczestnictwa w Konkursie należy pobrać ze strony internetowej www.ctt.urk.edu.pl/wzór Wniosku stanowiący załącznik nr:1, 2, 3, 4, 5 do niniejszego Regulaminu, wypełnić je i dostarczyć wraz z wymaganymi podpisami do Organizatorów Konkursu:
 - a) w wersji papierowej – Centrum Transferu Technologii Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kollątaja w Krakowie al. Adama Mickiewicza 21C, pok. 1, 31-120 Kraków, od poniedziałku do piątku w godzinach: 8:00 – 15:00.
 - lub
 - b) w wersji elektronicznej na adres e-mail: inkubator4@urk.edu.pl (wszystkie załączniki w formie PDF oraz Budżet grantu w wersji EXCEL).
3. Nabór wniosków prowadzony będzie od dnia ogłoszenia do **16 listopada 2020 roku**.
4. Wnioski złożone po terminie wskazanym w ust. 3 nie będą podlegały ocenie.
5. Spośród wszystkich wniosków złożonych, co najmniej 11 (słownie: jedenaście) Wniosków, otrzyma wsparcie w ramach konkursu „Inkubator Innowacyjności 4.0”.
6. Przewidywana wartość dofinansowania wynosi **od 40 tys. zł netto do 100 tys. zł netto**.
7. Okres realizacji grantu wynosi nie dłużej niż 15 miesięcy od dnia podpisania Umowy wewnętrznej.
8. Zgłoszenia będą przyjmowane do wyczerpania podwójnej alokacji środków konkursu.
9. Wsparcie zostanie udzielone na podstawie końcowych wyników oceny wniosków (listy rankingowej) przeprowadzonej przez Komitet Inwestycyjny.
10. Organizatorzy Konkursu zastrzegają sobie prawo do zmiany terminu naboru wniosków.

Program pod nazwą „Inkubator Innowacyjności 4.0” realizowany w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014 – 2020 (Działanie 4.4)

§ 5

Ocena złożonych Wniosków

1. Ocena złożonych wniosków zostanie przeprowadzona w ramach dwóch etapów:
 - a) Etap I – ocena formalna wniosków – dokonywana przez przedstawicieli Organizatorów Konkursu. Ocenie formalnej podlegać będzie:
 - spełnianie warunków uczestnictwa określonych w Regulaminie,
 - złożenie wniosku w wymaganym terminie,
 - wypełnienie wszystkich pól formularza wniosku,
 - prawidłowe wypełnienie formularza budżetu grantu,
 - nieprzekroczenie maksymalnej objętości oraz zgodność z określonymi wymogami ilości znaków itp.,
 - kompletność, poprawność i zgodność wymaganych załączników,
 - zgodność wymaganych podpisów.
 - b) Etap II – ocena merytoryczna wniosków – dokonywana przez członków Komitetu Inwestycyjnego na podstawie informacji zawartych we wniosku. Ocenie merytorycznej podlegać będzie:
 - Załącznik nr 2,
 - Załącznik nr 3,
 - prezentacja przedmiotowego wniosku (maksymalnie 5 slajdów) – na odrębne wezwanie Komitetu Inwestycyjnego.

Stosowane przy ocenie kryteria oraz skala ocen są tożsame z podanymi we wniosku.

2. Dodatkowe punkty można uzyskać za wskazanie przedsiębiorstwa deklarującego pozyskanie dostępu do technologii poprzez komercjalizację bezpośrednią (sprzedaż, licencja) lub pośrednią (inwestycja – objęcie udziałów w spółce założonej przez twórców technologii) po wykonaniu założonych w Konkursie prac przedwdrożeniowych, co powinno zostać potwierdzone np. w formie listu intencyjnego.

§ 6

Komitet Inwestycyjny

1. Na potrzeby realizacji Projektu powoła się Członków Komitetu Inwestycyjnego, w składzie:
 - a) przedstawiciele środowiska biznesowego i inwestorów Venture Capital,
 - b) przedstawiciele Uniwersytetu,
 - c) Kierownik projektu „Inkubator Innowacyjności 4.0”,
 - d) koordynator projektu „Inkubator Innowacyjności 4.0”.
2. Zadaniem Komitetu Inwestycyjnego jest prowadzenie oceny merytorycznej zgłoszonych wniosków, zatwierdzanie decyzji dotyczących przyznania wsparcia oraz nadzorowanie przebiegu realizacji prac przedwdrożeniowych, jak również całego projektu.

Program pod nazwą „Inkubator Innowacyjności 4.0” realizowany w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014 – 2020 (Działanie 4.4)

§ 7

Przyznanie wsparcia

1. Wsparcie finansowe w ramach Konkursu przyznane jest na podstawie Umowy wewnętrznej.
2. Środki przeznaczone na realizację Prac przedwdrożeniowych będą do dyspozycji Kierowników grantów po podpisaniu umowy wewnętrznej, której projekt stanowi Załącznik nr 7 do Regulaminu i od tego momentu może rozpocząć dokonywanie wydatków na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i zgodnie z zaakceptowanym przez Organizatorów Konkursu Budżetem grantu.
3. Wsparcie Udzielone Kierownikowi grantu obejmować będzie dofinansowanie kosztów związanych z wykonywaniem prac przedwdrożeniowych, według kategorii uwzględnionych w Budżecie grantu, zgodnie z poniższym:
 - a) Uniwersytet ma możliwość udzielenia wsparcia dla co najmniej 11 grantów;
 - b) łączna planowana kwota przeznaczona przez Organizatorów Konkursu na wsparcie prac przedwdrożeniowych wynosi maksymalnie 1 055 555,56 PLN (słownie: jeden milion pięćdziesiąt pięć tysięcy pięćset pięćdziesiąt pięć 56/100 złotych);
 - c) w przypadku przyznania Uniwersytetowi przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego kwoty dofinansowania Projektu niższej niż wnioskowana, całkowita wartość wsparcia prac przedwdrożeniowych oraz minimalna liczba projektów może ulec zmianie.
4. Wnioskodawcy są zobligowani przedstawić wniosek stanowiący załącznik nr: 1, 2, 3, 4, 5 do niniejszego Regulaminu.
5. Jeżeli wsparcie finansowe udzielone Kierownikom grantu, o których mowa w ust. 3 nie wyczerpie kwoty puli środków przewidzianych przez Organizatorów Konkursu w ramach naboru wniosków, Komitet Inwestycyjny może zarekomendować Organizatorom Konkursu podjęcie decyzji o zmianie liczby grantów lub ogłoszeniu kolejnego naboru wniosków.
6. Organizatorzy Konkursu w ramach audytu badań naukowych realizowanych w Uniwersytecie mogą wytypować projekty do wsparcia i przedłożyć do Komitetu Inwestycyjnego w celu zatwierdzenia decyzji dotyczących wsparcia prac przedwdrożeniowych. Wnioskodawca przedkłada do oceny Organizatorom Konkursu Wniosek stanowiący załącznik nr: 1, 2, 3, 4, 5 do niniejszego Regulaminu.
7. Prace przedwdrożeniowe wskazane we wnioskach zgłaszanych w ramach niniejszego Konkursu nie mogą być finansowane w ramach innych środków.
8. Koszty, które można zakwalifikować w grantcie:

Pozycja	Kategoria kosztów	Limit budżetu
a	wynagrodzenia pracowników Uniwersytetów zaangażowanych w realizację Pracy przedwdrożeniowej	do 10% faktycznie poniesionych kosztów do dn. 30.06.2021 r. (liczy się data wpływu faktury do Organizatora)

Program pod nazwą „Inkubator Innowacyjności 4.0” realizowany w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014 – 2020 (Działanie 4.4)

b	koszty udziału w szkoleniach i konferencjach związanych z tematyką Pracy przedwdrożeniowej (opłaty konferencyjne, opłaty za uczestnictwo w szkoleniach)	nie dotyczy
c	wydatki na zakup środków trwałych wskazane we wniosku jako niezbędne do realizacji grantu	do 10% całkowitej kwoty budżetu
d	wydatki na zakup wyposażenia laboratoryjnego, oprogramowania i licencji na oprogramowanie	nie dotyczy
e	wydatki na zakup materiałów i surowców	nie dotyczy
f	koszty aparatury naukowo – badawczej (odpisy amortyzacyjne, koszty odpłatnego korzystania z aparatury (leasing, wynajem))	do 10% całkowitej kwoty budżetu
g	usługi badawcze, ekspertyzy, analizy i raporty niezbędne do prawidłowej realizacji grantu	nie dotyczy
h	opracowania, koszty wydawnictw, zakup usług informatycznych oraz zbiory informacji (bazy danych, dostęp do źródeł informacji, profesjonalne opracowania)	nie dotyczy
i	koszty krajowych i zagranicznych podróży służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu (koszty delegacji)	nie dotyczy
j	wydatki na ochronę patentową i doradztwo w zakresie ochrony własności intelektualnej, wraz z opłatami za zgłoszenia patentowe (krajowe i zagraniczne)	nie dotyczy
k	koszty udziału w przedsięwzięciach informacyjno-promujących w ramach wystaw, targów (opłaty za powierzchnię wystawienniczą podczas targów, materiały i usługi promocyjne)	nie dotyczy

9. Wnioskodawcy, którym zostanie przyznane wsparcie w ramach Konkursu zostaną poinformowani za pośrednictwem poczty elektronicznej przez pracowników Organizatora Konkursu o decyzji dotyczącej przyznania dofinansowania.
10. Wszelkie zmiany w realizacji grantu mogą zostać dokonane wyłącznie na podstawie indywidualnych ustaleń z Organizatorami Konkursu.

§ 8

Zasady realizacji grantu

1. Kierownik grantu jest zobowiązany sumiennie i terminowo wypełniać obowiązki wynikające z niniejszego Regulaminu i realizować zadania dotyczące prac przedwdrożeniowych, zgodnie z zaakceptowaną Umową wewnętrzną.
2. Kierownik grantu jest zobowiązany dokonywać zakupów w ramach przyznanej kwoty grantu zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz przy uwzględnieniu zasady

Program pod nazwą „Inkubator Innowacyjności 4.0” realizowany w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014 – 2020 (Działanie 4.4)

- konkurencyjności, a także zgodnie z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Uniwersytecie.
3. Zakup towarów, lub usług w ramach grantu, musi być dokonywany zgodnie z zasadą konkurencyjności. Powyższe oznacza, że należy dokonać uprzedniego rozeznania rynku i udokumentowania rozeznania co najmniej poprzez upublicznienie zapytania ofertowego. Upublicznienie zapytania ofertowego polega na wysłaniu zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców/dostawców lub upublicznieniu zapytania ofertowego na stronie internetowej projektu „Inkubator Innowacyjności 4.0”, w celu wybrania najkorzystniejszej oferty. W przypadku zakupu towarów lub usług należy przedstawić co najmniej trzy oferty z rynku.
 4. Zakup towarów i usług do grantu odbywa się według następującej procedury:
 - Kierownik grantu dostarcza do Opiekuna grantu opis przedmiotu zamówienia uzasadnienie zakupu wraz z trzema ofertami,
 - faktura zakupu towaru/usługi winna niezwłocznie trafić do CTT UR w celu zarejestrowania i dokonania płatności w terminie,
 - opis faktury powinien zawierać datę przyjęcia towaru/wykonanej usługi, numer wniosku DZP, źródło finansowania oraz merytoryczne uzasadnienie zakupu,
 - w przypadku zakupu usług, Kierownik grantu potwierdza wykonanie usługi na fakturze zakupu lub podpisuje protokół odbioru usługi,
 - CTT UR przygotowuje dokumenty niezbędne do dokonania płatności, uzyskuje zgodę osoby odpowiedzialnej za dysponowanie środkami w ramach Projektu i przekazuje dokumenty do Działu Finansowego, który na tej podstawie dokona płatności.CTT UR zastrzega sobie prawo do zmiany systemu rozliczania grantu uwzględniając różne systemy informatyczne rozliczeń oraz uprawnień wewnątrz Uniwersytetu.
 5. Kierownik grantu jest zobowiązany do złożenia pisemnego raportu częściowego (w połowie okresu realizacji grantu) oraz raportu końcowego z realizacji Prac przedwdrożeniowych w terminie 14 dni kalendarzowych od rozliczenia ostatniego wydatku w grantcie. Wzór raportu końcowego zostanie dostarczony przez Opiekuna grantu.
 6. Kierownik grantu jest zobowiązany do stosowania oznaczeń wymaganych przy realizacji projektu finansowanego z środków POIR 2014 – 2020 (logo).
 7. Kierownik grantu jest zobowiązany dołożyć należytej staranności, aby Prace przedwdrożeniowe, które wykona, dążyły do stworzenia produktu lub usługi na tyle gotowej do komercjalizacji, aby wzbudzić zainteresowanie potencjalnego nabywcy.
 8. Kierownik grantu deklaruje chęć uczestnictwa w spotkaniach z potencjalnym inwestorami, nabywcami wyników badań oraz warsztatach dla naukowców organizowanych w ramach projektu „Inkubator Innowacyjności 4.0”, jak również wyraża zgodę na wykorzystanie wizerunku na konferencjach, materiałach promocyjnych i in. działaniach promocyjnych, zmierzających do pozyskania nabywcy opracowanej w ramach grantu technologii.

§ 9

Prawa i obowiązki Organizatorów Konkursu

Program pod nazwą „Inkubator Innowacyjności 4.0” realizowany w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014 – 2020 (Działanie 4.4)

1. Realizacja grantu winna być przeprowadzona zgodnie z zatwierdzoną Umową wewnętrzną oraz pod warunkiem dostarczenia stosownych dokumentów księgowych, na zasadach wskazanych w § 8 ust. 4 Regulaminu.
2. Organizatorzy konkursu sprawują bieżący nadzór nad postępem prac oraz prawidłowością dokonywanych wydatków przez Kierowników grantów w ramach przyznanego wsparcia.

§ 10

Procedura odwoławcza

1. Procedura odwoławcza w przypadku niezakwalifikowania się do Konkursu nie jest przewidziana.
2. Wnioskodawcy przysługuje prawo wycofania złożonego wniosku do czasu zakończenia naboru wniosków do Konkursu określonego w § 4 ust. 3 Regulaminu.

§ 11

Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Organizatorzy Konkursu, Komitet Inwestycyjny oraz CTT UR przetwarza informacje, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), mają charakter danych osobowych.
2. Wszelkie klauzule informacyjne wynikające z art. 13 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych znajdują się pod linkiem: <https://iod.urk.edu.pl/index/site/5735>

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji na stronie Uniwersytetu.
2. Złożenie Wniosku na grant jest jednoznaczne z potwierdzeniem faktu zapoznania się z prawami i obowiązkami wynikającymi z niniejszego Regulaminu oraz stanowi akceptację przez Wnioskodawców postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Integralną część Regulaminu stanowią załączniki.
4. Organizatorzy Konkursu zastrzegają sobie prawo do ewentualnej zmiany treści niniejszego Regulaminu. Zmiana Regulaminu każdorazowo zostanie ogłoszona na stronie internetowej CTT UR.
5. Wszelkie, ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji Konkursu rozstrzygane będą na drodze polubownej, zaś w przypadku braku porozumienia, spór rozstrzygnie sąd powszechny z siedzibą w Krakowie.

Program pod nazwą „Inkubator Innowacyjności 4.0” realizowany w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014 – 2020 (Działanie 4.4)

6. W przypadkach nieuwzględnionych w niniejszym Regulaminie, zastosowanie znajdują wytyczne Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego dotyczące programu „Inkubator Innowacyjności 4.0” oraz przepisy prawa polskiego.

Załączniki do Regulaminu:

- Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy
- Załącznik nr 2 – Wniosek aplikacyjny główny
- Załącznik nr 3 – Budżet grantu
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o finansowaniu
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie wnioskodawcy o zatrudnieniu
- Załącznik nr 6 – Poziomy gotowości technologii (TRL)
- Załącznik nr 7 – Projekt umowy wewnętrznej

Program pod nazwą „Inkubator Innowacyjności 4.0” realizowany w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014 – 2020 (Działanie 4.4)