

**ZASADY WYDATKOWANIA ŚRODKÓW NA DZIAŁALNOŚĆ STATUTOWĄ**  
**w zakresie dotacji na utrzymanie potencjału badawczego**  
**oraz dotacji na zadania służące rozwojowi młodych naukowców**

- I. Zakres przedmiotowy finansowania działalności statutowej w zakresie dotacji na utrzymanie potencjału badawczego oraz dotacji na zadania służące rozwojowi młodych naukowców
1. Z otrzymanej dotacji mogą być finansowane jedynie koszty przedsięwzięć mających bezpośredni związek z realizowanym tematem, koniecznych do wykonania zatwierdzonych zadań badawczych ujętych w planie zadaniowo-finansowym jednostki organizacyjnej Uczelni i zgłoszone we wniosku o dofinansowanie.
  2. Z kosztów bezpośrednich dotacji nie można finansować:
    - a. zakupów inwestycyjnych i środków trwałych, które nie mają statusu aparatury naukowo-badawczej, w tym typowego biurowego wyposażenia jednostek (meble, kserokopiarki, sprzęt audiowizualny i inne wyposażenie biurowe itp.),
    - b. zakupu aparatury naukowo-badawczej, jeżeli nie jest to uzasadnione wykonaniem zadań objętych planem,
    - c. remontów bieżących maszyn, urządzeń i pomieszczeń,
    - d. kosztów dostawy energii elektrycznej i innych mediów,
    - e. kosztów najmu lub czynszu, kosztów utrzymania czystości i dozoru pomieszczeń i urządzeń,
    - f. kosztów budowy lokalnych sieci informatycznych i ich wyposażenia,
    - g. kosztów obsługi administracyjno-finansowej umowy, kosztów korespondencji, opłat administracyjnych i manipulacyjnych,
    - h. usług kserograficznych, transportowych, gastronomicznych,
    - i. honorariów autorskich dla pracowników za prace merytoryczne,
    - j. wynagrodzeń osobowych pracowników naukowo-dydaktycznych zajmujących się działalnością dydaktyczną,

- k. składek członkowskich z tytułu przynależności do stowarzyszeń naukowych,
  - l. zakupów na potrzeby działalności dydaktycznej oraz kosztów utrzymania jednostki związanych z działalnością dydaktyczną.
3. Koszty związane z udziałem w konferencjach naukowo-badawczych krajowych i zagranicznych mogą być finansowane ze środków bezpośrednich dotacji pod warunkiem czynnego udziału – przedstawienia referatu lub posteru związanego z zakresem realizowanych badań statutowych.
4. Wszystkie publikacje, w tym konferencyjne, winny mieć umieszczoną wzmiankę o zakresie i numerze tematu badawczego finansowanego z dotacji na naukę przyznanej przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego: *„Wyniki badań zrealizowane w ramach tematu nr..... zostały sfinansowane z dotacji na naukę przyznanej przez MNiSW”*.

## II. Procedura podejmowania tematów badawczych w zakresie działalności statutowej.

- a. dysponentem środków finansowych na działalność statutową jest – w zakresie wydziału – dziekan.
- b. decyzje o podjęciu danego tematu badawczego wymagają akceptacji kierownika tematu badawczego oraz właściwego dziekana wydziału.
- c. wniosek o dofinansowanie tematu podpisany przez kierownika jednostki organizacyjnej Uczelni powinien uzyskać akceptację Prorektora ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej.
- d. wszystkie dokumenty dotyczące podjęcia i realizacji danego tematu badawczego – tj. zgłoszenie tematu, wnioski o udzielenie zamówień publicznych, dokumenty księgowe oraz protokołów zdawczo-odbiorczy, wymagają akceptacji kierownika tematu oraz dziekana wydziału.
- e. kierownik tematu odpowiada za prawidłowy opis dokumentu księgowego, wskazujący źródło finansowania danego tematu badawczego oraz zawierający uzasadnienie zakupu wraz z przeznaczeniem kosztu, według tabeli w pkt III.
- f. w Uczelni obowiązuje wskaźnik kosztów pośrednich w wysokości:
  - 28% sumy wszystkich kosztów bezpośrednich pomniejszonych o koszt zakupu aparatury w zakresie utrzymania potencjału badawczego,
  - 15% sumy wszystkich kosztów bezpośrednich pomniejszonych o koszt zakupu aparatury w zakresie działalności młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich.

- g. kierownik tematu sporządza raport roczny z wykorzystania środków przeznaczonych na utrzymanie potencjału badawczego i zadania służące rozwojowi młodych naukowców. W raporcie koszty pośrednie należy uwzględnić w poz. 2 tabeli – utrzymanie infrastruktury badawczej.

### III. Sposób opisu dokumentu księgowego (tabela).

L.P.	Przeznaczenie	Koszty bezpośrednie
1	Działania niezbędne do rozwoju specjalności naukowych lub kierunków badawczych oraz rozwoju kadry naukowej, w tym badania naukowe lub prace rozwojowe ujęte w planie finansowym jednostek naukowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>literatura naukowa krajowa i zagraniczna, e-booki, normy,</li> <li>szkolenia dotyczące obsługi sprzętu badawczego,</li> <li>opłaty licencyjne, abonamenty za użytkowanie programów komputerowych,</li> <li>usługi obce (świadczone przez podmioty zewnętrzne)<sup>1</sup>,</li> <li>krajowe i zagraniczne podróże służbowe<sup>2</sup> (w tym: opłaty konferencyjne, koszty podróży, diety i inne związane z wyjazdem).</li> </ul>
2	Utrzymanie infrastruktury badawczej <sup>3</sup> , w tym bibliotek i archiwów.	<ul style="list-style-type: none"> <li>import czasopism (100% wszystkich kosztów),</li> <li>łączność komputerowa (30% wszystkich kosztów),</li> <li>materiały eksploatacyjne i laboratoryjne, odczynniki oraz inne materiały niezbędne do realizacji tematu,</li> <li>amortyzacja środków trwałych<sup>4</sup>.</li> </ul>
3	Zatrudnienie niezbędnej kadry naukowej i inżyniersko-technicznej	<ul style="list-style-type: none"> <li>wynagrodzenia osobowe wraz z pochodnymi (maksymalnie 30% wynagrodzenia)<sup>5</sup>,</li> <li>wynagrodzenia z bezosobowego funduszu płac wraz z pochodnymi<sup>6</sup>.</li> </ul>
4	Zakup lub wytworzenie aparatury naukowo-badawczej, związanej z realizacją zadań, o których mowa w	<ul style="list-style-type: none"> <li>zakup aparatury naukowo-badawczej, warunkującej wykonanie zadań objętych planem,</li> </ul>

<sup>1</sup> wyłącznie po uzyskaniu zgody właściwego dziekana w przypadku prac pomocniczych, które ze względu na specyfikę nie mogą być wykonane przez pracowników zatrudnionych w jednostce w ramach ich zakresu obowiązków,

<sup>2</sup> z zastrzeżeniem pkt 1 ppk 3;

<sup>3</sup> nie obejmuje napraw i konserwacji aparatury i remontów;

<sup>4</sup> przez okres niezbędny do realizacji tematu badawczego;

<sup>5</sup> 100% wynagrodzenia osobowego tylko w przypadku pracowników zatrudnionych jedynie do realizacji tematu badawczego;

<sup>6</sup> wyłącznie po uzyskaniu zgody właściwego dziekana w przypadku prac pomocniczych wykonywanych przez pracowników inżyniersko-technicznych, rozliczanych na podstawie umowy cywilnoprawnej;

	pkt I ppk 1, niestanowiącej dużej infrastruktury badawczej	<ul style="list-style-type: none"> <li>• doposażenie, części zamiennie do aparatury znajdującej się w jednostce, wykorzystywanej do zadań badawczych objętych planem,</li> <li>• zakup komputerów wraz z niezbędnym oprogramowaniem i sprzętem peryferyjnym, jeśli stanowią część stanowiska badawczego służącego do realizacji zadań badawczych przedstawionych we wniosku o dofinansowanie.</li> </ul>
5	Współpraca naukowa krajowa i zagraniczna, niezbędna do realizacji zadań <sup>7</sup> , o których mowa w pkt I ppk 1	finansowanie wymiany osobowej: podróże i krótkie pobyty naukowców polskich za granicą oraz podróże i krótkie pobyty naukowców zagranicznych w Polsce.
6	Upowszechnianie nauki	<ul style="list-style-type: none"> <li>• spotkania robocze i konsultacje naukowe,</li> <li>• dofinansowanie organizacji konferencji<sup>8</sup>,</li> <li>• wydanie publikacji naukowych/konferencyjnych, w tym tłumaczenia, korekty językowe i recenzje,</li> <li>• uczestnictwo w targach promujących wyniki badań,</li> <li>• zgłoszenie patentowe wyników badań uzyskanych w ramach realizowanego tematu.</li> </ul>

<sup>7</sup> dotyczy współpracy naukowej i naukowo-technicznej z zagranicą w ramach umów międzynarodowych, nie obejmuje finansowania badań (o środki na badania można ubiegać się w ramach strumienia finansowanego koordynowanego przez NCN – projekty międzynarodowe niewspółfinansowane);

<sup>8</sup> dotyczy konferencji upowszechniającej, promującej i popularyzującej osiągnięcia naukowe będące rezultatem działań, o których mowa w pkt I ppk 1. Nie dotyczy kosztów: wyżywienia/catering, zakwaterowania, transportu oraz prezentów dla uczestników konferencji;