

Zasady  
klasyfikacji przy postępowaniu rekrutacyjnym

1. Na kierunkach, gdzie są egzaminy pisemne, proponuje się następujące wskazówki do regulaminów wydziałowych:
  - 1) pisemną pracę egzaminacyjną oceniają co najmniej dwaj egzaminatorzy, specjaliści z danego przedmiotu. Błędy i ich rodzaje oraz ocenę: 5; 4,5; 4; 3,5; 3; 2; egzaminatorzy zapisują na pracach egzaminacyjnych, które przekazują przewodniczącemu komisji wydziałowej. W razie niezgodności ocen wystawionych przez egzaminatorów, ostateczną ocenę ustala przewodniczący komisji;
  - 2) przy ustalaniu końcowej oceny należy ją obliczać jako średnią ocen uzyskanych za poszczególne pytania według następujących zasad:
    - a) niedostatecznie ( 2,0 ) przy średniej do 2,50;
    - b) dostatecznie ( 3,0 ) przy średniej 2,51 - 3,00;
    - c) dostatecznie plus ( 3,5 ) przy średniej 3,01 - 3,50;
    - d) dobrze ( 4,0 ) przy średniej 3,51 - 4,00;
    - e) dobrze plus ( 4,5 ) przy średniej 4,01 - 4,50
    - f) bardzo dobrze ( 5,0 ) przy średniej 4,51 - 5,00.Przy obliczaniu średniej ocen równoważnikiem oceny niedostatecznej jest cyfra 2.
  - 3) końcowe oceny na egzaminie wstępnym powinny podlegać przeliczeniu na punkty, np.:

bardzo dobrze ( 5,0 )	-	12 punktów,
dobrze plus ( 4,5 )	-	10 punktów,
dobrze ( 4,0 )	-	8 punktów,
dostatecznie plus ( 3,5 )	-	6 punktów,
dostatecznie ( 3,0 )	-	4 punkty,
niedostatecznie ( 2,0 )	-	0 punktów;
  - 4) łączna suma punktów za egzamin stanowi kryterium przyjęcia lub nie przyjęcia na I rok studiów.
2. Kandydaci, którzy otrzymają z przedmiotu ostateczną ocenę niedostateczną nie są dopuszczani do dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
3. Na kierunkach, gdzie podstawą przyjęcia jest konkurs świadectw i rozmowa kwalifikacyjna, wydziałowa komisja rekrutacyjna ustala w regulaminie wydziałowym punktację za wybrane przedmioty na świadectwie maturalnym oraz pytania tematyczne na rozmowie kwalifikacyjnej. Suma punktów stanowi kryterium przyjęcia lub nie przyjęcia na I rok studiów.
4. Z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego każdego kandydata sporządzany jest protokół. W protokole ( w kwestionariuszu - podaniu ) wypełnia się odpowiednie rubryki. Protokół

podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie komisji. Wszelkie skreślenia i zmiany dokonywane w protokole są uzasadniane i potwierdzane podpisem przewodniczącego.

5. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego komisja wydziałowa sporządza listę kandydatów w kolejności według liczby uzyskanych punktów i podejmuje decyzje w sprawie przyjęcia na I rok studiów.

**Liczbę osób przyjętych na I rok określa limit przyjęć.**

Zakwalifikowani są kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę punktów. W przypadku równej ilości punktów w końcowej części listy kandydatów decyzje komisji zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równego rozłożenia głosów decyduje głos przewodniczącego.

Zakwalifikowany kandydat jest zobowiązany do wypełnienia i odesłania w terminie 14 dni, od daty otrzymania decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej, druku "oświadczenia" o wyborze studiów w Akademii Rolniczej w Krakowie. W przypadku rezygnacji następuje przesunięcie listy przyjętych zgodnie z kolejnością uzyskanych punktów.

6. Wydziałowa komisja rekrutacyjna ogłasza dwie listy:

- kandydatów zakwalifikowanych na I rok studiów, w układzie alfabetycznym bez podawania ocen i punktów – **lista podstawowa**.
- kandydatów, którzy zdali egzamin a nie zakwalifikowali się z braku punktów, w kolejności zdanego egzaminu bez podawania ocen i punktów - **lista rezerwowa**.

Sekretarz wydziałowej komisji rekrutacyjnej udostępnia kandydatom do wglądu listę rezerwową z uzyskaną liczbą punktów.

Kandydat, składający dokumenty o przyjęcie na studia, podpisuje druk upoważniający do sporządzania list, zestawień, rankingów z ocenami oraz danymi osobowymi wynikającymi z trybu pracy Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej, Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej, oraz procesu dydaktycznego realizowanego w całym okresie studiów w Akademii Rolniczej im. H. Kołłątaja w Krakowie. (Załącznik Nr 5).