

Zarządzenie Nr 9 / 2010
Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kollątaja w Krakowie
z dnia 19 kwietnia 2010 r.

w sprawie : zasad funkcjonowania parkingów usytuowanych w obrębie nieruchomości UR

Na podstawie:

-) art. 66 ust. 2 pkt. 4 i pkt. 5 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.);

-) § 11 ust. 3 pkt. 4 i pkt. 5 Statutu Uczelni z dnia 28 kwietnia 2006 r. z późn. zm.

zarządza się, co następuje:

§ 1

Uczelnia dysponuje parkingami niestrzeżonymi, usytuowanymi w obrębie nieruchomości:

A) Parkingi zamknięte:

- a) al. Mickiewicza 21;
- b) al. Mickiewicza 24/28;
- c) al. 29 Listopada 46;
- d) ul. Balicka 122;

B) Parkingi otwarte:

- a) ul. Balicka 253A; 253C;
- b) al. 29 Listopada 54;
- c) ul. Balicka 116B.

§ 2

1. Parkingi o których mowa w § 1, są niestrzeżone tzn. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za zaparkowane pojazdy i pozostawione w nich mienie. Zasady korzystania z parkingów określają przepisy wewnętrzne Uczelni, korzystanie z nich może być nieodpłatne lub odpłatne, przy czym ustalone niniejszym zarządzeniem stawki mogą ulegać zmianom.
2. Przeznaczone do parkowania miejsca *na parkingach otwartych* są niestrzeżone, korzystanie z nich jest nieodpłatne i nie stosuje się do nich zasad ustalonych dla parkingów zamkniętych, określonych w Części I i II niniejszego zarządzenia.

C z ę ś ć I – z a s a d y o g ó l n e

§ 3

Parkingi są przeznaczone do parkowania wyłącznie samochodów należących do:

- a) Uniwersytetu Rolniczego;
- b) pracowników Uniwersytetu Rolniczego;
- c) gości Uniwersytetu;
- d) firm współpracujących z Uniwersytetem;
- e) ewentualnie, w miarę istniejących możliwości, studentów Uniwersytetu.

§ 4

1. Dział Gospodarczy:

- a) wydaje identyfikatory i karty identyfikacyjne uprawniające do wjazdu na parking;

- b) załatwia wszelkie sprawy dotyczące opłat za korzystanie z parkingów.
2. Straż Uniwersytetu odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie uczelnianych parkingów.

§ 5

1. Odpłatność za korzystanie z parkingów ustalana jest zarządzeniem Rektora. Może ona ulegać zmianie.
2. Jeżeli opłata za korzystanie z parkingu przez zadeklarowany okres jest uiszczana jednorazowo w całości – należność jest pobierana „z góry”, natomiast w przypadku opłat potrącanych z uposażenia - należność jest pobierana miesięcznie „z dołu”. Osoba zainteresowana wnosi opłatę na podstawie pisemnego powiadomienia. Okres rozliczeniowy obejmuje czas od 1 listopada danego roku do 31 października roku następnego. Fakturę za korzystanie z parkingu Dział Gospodarczy wystawia tylko na wyraźne życzenie osoby korzystającej z parkingu.
3. W przypadku rezygnacji z zadeklarowanego korzystania z parkingu (np. sprzedaż samochodu, wyjazd na kilkumiesięczny staż zagranicę, kilkumiesięczna choroba, itp.) należy złożyć odpowiednią pisemną informację w Dziale Gospodarczym celem prawidłowego obliczenia należności za korzystanie z parkingu, jednocześnie załączając otrzymany identyfikator lub kartę identyfikacyjną.
4. Za pisemną zgodą zainteresowanego pracownika, należność za korzystanie z parkingu jest potrącana przez Kwesturę z jego wynagrodzenia za pracę.
5. Osoby, które nie wyraziły zgody na potrącenie należności za korzystanie z parkingu z wynagrodzenia za pracę, lub gdy takie potrącenie okaże się niemożliwe, zobowiązane są wpłacać należność na konto Uczelni.
6. Uiszczanie opłat za korzystanie z parkingu nie jest gwarancją nabycia stałego prawa do parkowania w określonym przedziale czasu. Uiszczenie opłaty oznacza jedynie nabycie prawa do możliwości zaparkowania, z której faktycznie można skorzystać dopiero wówczas, gdy na parkingu są wolne miejsca.

§ 6

1. Szczegółowe zasady korzystania z poszczególnych parkingów określa część II niniejszego zarządzenia.
2. Wszyscy użytkownicy parkingów zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania „Regulaminu korzystania z parkingów UR”, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

C z ę ś ć II - z a s a d y s z c z e g ó ł o w e

§ 7

Parking usytuowany przy al. Mickiewicza 21

1. Parking przeznaczony jest do parkowania samochodów:
 - a) Uniwersytetu Rolniczego;
 - b) pracowników Uczelni zatrudnionych w jednostkach mających swoją siedzibę przy al. Mickiewicza 21 i ul. Czystej 21;

- c) pracowników Uczelni zatrudnionych w innych jednostkach niż wymienione w punkcie „b”, z których obowiązków służbowych wynika konieczność stałych kontaktów z Rektorem, Prorektorami, Kanclerzem, jednostkami administracji Uczelni bądź prowadzących zajęcia dydaktyczne w Collegium Godlewskiego;
- d) gości Władz Uczelni;
- e) gości jednostek uczelnianych mających swoją siedzibę przy al. Mickiewicza 21 – po uprzednim zgłoszeniu u kierownika Straży UR przez jednostkę zapraszającą nazwisk oczekiwanych osób oraz numeru samochodu, ewentualnie po sprawdzeniu przez portiera-strażnika możliwości przyjęcia nie umówionych gości w danej jednostce organizacyjnej Uczelni;
- f) studentów studiów niestacjonarnych;
- g) firm aktualnie współpracujących z Uczelnią.

2. Parking podzielony jest na dwie części:

A) część I – zamknięta

obejmuje sektory A, B, C, D tj. łącznie 26 miejsc przeznaczonych do nieodpłatnego parkowania:

- a) 4 miejsca - dla samochodów Rektora i Prorektorów, karty identyfikacyjne czerwone, umieszczone w widoczny sposób za przednią szybą samochodu;
- b) 14 miejsc – dla samochodów pracowników zatrudnionych w instytutach i katedrach Wydziału Rolniczo-Ekonomicznego mających swoją siedzibę przy al. Mickiewicza 21. Użytkownicy otrzymują karty identyfikacyjne czerwone „na okaziciela” po jednej dla każdej jednostki + jedna karta dla Dziekanatu Wydziału. Kierownicy jednostek lub osoby przez nich upoważnione otrzymały karty identyfikacyjne przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

W dniach posiedzeń Senatu miejsca te przeznaczone są do parkowania samochodów Dziekanów.

- c) 6 miejsc – dla samochodów służbowych jednostek Uczelni mających swoje siedziby przy al. Mickiewicza 21 i al. Mickiewicza 24/28; karty identyfikacyjne czerwone, umieszczone w widoczny sposób za przednią szybą samochodu;
- d) 2 miejsca dla samochodów gości Władz Uczelni, przedstawicieli jednostek dokonujących w Uczelni kontroli oraz samochodów dostawczych - na czas niezbędny do załadunku lub wyładunku.

Wszyscy użytkownicy zamkniętej części parkingu wjeżdżają otwierając zaporę „pilotem” lub są wpuszczani przez parkingowego.

B) – część II

obejmująca sektory E, F, G tj. łącznie 69 miejsc, przeznaczona jest dla użytkowników posiadających:

- a) identyfikatory samoprzylepne białe, za które uiszczana jest opłata na zasadach określonych niniejszym zarządzeniem;
- b) karty identyfikacyjne białe, które wydane zostały dla każdego Wydziału (z wyjątkiem WR-E) w ilości po pięć sztuk oraz dla stacji doświadczalnych i jednostek ogólnouczelnianych – po jednej sztuce. Karty wydane zostały kierownikom jednostek lub osobom przez nich upoważnionym. Ponadto karty identyfikacyjne białe otrzymują nieodpłatnie samochody służbowe jednostek

- organizacyjnych Uczelni mających siedzibę poza nieruchomością przy al. Mickiewicza 21;
- c) karty identyfikacyjne białe opatrzone klauzulą „*studia niestacjonarne, ważna w piątki popołudniu, soboty i niedziele*”;
 - d) karty identyfikacyjne białe opatrzone klauzulą „*Członek Senatu*”. Dla posiadaczy tych kart w dni posiedzeń Senatu rezerwacja miejsc w sektorze „G”;
 - e) karty identyfikacyjne zielone zawierające klauzulę „*ważna w okresie*” przeznaczone dla firm aktualnie prowadzących działalność gospodarczą na terenie Uczelni.
3. Do wjazdu na teren parkingu uprawnia umieszczony w widoczny sposób za przednią szybą samochodu identyfikator lub karta identyfikacyjna, o ile na parkingu są wolne miejsca.
 4. Identyfikator wydawany jest dla konkretnego samochodu za okazaniem dowodu rejestracyjnego, w związku z tym nie może być używany innym osobom.
 5. Prolongata identyfikatorów i kart identyfikacyjnych dokonywana jest co roku w terminie do 31 października danego roku.
 6. Parking jest czynny w godzinach 6.00 – 22.00.
 7. W godzinach 22.00 - 6.00 istnieje możliwość parkowania nocnego. W tym celu wydawane są karty identyfikacyjne niebieskie upoważniające do parkowania na specjalnie wydzielonych i odpowiednio oznakowanych 10 miejscach w sektorze „G”.
 8. Wszyscy użytkownicy parkingu zobowiązani są do parkowania w wyznaczonych sektorach.
 9. Za wyjątkiem samochodów służbowych Uczelni, dla pozostałych użytkowników ustala się następujące stawki opłat, płatne w trybie określonym w § 5 niniejszego zarządzenia:
 - a) dla pracowników Uczelni zatrudnionych w jednostkach posiadających siedzibę przy al. Mickiewicza 21 i ul. Czystej 21: 10 zł + 22% VAT miesięcznie;
 - b) dla firm aktualnie współpracujących z Uczelnią: 20 zł + 22% VAT miesięcznie;
 - c) dla studentów studiów niestacjonarnych – na czas trwania zjazdów i sesji egzaminacyjnych tj. tylko piątki popołudniu, soboty i niedziele: 20 zł + 22% VAT za rok akademicki, płatne w całości, z góry, w terminie do 31 października;
 - d) parkowanie nocne: 35 zł + 22 % VAT miesięcznie;
 - e) za wyjątkiem studentów o których mowa w pkt. „c”, w przypadku wydania identyfikatora lub karty identyfikacyjnej po 15-tym danego miesiąca, opłata za ten miesiąc wynosi połowę w/w stawek powiększonych o 22% podatku VAT.

§ 8

Parkingi usytuowane przy al. Mickiewicza 24/28 (przy wejściu głównym do budynku oraz przy Studium WF)

1. Parkingi przeznaczone są do parkowania samochodów:
 - a) Uniwersytetu Rolniczego;
 - b) pracowników Uczelni zatrudnionych w jednostkach mających swoją siedzibę przy al. Mickiewicza 24/28, posiadających zakupionego w Dziale Gospodarczym tzw. „pilota” służącego do otwierania zapory usytuowanej przy wjeździe na parking;

- c) goście jednostek uczelnianych – po uprzednim zgłoszeniu u kierownika Straży UR przez jednostkę zapraszającą nazwisk oczekiwanych osób oraz numeru samochodu, ewentualnie po sprawdzeniu przez portiera-strażnika możliwości przyjęcia nie umówionych gości w danej jednostce organizacyjnej Uczelni;
 - d) firm aktualnie współpracujących z Uczelnią.
2. Parkingi czynne są w godzinach 6.00 – 22.00. Obowiązuje zakaz parkowania nocnego.
 3. Korzystanie z parkingów jest odpłatne i wynosi:
 - a) użytkownicy o których mowa w ust. 1 pkt. b - miesięcznie 5 zł + 22% VAT, płatne w trybie ustalonym w § 5 niniejszego zarządzenia;
 - b) oraz dodatkowo opłata jednorazowa stanowiąca koszt zakupu „pilota” obsługującego zaporę usytuowaną przy wjeździe na parking – w zależności od cen rynkowych;
 - c) dla firm aktualnie współpracujących z Uczelnią: 20 zł + 22% VAT miesięcznie powiększone o koszt zakupu „pilota”.
 4. W przypadku zagubienia zakupionego w Dziale Gospodarczym „pilota” osoba zainteresowana musi ponownie dokonać zakupu.
 5. W przypadku uzasadnionej rezygnacji z korzystania z parkingu osoba, która zakupiła „pilota” może – po poinformowaniu Działu Gospodarczego - bezpośrednio (odpłatnie bądź nieodpłatnie) przekazać go innemu użytkownikowi. Dział Gospodarczy nie przyjmuje zwrotów zakupionych „pilotów” oraz nie dokonuje zwrotów należności uiszczonych na rzecz Uczelni przy ich zakupie.

§ 9

Parkingi usytuowane przy al. 29 Listopada 46 i ul. Balickiej 122

1. Parkingi przy al. 29 Listopada 46 i ul. Balickiej 122 są parkingami zamkniętymi i niestrzeżonymi.
2. Parkingi te przeznaczone są wyłącznie dla pracowników Wydziałów i jednostek Uczelni zlokalizowanych w tych budynkach.
3. Korzystanie z parkingów jest odpłatne i wynosi 5.00 zł + 22 % VAT za okres 1 miesiąca.
4. Firmy współpracujące z Uczelnią, studenci stacjonarni i niestacjonarni oraz goście Uczelni – parkują nieodpłatnie na miejscach parkingowych, nie objętych zamknięciem.
5. Na terenie tych parkingów istnieje zakaz parkowania nocnego.

§ 10

Traci moc obowiązującą Zarządzenie Rektora Nr 7/2004 z dnia 23 marca 2004 r. w sprawie zasad funkcjonowania parkingów usytuowanych w obrębie nieruchomości Akademii.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2010 r.

Kraków, dnia 19 kwietnia 2010 r.

Zastępca Kanclerza
Zs. Administracyjno-Gospodarczych

mgr Magdalena Białik

HK / MB / MM

Rektor


prof. dr hab. Janusz Żmija

Radca Prawny


EWA WEYSSENHOFF