

Regulamin organizacyjny Studium MBA

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Studium MBA jest jednostką ogólnouczelnianą.
2. Studium MBA działa na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (t. jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.),
 - 2) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej uczelni publicznych (Dz.U. z 2012 t. poz. 1533 z późn. zm.),
 - 3) Statutu Uczelni Statutu Uczelni z dnia 29 czerwca 2015 r. (t. jedn. z dnia 31 marca 2017 r.)
 - 4) niniejszego regulaminu,
 - 5) innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz aktów wewnętrznych Uczelni.
2. Siedziba Studium MBA znajduje się w Krakowie.
3. Nadzór nad działalnością Studium MBA sprawuje Prorektor ds. Dydaktycznych i Studenckich.
4. Ocenę działalności Studium MBA przeprowadza corocznie Senat na podstawie opinii przygotowanej przez właściwą komisję senacką.

Zakres działalności Studium MBA

§ 2

1. Studium MBA prowadzi wspólnie ze Związkiem Rewizyjnym Banków Spółdzielczych im. F. Stefczyka oraz Krakowską Szkołą Biznesu Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie (dalej zwanymi Partnerami) studia podyplomowe pod nazwą Zarządzanie Bankiem Spółdzielczym – Studia MBA (zwane dalej: Studia).
2. Studium MBA ściśle współpracuje z poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni oraz z Partnerami, zgodnie ze swoim zakresem zadań.

Organizacja Studium MBA

§ 3

1. Studium MBA kieruje Kierownik, pełniący jednocześnie funkcję kierownika Studiów.
2. Kierownik powoływany jest przez Rektora na okres kadencji odpowiadającej cyklowi kształcenia. Kadencja Kierownika może zostać przedłużona na kolejne cykle kształcenia.
3. Do głównych zadań Kierownika należy:
 - 1) zarządzenie Studium MBA;

- 2) reprezentowanie Studium MBA wobec władz Uczelni oraz wobec podmiotów zewnętrznych, w tym Partnerów w granicach pełnomocnictw udzielonych przez Rektora;
 - 3) organizacja i nadzór nad prowadzeniem kształcenia na Studiach.
4. W szczególności do zadań Kierownika należy:
- 1) reprezentowanie Studium MBA w posiedzeniach gremiów i zespołów opiniotwórczych, skupiających przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego i naukowego właściwego dla zakresu prowadzonych Studiów;
 - 2) koordynowanie współpracy z Partnerami w zakresie prowadzenia Studiów;
 - 3) opracowanie harmonogramów zajęć na Studiach oraz informowanie o nich interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych;
 - 4) w ramach przyznaných pełnomocnictw przez Rektora:
 - a. zarządzanie mieniem i dysponowanie środkami finansowymi jednostki,
 - b. zawieranie umów na wykonanie zadań dydaktycznych w zakresie prowadzenia Studiów;
 - 5) nadzór nad funkcjonowaniem w jednostce Uczelnianego Systemu Jakości Kształcenia oraz składanie sprawozdań z oceny jakości kształcenia Rektorowi;
 - 6) wnioskowanie do Przewodniczącego Rady Studiów o zwoływanie posiedzeń Rady Studiów i współpraca w zakresie określenia programu posiedzenia.
5. Kierownik odpowiada przed Rektorem za wykonanie zadań wynikających z zakresu działania Studium MBA określonych niniejszym regulaminem i innymi aktami prawnymi obowiązującymi w Uczelni, przy czym w zakresie organizacji i nadzoru nad prowadzeniem kształcenia na Studiach Kierownik ponosi odpowiedzialność również przed Radą Studiów.
6. Kierownik uczestniczy w posiedzeniach Rady Wydziału Rolniczo-Ekonomicznego, właściwych dla opiniowania i odejmowania uchwał w zakresie prowadzonych Studiów.
7. Kierownik jest bezpośrednim przełożonym pracowników Studium MBA.
8. Kierownik współpracuje z Senacką Komisją ds. Nauczania oraz innymi senackimi i rektorskimi komisjami właściwymi ds. studiów podyplomowych.
9. Szczegółowy zakres obowiązków pracowniczych Kierownika ustala Rektor.

§ 4

1. Przy Studium MBA działa Rada Studiów.
2. Radę Studiów tworzy:
 - 1) właściwy ds. kształcenia prorektor Uczelni jako przewodniczący;
 - 2) po jednym oddelegowanym przedstawicielu Uczelni oraz każdego Partnera, w tym Kierownik;
 - 3) przedstawiciel patrona Studiów – Zarządu Krajowego Związku Banków Spółdzielczych.
3. Rada Studiów powoływana jest przez Partnerów na okres kadencji odpowiadającej cyklowi kształcenia. Kadencja Rady Studiów może zostać przedłużona na kolejne cykle kształcenia.
4. Rada Studiów opiniuje sprawy bezpośrednio dotyczące realizacji procesu nauczania i jakości kształcenia, w tym planów i programów Studiów oraz kadry realizującej kształcenie.

§ 5

1. Właściwą radą jednostki podstawowej uprawnioną do podejmowania uchwał w sprawach dotyczących programu i planu studiów w Uniwersytecie Rolniczym jest Rada Wydziału Rolniczo-Ekonomicznego.
2. Do zadań Rady Wydziału Rolniczo-Ekonomicznego należy:
 - 1) przypisywanie poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu Studiów, z uwzględnieniem wymogów określonych w Ustawie;
 - 2) podejmowanie decyzji o włączeniu kwalifikacji nadawanych po ukończeniu Studiów do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, z uwzględnieniem informacji określonych w Ustawie.

§ 6

W terminie do 30 dni od zakończenia danej edycji Studiów Kierownik sporządza sprawozdanie merytoryczne i finansowe z realizacji tej edycji Studiów i przedkłada je Rektorowi.

Finansowanie Studium MBA

§ 7

1. Studium MBA prowadzi działalność zgodnie z rocznym planem rzeczowo-finansowym, którego projekt sporządza Kierownik, a uchwała – jako część rocznego planu rzeczowo-finansowego Uczelni – Senat,
2. Roczny plan rzeczowo-finansowy Studiów MBA powinien być zaopiniowany przez Partnerów.
3. Sprawozdanie z wykonania rocznego planu rzeczowo-finansowego sporządza Kierownik i przedkłada Rektorowi i Radzie Studiów. Sprawozdanie to stanowi część sprawozdania finansowego Uczelni, zatwierdzanego przez Senat.
4. Do źródeł finansowania działalności Studium MBA należą:
 - 1) środki wnoszone przez uczestników Studiów,
 - 2) środki pochodzące z uzyskanych i realizowanych grantów,
 - 3) środki uzyskane z dotacji budżetowej przydzielonej przez Rektora.
5. Mienie Studium MBA jest ewidencjonowane odrębnym ogólnowydziałowym polem spisowym.

Postanowienia końcowe

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem, mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące i przepisy wewnętrzne Uczelni.

PROREKTOR
ds. Dydaktycznych i Studenckich

dr hab. inż. Sylwester Tabor, prof. UR