

**Regulamin organizacyjny  
CENTRUM TRANSFERU TECHNOLOGII  
Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kollątaja w Krakowie**

**§ 1**

**Postanowienia Ogólne**

1. W celu lepszego wykorzystania potencjału intelektualnego i technicznego Uczelni oraz transferu wyników prac naukowych do gospodarki tworzy się Centrum Transferu Technologii Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kollątaja w Krakowie (dalej zwane CTT), w skład którego wchodzi Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości.
2. CTT jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną Uczelni.
3. CTT działa w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym, regulacje Statutu Uczelni oraz niniejszego Regulaminu.
4. Nadzór nad działalnością CTT sprawuje Prorektor ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej.

**§ 2**

**Zadania CTT**

1. Do zadań CTT należy w szczególności:
  - a) prowadzenie działalności usługowej, doradczej, informacyjnej, szkoleniowej i promocyjnej w zakresie ochrony własności intelektualnej, przedsiębiorczości i stymulowania innowacyjności;
  - b) organizacja transferu technologii;
  - c) ochrona własności intelektualnej Uczelni;
  - d) organizacja, administrowanie oraz monitorowanie projektów w ramach programu ramowego Unii Europejskiej, programów krajowych, badań zamawianych i innych;
  - e) wspieranie innych jednostek Uczelni w staraniach o pozyskiwanie środków ze źródeł zewnętrznych;
  - f) współpraca z organami samorządowymi i rządowymi, publicznymi i prywatnymi jednostkami naukowymi, stowarzyszeniami, fundacjami w kraju i zagranicą.
2. CTT wykonuje inne, niż wyżej opisane zadania zlecane przez Rektora, Prorektorów oraz Kanclerza, a także kierowników jednostek organizacyjnych Uczelni.
3. CTT ściśle współpracuje z poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni, zgodnie ze swoim zakresem zadań.
4. CTT wnioskuje do określonych w Statucie Uczelni organów o powołanie jednostek organizacyjnych w przypadku konieczności wyłonienia takiej jednostki do realizacji określonego zadania.

### § 3 Organy CTT

1. Organem opiniodawczo-doradczym CTT jest Rada Nadzorująca CTT (zwana dalej Radą).
2. Działalnością CTT kieruje Dyrektor CTT.
3. Obsługę administracyjno-organizacyjną CTT sprawuje sekretariat CTT.

### § 4 Rada Nadzorująca CTT

1. W skład Rady wchodzi:
  - a) Prorektor ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej
  - b) Prorektor ds. Organizacji Uczelni i Współpracy z Gospodarką
  - c) Kanclerz
  - d) 4 - 6 członków.
2. Członków Rady powołuje na okres kadencji i odwołuje Rektor na wniosek Prorektora ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej spośród pracowników Uczelni.
3. Kadencja Rady jest czteroletnia i odpowiada kadencji władz Uczelni.
4. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
  - a) opiniowanie kierunków działania CTT;
  - b) opiniowanie wieloletnich i rocznych planów działania, w tym rocznych planów rzeczowo-finansowych CTT;
  - c) opiniowanie rocznych sprawozdań Dyrektora CTT z wykonania planu rzeczowo-finansowego oraz działalności CTT;
  - d) zgłaszanie Prorektorowi ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej kandydatów na Dyrektora CTT.
5. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera spośród swoich członków Przewodniczącego Rady. Przewodniczący Rady kieruje jej pracami, w szczególności zwołuje i przewodniczy posiedzeniom Rady.
6. Rada odbywa posiedzenia minimum cztery razy w roku.

### § 5 Dyrektor CTT

1. Dyrektora CTT powołuje lub zatrudnia na okres 5 lat Rektor, na wniosek Prorektora ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej, spośród kandydatów zgłoszonych przez Radę Nadzorującą CTT. Powołanie może być odnawiane.
2. Do kompetencji Dyrektora CTT należy w szczególności:
  - a) kierowanie, organizacja i koordynacja prac CTT;
  - b) nadzór nad działalnością poszczególnych jednostek organizacyjnych CTT;
  - c) opracowywanie wieloletnich i rocznych planów działania CTT oraz przedstawianie ich Radzie;
  - d) składanie rocznych sprawozdań z wykonania planu rzeczowo-finansowego oraz działalności CTT Radzie celem zaopiniowania;
  - e) reprezentowanie CTT na zewnątrz;
  - f) zawieranie umów oraz dysponowanie środkami finansowymi w zakresie pełnomocnictw udzielonych przez Rektora;
  - g) koordynacja współpracy CTT z jednostkami organizacyjnymi Uczelni;

- h) współpraca z przedsiębiorstwami i instytucjami zewnętrznymi w zakresie zadań CTT.
3. Dyrektor CTT ponosi odpowiedzialność za prowadzenie gospodarki finansowej i gospodarowanie majątkiem CTT oraz za wykonanie wieloletnich i rocznych planów działania CTT.
  4. Dyrektor CTT jest bezpośrednim przełożonym pracowników CTT.
  5. W razie nieobecności, Dyrektora CTT zastępuje osoba wskazana przez Dyrektora.

## § 6

### Struktura organizacyjna CTT

W skład CTT wchodzi następujące jednostki organizacyjne:

1. Biuro Programów Europejskich;
2. Centrum Kongresowe;
3. Inkubator Przedsiębiorczości;
4. Zespół do spraw Transferu Technologii i Przedsiębiorczości Akademickiej;

## § 7

### Finanse CTT

1. CTT działa w oparciu o plan rzeczowo – finansowy, będący częścią planu rzeczowo - finansowego Uczelni.
2. CTT dąży do równoważenia kosztów działania przychodami.
3. Środki finansowe na działalność CTT pochodzą z następujących źródeł:
  - a) budżetu Uczelni;
  - b) funduszy unijnych, państwowych i innych;
  - c) dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego;
  - d) zleceń jednostek organizacyjnych Uczelni;
  - e) zleceń podmiotów zewnętrznych;
  - f) innych źródeł.
4. CTT korzysta z składników majątku Uczelni przydzielonych przez Rektora, na zasadach obowiązujących jednostki organizacyjne Uczelni.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszego Regulaminu zatwierdza Rektor.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz regulacje wewnętrzne Uczelni.

R e k t o r

  
prof. dr hab. inż. Włodzimierz Sady