

**Regulamin organizacyjny  
Centrum Transferu Technologii  
Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**

**Postanowienia Ogólne**

**§ 1**

1. Centrum Transferu Technologii Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie (dalej zwane CTT) tworzy się w celu sprzedaży wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami albo oddawaniem do używania tych wyników lub know-how oraz lepszego wykorzystania potencjału intelektualnego i technicznego pracowników UR.
2. CTT jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną Uczelni.
3. CTT działa w oparciu o przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz.1668 ze zm.), regulacje Statutu Uczelni oraz niniejszy Regulamin.
4. Nadzór nad działalnością CTT sprawuje Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą.

**Zadania CTT**

**§ 2**

1. Do zadań CTT należy w szczególności:
  - 1) organizacja transferu technologii, przede wszystkim poprzez sprzedaż wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami albo oddawaniem do używania tych wyników lub know-how;
  - 2) realizacja procesu komercjalizacji projektów UR o potencjale wdrożeniowym;
  - 3) ochrona własności intelektualnej Uczelni w oparciu o zadania wynikające z „Regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej, a także zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych”;
  - 4) prowadzenie działalności usługowej, doradczej, informacyjnej, szkoleniowej i promocyjnej w zakresie ochrony własności intelektualnej, komercjalizacji i stymulowania innowacyjności;
  - 5) upowszechnianie postaw proinnowacyjnych w środowisku naukowym Uniwersytetu;
  - 6) identyfikowanie na Uniwersytecie projektów o potencjale wdrożeniowym;
  - 7) opracowywanie oferty technologicznej UR w zakresie projektów o potencjale wdrożeniowym;
  - 8) inicjowanie i koordynacja realizacji badań zleconych UR oraz ich administrowanie;
  - 9) koordynacja współpracy z przedsiębiorcami, w tym negocjowanie stosownych umów;
  - 10) współpraca z organami rządowymi i samorządowymi, publicznymi i prywatnymi, jednostkami naukowymi, stowarzyszeniami i fundacjami w kraju i zagranicą.
  - 11) prowadzenie rejestru badań zleconych,

- 12) ewidencjonowanie patentów, wzorów użytkowych oraz grantów uzyskanych przez pracowników Uczelni,
- 13) koordynacja współpracy pracowników Uczelni z rzecznikami patentowymi.
2. CTT wykonuje inne, niż wyżej opisane, zadania zlecane przez Rektora, Prorektorów lub Kanclerza.
3. CTT ściśle współpracuje z poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni, zgodnie ze swoim zakresem zadań.
4. CTT wnioskuje do określonych w Statucie Uczelni organów o powołanie jednostek organizacyjnych w przypadku konieczności wyłonienia takiej jednostki do realizacji określonego zadania.

### **Organy CTT**

#### **§ 3**

1. Organem opiniodawczo-doradczym CTT jest Rada Nadzorująca CTT (zwana dalej Radą). Skład i kompetencje Rady określa odrębny regulamin (załącznik nr 1).
2. Działalnością CTT kieruje Dyrektor CTT.
3. Obsługę administracyjno-organizacyjną CTT sprawuje sekretariat CTT.

### **Dyrektor CTT**

#### **§ 4**

1. Dyrektora CTT zatrudnia lub powołuje Rektor na okres 4 lat, po zasięgnięciu opinii Senatu, spośród kandydatów przedstawionych przez Radę Nadzorującą.
2. Do kompetencji Dyrektora CTT należy w szczególności:
  - 1) kierowanie, organizacja i koordynacja prac CTT;
  - 2) opracowywanie wieloletnich i rocznych planów działania CTT oraz przedstawianie ich Radzie;
  - 3) składanie rocznych sprawozdań z wykonania planu rzeczowo-finansowego oraz działalności CTT Radzie celem zaopiniowania;
  - 4) reprezentowanie CTT na zewnątrz;
  - 5) zawieranie umów oraz dysponowanie środkami finansowymi w zakresie pełnomocnictw udzielonych przez Rektora;
  - 6) koordynacja współpracy CTT z jednostkami organizacyjnymi Uczelni;
  - 7) współpraca z przedsiębiorstwami i instytucjami zewnętrznymi w zakresie zadań CTT.
3. Dyrektor CTT ponosi odpowiedzialność za prowadzenie gospodarki finansowej i gospodarowanie majątkiem CTT oraz za wykonanie wieloletnich i rocznych planów działania CTT.
4. Dyrektor CTT jest bezpośrednim przełożonym pracowników CTT.
5. W razie nieobecności, Dyrektora zastępuje broker innowacji UR, posiadający odpowiednie pełnomocnictwa.

### **Finanse CTT**

#### **§ 5**

1. CTT działa w oparciu o plan rzeczowo-finansowy, będący częścią planu rzeczowo-finansowego Uczelni.
2. CTT dąży do równoważenia kosztów działania przychodami.

3. Środki finansowe na działalność CTT pochodzą z następujących źródeł:
- 1) budżetu Uczelni;
  - 2) funduszy unijnych, państwowych i innych;
  - 3) dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego;
  - 4) zleceń jednostek organizacyjnych Uczelni;
  - 5) zleceń podmiotów zewnętrznych;
  - 6) przychodów ze sprzedaży wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami;
  - 7) innych źródeł.
4. CTT korzysta ze składników majątku Uczelni przydzielonych przez Rektora, na zasadach obowiązujących jednostki organizacyjne Uczelni.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 6**

1. Zmiany niniejszego Regulaminu zatwierdza Senat.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz regulacje wewnętrzne Uczelni.

