

Zarządzenie Nr 174/2019
Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie
z dnia 11 października 2019 r.

w sprawie zasad sporządzania i rozliczania planu działalności dydaktycznej oraz stawek wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 pkt 2 i 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 poz. 1668 ze zm.) oraz § 14 ust. 3 pkt 1 Statutu Uczelni z dnia 14 czerwca 2019 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Nauczyciela akademickiego obowiązuje system zadaniowego czasu pracy, dotyczący w szczególności realizacji obowiązków dydaktycznych.
2. Zasady ustalania zakresu obowiązków, o których mowa w ust. 1, w tym rodzaj i wymiar zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, wymiar pensum dydaktycznego oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa regulamin pracy.

§ 2

W roku akademickim 2019/2020 z tytułu kierowania projektem badawczym wymiar pensum dydaktycznego może być obniżony każdorazowo o 10 godzin za równowartość projektu wynoszącą 100.000 zł brutto, przy czym wartość projektu określa się dla roku kalendarzowego właściwego dla zakończenia danego roku akademickiego, a obniżka pensum nie może wynosić więcej niż 60 godzin.

§ 3

1. Rodzaj i wymiar zajęć objęty szczegółowym zakresem obowiązków dydaktycznych określa plan działalności dydaktycznej, sporządzony dla określonego roku akademickiego na podstawie realizowanych programów studiów i programów kształcenia, z uwzględnieniem poniższej kolejności przydzielania zajęć:
 - 1) programy stacjonarnych studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich;
 - 2) program stacjonarnych studiów doktoranckich i program kształcenia w szkole doktorskiej;
 - 3) programy studiów pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia prowadzonych w formie niestacjonarnej;
 - 4) programy studiów podyplomowych.

2. Wykłady oraz seminaria winny być prowadzone przez nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień doktora habilitowanego.

§ 4

1. Dziekani i kierownicy jednostek ogólnouczeniowych prowadzących zajęcia dydaktyczne są odpowiedzialni za prawidłowe przygotowanie i wykonanie planu zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich jednostki oraz ponoszą odpowiedzialność za skuteczne przeciwdziałanie naruszeniu zbilansowanego planu zajęć dydaktycznych w jednostce.
2. Plan działalności dydaktycznej dla nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostce powinien być sporządzony w terminie do 31 października roku akademickiego, którego dotyczy.
3. Liczba godzin zajęć dydaktycznych, zaplanowana do wykonania przez nauczyciela akademickiego w ramach godzin ponadwymiarowych, nie powinna przekraczać wymiaru pensum dydaktycznego.
4. Przekroczenie liczby godzin ponadwymiarowych, o którym mowa w ust. 3, wymaga uzasadnienia kierownika katedry lub kierownika jednostki ogólnouczeniowej, a w szczególności opinii właściwego dziekana.
5. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności wynikających z zagrożenia wykonania przez nauczyciela akademickiego godzin ponadwymiarowych, w wymiarze większym niż dwukrotność rocznego wymiaru pensum dydaktycznego, upoważniony prorektor może dokonać zmian w planie zajęć dydaktycznych. O dokonanych zmianach informuje kierownika katedry lub kierownika jednostki ogólnouczeniowej, a w szczególności właściwego dziekana.

§ 5

1. Powierzenie prowadzenia zajęć dydaktycznych nauczycielowi akademickiemu następuje w wyniku zatwierdzenia planu działalności dydaktycznej przez upoważnionego prorektora.
2. Rozliczenie planu działalności dydaktycznej odbywa się 2 razy w roku akademickim. Dziekan lub kierownik jednostki ogólnouczeniowej przedkłada upoważnionemu prorektorowi:
 - 1) do miesiąca od zakończenia zajęć w semestrze zimowym – bilans godzin dydaktycznych już zrealizowanych i zaplanowanych do realizacji w semestrze letnim przez nauczycieli akademickich;
 - 2) do 15 sierpnia każdego roku – sprawozdanie z wykonania planu zatrudnienia nauczycieli akademickich, z uwzględnieniem jednostek organizacyjnych.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 jest sporządzane na podstawie indywidualnych kart obciążenia dydaktycznego, złożonych przez nauczycieli akademickich.
4. Podpisana przez nauczyciela karta obciążenia dydaktycznego stanowi potwierdzenie wykonania zajęć dydaktycznych, w tym wynikających z opieki nad studentem przygotowującym pracę dyplomową, niezależnie czy praca została złożona w terminach określonych w regulaminie studiów.

§ 6

1. W przypadku zlecenia przez dziekana prowadzenia zajęć dydaktycznych wynikających z programu studiów osobie spoza Uczelni i ich realizacji na podstawie umowy cywilnoprawnej, umowy takie winny być zawierane oddzielnie na każdy semestr lub na rok.
2. Umowa wymaga zatwierdzenia przez upoważnionego prorektora.
3. Rozliczenie zajęć dydaktycznych, zrealizowanych na podstawie umowy cywilnoprawnej, dokonywane jest na podstawie rachunku sporządzonego wg zasad określonych odrębnymi przepisami.

§ 7

1. Godziny zajęć dydaktycznych i obliczeniowych zrealizowane i wykazane w indywidualnej karcie obciążenia dydaktycznego, nie wliczone w wymiar pensum nauczyciela akademickiego, stają się godzinami ponadwymiarowymi.
2. Za pracę w godzinach ponadwymiarowych nauczyciel akademicki otrzymuje wynagrodzenie wg następujących stawek godzinowych:
 - 1) profesor – 98,00 zł
 - 2) profesor uczelni – 91,00 zł;
 - 3) adiunkt posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego – 83,00 zł;
 - 4) adiunkt posiadający stopień naukowy doktora oraz wykładowca – 69,00 zł;
 - 5) asystent, lektor oraz instruktor – 45,00 zł.
3. Wynagrodzenie za pracę w godzinach ponadwymiarowych jest ustalane po dokonaniu rozliczenia godzin zajęć dydaktycznych przydzielonych zgodnie z planem działalności dydaktycznej, raz w roku, w terminie do 2 miesięcy od zakończenia roku akademickiego i terminowego złożenia przez jednostkę sprawozdania z wykonania planu działalności dydaktycznej, o ile Rektor nie zarządzi rozliczenia w krótszych okresach.
4. Kwotę wynagrodzenia za pracę w godzinach ponadwymiarowych ustala się na podstawie stawek obowiązujących w ostatnim dniu okresu, którego dotyczy rozliczenie.

§ 8

1. W przypadku godzin ponadwymiarowych realizowanych w ramach studiów podyplomowych, na wniosek kierownika tych studiów zaopiniowany przez właściwego dziekana, upoważniony prorektor może ustalić inne stawki godzinowe, jednak nie przekraczające 2-krotności stawek określonych w § 7 ust. 2.
2. Do określenia kwoty wynagrodzenia za realizację zajęć w ramach umów cywilno-prawnych, o których mowa w § 6, mają zastosowanie stawki określone w § 7 ust. 2, właściwe dla tytułu i stopni naukowych.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może określić indywidualną wysokość stawek za godziny ponadwymiarowe, biorąc pod uwagę wymagania związane z realizacją procesu dydaktycznego, rachunek ekonomiczny prowadzonej działalności oraz sytuację finansową jednostki.

§ 9

Prorektorem upoważnionym do nadzór nad sporządzeniem i rozliczeniem planu działalności dydaktycznej jest Prorektor ds. Dydaktycznych i Studenckich.


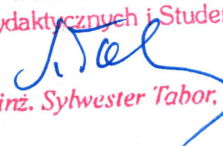
§ 10

1. Traci moc Zarządzenie Nr 117/2018 z dnia 2 lipca 2018 r. w sprawie zasad sporządzenia i rozliczania planu działalności dydaktycznej
2. Zarządzenie wchodzi w życie od dnia 11 października 2019 r.

Kraków, dnia 11 października 2019 r.

Rektor

prof. dr hab. inż. Włodzimierz Sady

 **PROREKTOR**
ds. Dydaktycznych i Studenckich

dr hab. inż. Sylwester Tabor, prof. UR