

**Regulamin przyznawania i wypłacania stypendiów na dofinansowanie
projektów badawczych doktorantów w ramach projektu
„InnoGrant – program wspierania innowacyjnej działalności doktorantów”**

Postanowienia ogólne

§1

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów na realizację projektów badawczych dla uczestników studiów doktoranckich, finansowanych w ramach działania 2.6 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa.

§2

1. Stypendia na dofinansowanie projektów badawczych, są przyznawane najlepszym absolwentom szkół wyższych kontynuującym naukę na studiach doktoranckich w Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, Akademii Górniczo-Hutniczej oraz Politechnice Krakowskiej, z zakresu nauk ścisłych, przyrodniczych, technicznych i innych dziedzin naukowych przyczyniających się do rozwoju strategicznych obszarów regionu. Kierunki te określa Regionalna Strategia Innowacji Województwa Małopolskiego.
2. Stypendia dla słuchaczy studiów doktoranckich, zwanych dalej doktorantami, są przyznawane na projekty badawcze realizowane aktualnie oraz planowane do realizacji podczas studiów doktoranckich w wyżej wymienionych Uczelniach w okresie od dnia podpisania umowy o stypendium do 28 listopada 2008r.

§3

Stypendia przyznawane są w celu podniesienia potencjału regionu Małopolski w sferze innowacji poprzez wsparcie działalności naukowo-badawczej doktorantów i kreowanie potencjału naukowego w dziedzinach istotnych z punktu widzenia regionu.

§4

Środki ze stypendium mogą być przeznaczone między innymi na:

- zakup aparatury, urządzeń i innych przedmiotów niezbędnych do realizacji pracy badawczej,
- zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania,
- sfinansowanie czynnego udziału w konferencjach naukowych, sympozjach, szkoleniach itp. tematycznie związanych z dofinansowywanym projektem,
- zakup literatury naukowej,
- pokrycie kosztów prowadzenia niezbędnych badań i zakup materiałów do badań,
- koszty publikacji,
- koszty wyjazdów i delegacji związanych z realizacją badań.

§5

Za początek realizacji projektu uważa się dzień podpisania umowy o stypendium.

Komisja Konkursowa

§6

1. Każda Uczelnia (UR, AGH, PK) wyznacza po 3 swoich przedstawicieli do Komisji Konkursowej, zwaną dalej Komisją.
2. Przedstawiciele do Komisji powołuje Rektor lub Prorektor danej Uczelni (UR, AGH, PK) na okres realizacji projektu „InnoGrant – program wspierania innowacyjnej działalności doktorantów” (InnoGrant).
3. Członkami Komisji mogą być:
 - przedstawiciele każdego wydziału Uczelni prowadzącego studia doktoranckie, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego (2 osoby);
 - przedstawiciel koordynatora i partnerów projektu (1 osoba).
4. Komisja wybiera przewodniczącego spośród swoich członków.
5. Rektor lub Prorektor danej Uczelni (UR, AGH, PK) może odwołać członka komisji w trakcie kadencji i powołać na jego miejsce inną osobę.

§7

Od decyzji Komisji Konkursowej przysługuje prawo odwołania do Rektora.

Zasady przyznawania grantów

§8

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnione są osoby wymienione w §2 i posiadające wpis na bieżący semestr studiów.
2. Podstawą przyznania stypendium jest właściwie przygotowany i uzasadniony wniosek zaopiniowany i podpisany przez promotora lub opiekuna naukowego.
3. Wnioski należy składać na formularzach, których wzór określa Koordynator i Partnerzy projektu (załącznik nr 1 do regulaminu).
4. Formularz zgłoszeniowy musi zawierać następujące informacje:
 - dane osobowe kandydata,
 - curriculum vitae kandydata,
 - opis projektu naukowo-badawczego,
 - opinie opiekuna naukowego zawierająca informację o projekcie i jego wykonalności,
 - opis potencjalnych zastosowań rezultatów badań prowadzonych w ramach doktoratu,
 - opis dotychczasowego przebiegu pracy naukowej (wykaz publikacji, odbyte szkolenia, udział w konferencjach naukowych, wdrożeniach i patentach),
 - potwierdzenie przez właściwą jednostkę wpisu na bieżący semestr studiów doktoranckich.
5. Wnioski składa się do wyznaczonych przedstawicieli Uczelni partnerskich odpowiedzialnych za realizację projektu „InnoGrant” w terminie do 20 października 2008r.
6. Wniosek może być wycofany na każdym etapie postępowania konkursowego na pisemną prośbę kandydata, do momentu rozstrzygnięcia konkursu.

7. Stypendia przyznawane są w formie jednorazowej wypłaty na okres określony w §2 pkt. 2 niniejszego regulaminu.
8. Komisja ocenia wnioski i na tej podstawie ustala listę beneficjentów objętych finansowaniem.
9. Stypendia przyznaje się osobom, których wnioski uzyskały najwyższą ocenę.
10. Wnioski niekompletne oraz wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
11. Stypendia na dofinansowanie projektów naukowo – badawczych doktorantów wypłacane są w pełnej kwocie po podpisaniu umowy. Beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania z realizacji projektu

§9

1. Komisje Konkursowe na poszczególnych Uczelniach (UR, AGH, PK) dokonają oceny wniosków złożonych na konkurs do dnia 27 października 2008r.
2. Lista wszystkich stypendystów zostanie opublikowana na stronach internetowych uczelni partnerskich do dnia 28 października 2008r.
3. Wszystkie osoby ubiegające się o stypendium otrzymują pisemną informację o jego otrzymaniu bądź nieotrzymaniu.
4. Przy ocenie wniosków będą brane pod uwagę następujące elementy:
 - I. Innowacyjność projektu naukowo badawczego (0-30pkt),
 - II. Potencjał wykorzystania wyników badań przez gospodarkę Małopolski (0-30pkt),
 - III. Dotychczasowy dorobek naukowy wnioskodawcy z uwzględnieniem roku studiów (0-30 pkt),
 - IV. Otwarty przewód doktorski (0-10 pkt.)
2. Szczegółowy tryb przyznawania punktów poszczególnym wnioskom ustala Komisja w drodze uchwały podjętej większością 2/3 głosów w obecności co najmniej 2/3 jej członków.

§10

1. Stypendia rozdzielane są na zasadzie równych szans.
2. W przypadku, gdy kilka wniosków uzyska taką samą liczbę punktów, decydujące znaczenie ma wkład projektu w potencjał wykorzystania wyników badań przez gospodarkę Małopolski.

§11

Prawa i obowiązki stron

1. Wypłata stypendium następuje wyłącznie na podstawie Umowy zawartej między Uczelnią i doktorantem.
2. Umowa precyzuje warunki wypłacania stypendium oraz obowiązki i prawa każdej ze stron.
3. Doktorant, któremu przyznano stypendium, zobowiązany jest do:
 - kontynuowania studiów doktoranckich i prowadzenia badań naukowych, umieszczania w publikacjach i prezentacjach wizualnych informacji o finansowaniu stypendium ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju

Regionalnego, z projektu „InnoGrant – program wspierania innowacyjnej działalności doktorantów”,

- poinformowania w ciągu 7 dni koordynatora lub partnerów projektu o zmianie statusu doktoranta,
 - złożenia do wyznaczonych przedstawicieli na poszczególnych uczelniach sprawozdania końcowego z realizacji stypendium w terminie 5 dni od zakończenia realizacji projektu, lecz nie później niż do 28 listopada 2008 r.
4. Komisja dokona oceny prac prowadzonych w trakcie stypendium na podstawie złożonych sprawozdań końcowych. Komisja może przyjąć sprawozdanie lub zwrócić do uzupełnienia.
 5. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie do Rektora.

§12

Za wykorzystanie środków stypendium zgodnie z umową odpowiedzialny jest doktorant.

Postanowienia końcowe

§13

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Zmian w regulaminie dokonuje Komisja Konkursowa oraz przedstawiciele uczelni partnerskich realizujących projekt.
3. Integralną częścią regulaminu są:
 - a. Wzór wniosku o stypendium (załącznik nr 1).
 - b. Wzór sprawozdania końcowego (załącznik nr 2).