

# **R e g u l a m i n**

## **Rolniczego Gospodarstwa Doświadczalnego**

**Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kollątaja w Krakowie**

*Uchwałą Nr 49/2010 z dnia 2 lipca 2010 r. Senat tworzy z dniem 1 stycznia 2011 r. jednostkę ogólnouczelnianą pn. ROLNICZE GOSPODARSTWO DOŚWIADCZALNE UNIWERSYTETU ROLNICZEGO im. HUGONA KOLLĄTAJA W KRAKOWIE.*

*Celem utworzenia RGD jest zagospodarowanie nadwyżek ziemi, jakich nie są w stanie zagospodarować katedralne i wydziałowe Stacje Doświadczalne.*

*Zagospodarowanie nadwyżek ziemi będzie rozłożone na cztery etapy i zakończy się około roku 2015.*

### **I - Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Rolnicze Gospodarstwo Doświadczalne Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kollątaja w Krakowie (zwane dalej RGD) jest wyodrębnioną finansowo ogólnouczelnianą jednostką i działa na zasadzie pełnego wewnętrznego rozrachunku gospodarczego.
2. RGD działa na podstawie:
  - a) Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.),
  - b) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej uczelni publicznych (Dz.U. Nr 246, poz. 1796)
  - c) Statutu Uczelni z dnia 28 kwietnia 2006 r. z późn. zm.,
  - d) niniejszego regulaminu,
  - e) innych przepisów prawa powszechnie obowiązujących i wewnętrznych Uniwersytetu.
3. Siedziba RGD znajduje się w Prusach.
4. RGD podlega bezpośrednio Rektorowi.
5. RGD kieruje kierownik powoływany lub zatrudniany przez Rektora po zasięgnięciu opinii Senatu.
6. Strukturę organizacyjną RGD określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

7. RGD posiada odrębne pole spisowe. Wykaz nieruchomości tworzących bazę materialną RGD w I etapie tworzenia RGD stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
8. Dalsze przydzielanie RGD mienia Uczelni może następować w trybie zarządzeń Rektora uzupełnianych spisami z natury i protokołami zdawczo-odbiorczymi.
9. Ocenę działalności RGD przeprowadza corocznie Senat na podstawie opinii przygotowanej przez właściwą komisję senacką.

## **II - Zakres działalności**

### **§ 2**

1. RGD prowadzi wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo działalność gospodarczą oraz działalność usługową na rzecz innych jednostek organizacyjnych Uczelni oraz podmiotów zewnętrznych.
2. Do podstawowych zadań RGD należy:
  - a) prowadzenie produkcji rolniczej i działalności usługowej z zakresu rolnictwa;
  - b) tworzenie dla jednostek naukowo-dydaktycznych Uczelni bazy dla realizacji prac naukowo-badawczych, głównie poprzez prowadzenie produkcji rolniczej, w celu zabezpieczenia potrzeb paszowych zwierząt doświadczalnych oraz produkcja ściółki dla tych zwierząt;
  - c) prowadzenie produkcji rolniczej pozwalającej na realizację zajęć dydaktycznych (ćwiczenia terenowe, praktyki studenckie i inne);
  - d) świadczenie usług na rzecz katedralnych i instytutowych stacji doświadczalnych;
  - e) wdrażanie do gospodarki rolnej wyników badań naukowych;
  - f) prowadzenie działalności dla uzyskania dodatkowych środków finansowych na realizację zadań własnych;
  - g) tworzenie dobrego wizerunku Uczelni poprzez stosowanie w praktyce nowoczesnej wiedzy naukowej, wdrażanie nowoczesnej praktyki rolniczej oraz ich popularyzację.
3. RGD ściśle współpracuje z poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni, zgodnie ze swoim zakresem zadań.

## **III - Finansowanie i zarządzanie**

### **§ 3**

1. RGD prowadzi działalność zgodnie z:
  - a) rocznymi planami rzeczowo-finansowymi sporządzanymi przez kierownika RDG w porozumieniu z Dziekanami Wydziałów: Rolniczo-Ekonomicznym, Hodowli i Biologii Zwierząt oraz Ogrodnictwem,

zatwierdzanymi przez Rektora i stanowiącymi część rocznego planu rzeczowo-finansowego Uczelni,

b) kilkuletnimi planami gospodarczymi Uczelni.

2. Roczne plany rzeczowo-finansowe powinny uwzględniać potrzeby Uczelni w zakresie działalności naukowo-badawczej i dydaktycznej oraz możliwości ich realizacji wynikające z rachunku ekonomicznego, przyjmując za podstawę działalności:

a) kilkuletni plan gospodarczy, o którym mowa w ust. 1 pkt „b” niniejszego paragrafu,

b) umowy zawarte z zainteresowanymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni oraz z podmiotami zewnętrznymi,

c) plany studiów na wydziałach Uczelni, szczególnie na Wydziale Rolniczo-Ekonomicznym, Hodowli i Biologii Zwierząt oraz Ogrodnictwem.

3. Sprawozdanie z wykonania rocznych planów rzeczowo-finansowych i kilkuletnich planów gospodarczych sporządza kierownik RGD a zatwierdza Rektor, po zasięgnięciu opinii właściwej komisji senackiej. Sprawozdanie to stanowi część sprawozdania finansowego Uczelni.

#### § 4

1. RGD – jako podmiot wewnętrznego rozrachunku gospodarczego – planuje i rozlicza działalność według zasad ustalonych dla tych podmiotów, przy założeniu bilansowania kosztów przychodami własnymi.

2. Po zakończeniu roku obrachunkowego nadwyżka przychodów RGD nad kosztami jego działalności stanowi nadwyżkę finansową Uczelni. W przypadku wystąpienia w RGD niedoboru finansowego należy wdrożyć postępowanie naprawcze, zgodnie z przepisami Rozdziału XI „Regulaminu wewnętrznej gospodarki finansowej”.

#### § 5

1. Kierownik zarządza RGD i reprezentuje go wobec władz Uczelni oraz wobec podmiotów zewnętrznych w granicach pełnomocnictw udzielonych przez Rektora. Udzielone przez Rektora pełnomocnictwa nie obejmują umocowania do nabywania, zbywania lub obciążania nieruchomości.

2. Kierownik odpowiada przed Rektorem za wykonanie zadań wynikających z zakresu działania RGD określonych niniejszym regulaminem i innymi aktami prawnymi obowiązującymi w Uczelni.

3. Kierownik jest bezpośrednim przełożonym pracowników RGD.

4. Kierownik ponosi odpowiedzialność za:
  - a. porządek, bezpieczeństwo i przestrzeganie prawa na terenie RGD oraz jest upoważniony do wydawania zarządzeń, decyzji i poleceń służbowych podległym pracownikom, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami;
  - b. zabezpieczenie i racjonalne wykorzystanie składników majątkowych oddanych do dyspozycji RGD;
  - c. ochronę danych osobowych oraz ochronę i archiwizowanie dokumentów RGD;
  - d. wykonywanie obowiązków w zakresie rachunkowości, określonych jednostronnymi przepisami prawa;
  - e. rzetelne i terminowe sporządzanie wszelkich deklaracji, zeznań, sprawozdań, meldunków, informacji, itp. dla Uczelni oraz organów, urzędów i innych uprawnionych jednostek.
5. Kierownik współpracuje z Senacką Komisją ds. Majątkowych oraz innymi senackimi i rektorskimi komisjami właściwymi ds. gospodarczych.
6. Szczegółowy zakres obowiązków pracowniczych kierownika ustala Rektor.

#### IV- Postanowienia końcowe

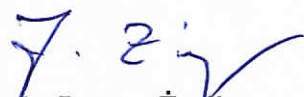
##### § 6

W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem a dotyczących RGD, mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy prawne i przepisy wewnętrzne Uczelni.

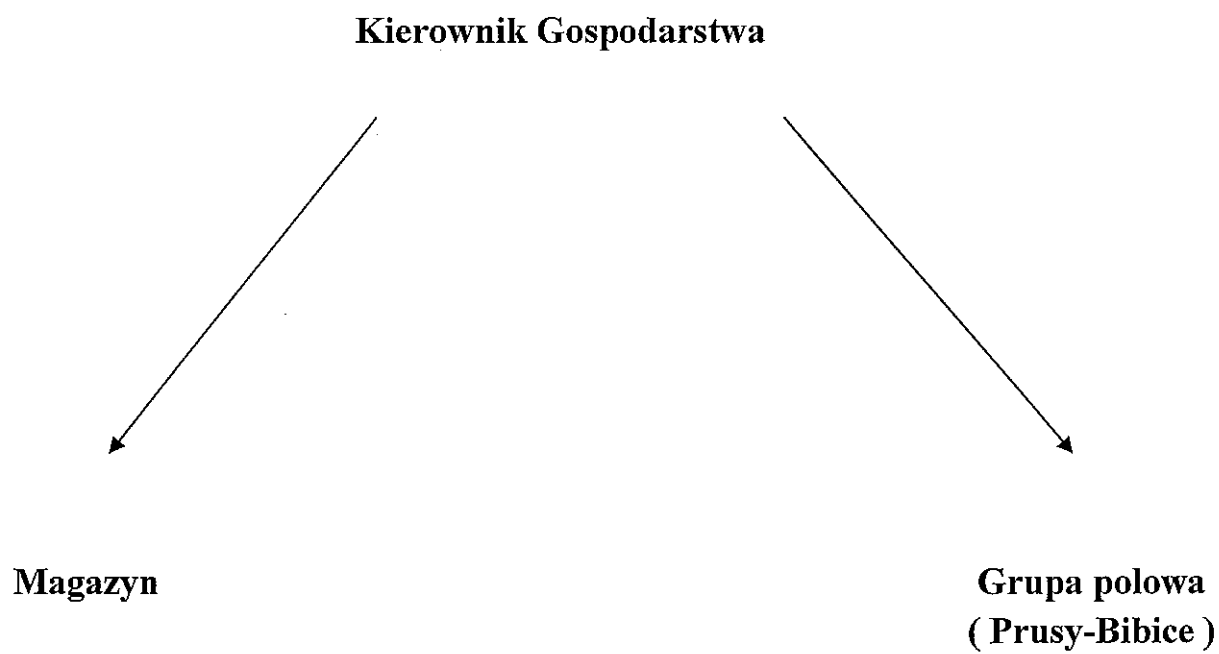
##### § 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 roku.

Rektor

  
prof. dr hab. Janusz Żmija

## **Struktura organizacyjna**



## Nieruchomości w Bibicach

część dz. 587	17,8700 ha
w tym powierzchnia zabudowana i droga	0,6100 ha

---

powierzchnia RGD w Bibicach	17,2600 ha
-----------------------------	------------

## Łącznie RGD w Prusach i Bibicach:

	<b>89,6100 ha</b>
+	<b>17,2600 ha</b>
<hr/>	
	<b>106,8700 ha</b>

Na nieruchomości w Prusach oznaczonej jako działka nr 150/27 znajdują się następujące budynki, budowle i urządzenia:

1. Garaże na ciągniki 6 szt.
2. Wiata stalowa- magazyn płaski na zboże / część/ 670m<sup>2</sup>
3. Budynek administracyjno-mieszkalny
4. Przechowalnia/po oborze/ , część / 609 m<sup>2</sup>
5. Magazyn
6. Magazyn zbożowy
7. Budynek gospodarczy/ spichlerz/
8. Młyn zbożowy
9. Magazyn na nawozy sztuczne
10. Magazyn na narzędzia
11. Stolarsnia
12. Warsztat z kuźnią
13. Szopa na narzędzia
14. Waga samochodowa
15. Silosy zbożowe Bin po 60 t - 2 szt.
16. Droga dojazdowa z trylinki
17. Oświetlenie elektryczne gospodarstwa
18. Ogrodzenie gospodarstwa z płyt betonowych

---

REKTOR  
*J. Żmija*  
prof. dr hab. Janusz Żmija