

**Szczegółowe kryteria oceny nauczycieli akademickich  
Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie  
w zakresie działalności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej w latach 2016 – 2019  
opracowane przez Senacką Komisję ds. Oceny Kadr  
na podstawie zapisów Statutu Uczelni**

**Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Okresową ocenę nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale przeprowadza wydziałowa komisja do spraw oceny, zaś nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostce ogólnouczelnianej, w tym w Bibliotece Głównej – senacka komisja do spraw oceny kadr.
2. Okresowa ocena nauczycieli akademickich jest przeprowadzana według zasad określonych w niniejszym opracowaniu, na podstawie złożonego przez pracownika *Kwestionariusza oceny okresowej nauczyciela akademickiego* (załącznik nr 2, 3, 5, 6 lub 7). Komisja dokonuje weryfikacji danych zawartych w kwestionariuszu, przeliczenia punktów i przypisania ocen z poszczególnych rodzajów działalności oraz oceny końcowej wykorzystując *Kartę oceny okresowej nauczyciela akademickiego* (załącznik nr 1).

**§ 2**

1. Okresowa ocena pracowników naukowo-dydaktycznych obejmuje: osiągnięcia naukowe, pracę dydaktyczną oraz działalność organizacyjną.
2. Okresowa ocena pracowników naukowych obejmuje: osiągnięcia naukowe oraz działalność organizacyjną.
3. Okresowa ocena pracowników dydaktycznych obejmuje: pracę dydaktyczną oraz działalność organizacyjną.
4. Okresowa ocena nauczycieli akademickich zatrudnionych w Bibliotece Głównej obejmuje: realizację zadań wynikających z zakresu obowiązków, podnoszenie kwalifikacji zawodowych oraz pracę organizacyjną.

**§ 3**

1. Komisja, dokonując oceny, ocenia działalność nauczyciela akademickiego pozytywnie lub negatywnie.
2. Pracownik uzyskuje ocenę pozytywną, jeżeli oceny wszystkich rodzajów działalności są pozytywne.
3. Progi punktowe wymagane do uzyskania oceny pozytywnej z poszczególnych rodzajów działalności (§ 5.1b; § 8.1a; § 8.2a,c; § 8.3; § 8.4) obowiązują dla okresu oceny wynoszącego 48 miesięcy. W przypadku gdy pracownik w okresie oceny przepracował krótszy czas, progi te są modyfikowane – mnożone przez wskaźnik będący ilorazem liczby miesięcy pracy w ocenianym okresie i liczby miesięcy okresu oceny.

## Rozdział 2. Ocena działalności naukowej

### § 4

Do oceny działalności naukowej stosuje się kryterium osiągnięć naukowych i twórczych. Uznawane są tylko osiągnięcia posiadające afiliację UR.

### § 5

1. Do uzyskania oceny pozytywnej w zakresie działalności naukowej wymagane jest spełnienie dwóch warunków:
  - a) autorstwo lub współautorstwo: publikacji w czasopiśmie naukowym zamieszczonym w części A względnie C wykazu MNiSW lub publikacji w recenzowanych materiałach konferencyjnych cytowanych w bazie Web of Science-Core Collection lub monografii naukowej lub efektu działalności innowacyjnej (patent, prawo ochronne na wzór użytkowy lub znak towarowy, prawo z rejestracji wzoru przemysłowego lub topografii układu scalonego, wyłączne prawo do odmiany roślin, rasy oraz linii użytkowej zwierząt, wykorzystane autorskie prawo majątkowe do utworu z zakresu architektury krajobrazu) lub dzieła z zakresu architektury krajobrazu – w okresie oceny, tj. 4 lat, minimum jedno osiągnięcie dla pracownika naukowodydaktycznego i minimum dwa osiągnięcia dla pracownika naukowego,
  - b) uzyskanie za osiągnięcia naukowe i twórcze w okresie oceny, tj. 4 lat, minimum 25 punktów przez pracownika naukowo-dydaktycznego i 35 pkt przez pracownika naukowego.
2. Rektor lub dziekan może, w indywidualnych i uzasadnionych przypadkach, obniżyć obowiązujące wymagania.

### § 6

1. Uwzględniane są tylko publikacje i monografie naukowe znajdujące się w Repozytorium Biblioteki Głównej UR wraz z przypisaną im liczbą punktów. Punkty za efekty działalności innowacyjnej i dzieła z zakresu architektury krajobrazu są przyznawane na podstawie dokumentacji złożonej przez pracownika.
2. W przypadku publikacji i monografii naukowej wieloautorskiej, działalności innowacyjnej wieloautorskiej oraz wieloautorskiego dzieła z zakresu architektury krajobrazu pracownik otrzymuje liczbę punktów wynikającą z uwzględnienia udziałów wszystkich autorów. W odniesieniu do każdego wieloautorskiego osiągnięcia pracownik może złożyć oświadczenie o udziale, w postaci załącznika do *kwestionariusza oceny okresowej nauczyciela akademickiego* (załącznik nr 4). W przypadku braku oświadczenia przyjmuje się równe udziały wszystkich współautorów.
3. Pracownik może wykazać wszystkie publikacje w czasopismach naukowych zamieszczonych w części A względnie C wykazu MNiSW, wszystkie publikacje w materiałach konferencyjnych cytowane w bazie Web of Science-Core Collection, wszystkie monografie naukowe, wszystkie efekty działalności innowacyjnej oraz wszystkie dzieła z zakresu architektury krajobrazu (załącznik nr 1, tabela N.I).
4. Pracownik może też wykazać publikacje w czasopismach naukowych zamieszczonych w części B wykazu MNiSW i rozdziały w monografiach naukowych (załącznik nr 1, tabela N.II), przy czym suma udziałów pracownika w tych osiągnięciach nie może przekroczyć wartości 3.

### **Rozdział 3. Ocena działalności dydaktycznej**

#### **§ 7**

W ocenie działalności dydaktycznej pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych uwzględnia się działalność dydaktyczną związaną z wykonywaniem zajęć dydaktycznych, a w przypadku pracowników dydaktycznych również działalność związaną z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych i podnoszeniem jakości procesu dydaktycznego.

#### **§ 8**

1. Do uzyskania oceny pozytywnej w zakresie działalności dydaktycznej przez pracownika naukowodydaktycznego wymagane jest spełnienie w okresie oceny dwóch warunków:
  - a) uzyskanie za podstawową działalność dydaktyczną (załącznik nr 1, tabela D.I) minimum 10 pkt,
  - b) wykazanie się publikacjami związanymi ze specjalnością naukową, w ramach której realizowana jest działalność dydaktyczna.
2. Do uzyskania oceny pozytywnej w zakresie działalności dydaktycznej przez pracownika dydaktycznego zatrudnionego na wydziale wymagane jest spełnienie w okresie oceny następujących warunków:
  - a) uzyskanie za podstawową działalność dydaktyczną (załącznik nr 1, tabela D.I) minimum 10 pkt,
  - b) wykazanie się publikacjami związanymi ze specjalnością naukową, w ramach której realizowana jest działalność dydaktyczna,
  - c) uzyskanie za dodatkową działalność dydaktyczną (załącznik nr 1, tabela D.II) minimum 8 pkt.
3. Do uzyskania oceny pozytywnej w zakresie działalności dydaktycznej przez pracownika dydaktycznego zatrudnionego w jednostce ogólnouczeniowej (załącznik nr 1, tabela D.III) wymagane jest uzyskanie minimum 20 pkt za tę działalność.
4. Do uzyskania oceny pozytywnej przez nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Bibliotece Głównej z realizacji zadań wynikających z zakresu obowiązków i podnoszenia kwalifikacji zawodowych (załącznik nr 1, tabela D.IV) wymagane jest uzyskanie w okresie oceny minimum 8 pkt za tę działalność.
5. Rektor, dziekan, kierownik jednostki ogólnouczeniowej lub dyrektor Biblioteki Głównej może, w indywidualnych i uzasadnionych przypadkach, obniżyć obowiązujące wymagania.

### **Rozdział 4. Ocena działalności organizacyjnej**

#### **§ 9**

W ocenie działalności organizacyjnej nie stosuje się kryterium punktowego.

#### **§ 10**

Pracownik pełniący w okresie oceny funkcje: rektora, prorektora, dziekana, prodziekana, dyrektora instytutu, dyrektora Biblioteki Głównej, kierownika katedry, kierownika studium lub jego zastępcy, kierownika zakładu, kierownika zespołu lektorów, przewodniczącego komisji senackiej/rektorskiej, przewodniczącego komisji wydziałowej/dziekańskiej, przewodniczącego związków zawodowych (załącznik nr 1, tabela O.I) uzyskuje ocenę pozytywną w zakresie działalności organizacyjnej.

## § 11

1. Pracownik nie pełniący w okresie oceny funkcji wymienionych w §10 uzyskuje ocenę pozytywną pod warunkiem wykazania aktywności w co najmniej dwóch kategoriach wymienionych w tabeli O.II (załącznik nr 1), obejmujących działalność organizacyjną na rzecz Uczelni, wydziału, jednostki organizacyjnej, Biblioteki Głównej oraz na rzecz nauki i dydaktyki.
2. Rektor, dziekan, kierownik jednostki ogólnouczelnianej lub dyrektor Biblioteki Głównej może, w indywidualnych i uzasadnionych przypadkach, obniżyć obowiązujące wymagania.

## § 12

Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo odwołania od wyniku okresowej oceny do senackiej komisji do spraw odwołań, w terminie czternastu dni od daty zapoznania się z oceną. Odwołanie powinno być rozpatrzone w ciągu trzydziestu dni.

**PROREKTOR**  
ds. Organizacji i Rozwoju Uczelni

prof. dr hab. inż. Krzysztof Ostrowski

Załącznik nr 1

**KARTA OCENY OKRESOWEJ NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO**

(wypełnia wydziałowa komisja ds. oceny/senacka komisja ds. oceny kadr)

Imię i nazwisko, tytuł /stopień naukowy: .....	Stanowisko: .....
Wydział – Jednostka Organizacyjna (skrót): .....	Data pierwszego zatrudnienia w UR: .....
Okres oceny (liczba miesięcy): .....	Liczba miesięcy pracy w ocenianym okresie/liczba miesięcy okresu oceny: .....
Minimalny próg punktowy za działalność naukową (z uwzględnieniem długości okresu pracy) .....	Minimalny próg punktowy za działalność dydaktyczną (z uwzględnieniem długości okresu pracy) .....

**WYNIKI OCENY OKRESOWEJ**

Działalność	Liczba pkt	Ocena (Pozytywna/Negatywna)
Naukowa		
Dydaktyczna		
Organizacyjna	XXX	
Realizacja zadań wynikających z zakresu obowiązków i podnoszenia kwalifikacji zawodowych (dotyczy pracowników Biblioteki Głównej)		

Ocena końcowa (Pozytywna/Negatywna): .....

Podpisy oceniających

Data: .....

.....

.....

.....

Ocenę Komisji przyjmuję do wiadomości

.....

Data i podpis osoby ocenianej

## N. DZIAŁALNOŚĆ NAUKOWA

(dotyczy pracowników naukowo-dydaktycznych i naukowych)

Tabela N.I. Osiągnięcia naukowe i twórcze wymagane do oceny pozytywnej

Lp.	Rodzaj aktywności	Liczba punktów
N.I.1	Publikacje w czasopismach naukowych zamieszczonych w części A wykazu MNiSW (punktacja według wykazu obowiązującego w roku wydania publikacji)	
N.I.2	Publikacje w czasopismach naukowych zamieszczonych w części C wykazu MNiSW (punktacja według wykazu obowiązującego w roku wydania publikacji)	
N.I.3	Publikacje w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych uwzględnione w bazie Web of Science-Core Collection (liczba pkt za publikację odpowiada najniżej punktowanej publikacji w czasopiśmie naukowym zamieszczonym w części A wykazu MNiSW)	
N.I.4	Monografie naukowe, w których autorstwo poszczególnych rozdziałów nie jest oznaczone (25 pkt za monografię)	
N.I.5	Patenty na wynalazki udzielone na rzecz UR: przez Urząd Patentowy RP (30 pkt za patent), za granicą (40 pkt za patent). W przypadku wdrożenia po raz pierwszy wynalazku dodatkowo 30 pkt. Punktowany jest tylko jeden patent udzielony na dany wynalazek i jedno wdrożenie wynalazku.	
N.I.6	Patenty na wynalazki udzielone przez Urząd Patentowy RP lub za granicą na rzecz innego podmiotu niż UR (15 pkt za patent). Punktowany jest tylko jeden patent udzielony na dany wynalazek.	
N.I.7	Prawa ochronne na wzory użytkowe lub znaki towarowe, prawa z rejestracji wzorów przemysłowych lub topografii układów scalonych udzielone przez Urząd Patentowy RP lub za granicą na rzecz UR (10 pkt za prawo ochronne na produkt; dodatkowo 10 pkt w przypadku jego zastosowania). Punktowane jest tylko jedno prawo ochronne na dany produkt oraz tylko jedno jego zastosowanie.	
N.I.8	Wyłączne prawa: do odmian roślin przyznane UR przez Centralny Ośrodek Badania Odmian Roślin Uprawnych lub za granicą, do ras i linii użytkowych zwierząt przyznane UR przez uprawnione instytucje (10 pkt za wyłączne prawo do produktu). Punktowane jest tylko jedno wyłączne prawo do danego produktu.	
N.I.9	Wykorzystane autorskie prawa majątkowe do utworów z zakresu architektury krajobrazu przysługujące UR lub jej pracownikowi (10 pkt za zastosowanie utworu). Punktowane jest tylko jedno zastosowanie utworu.	
N.I.10	Dzieła z zakresu architektury krajobrazu wykorzystujące dorobek nauki (12 pkt za dzieło)	
	<b>RAZEM N.I.1-N.I.10</b>	

Tabela N.II. Inne osiągnięcia naukowe i twórcze (suma udziałów nie większa niż 3)

Lp.	Rodzaj aktywności	Liczba punktów
N.II.1	Publikacje w czasopismach naukowych zamieszczonych w części B wykazu MNiSW (punktacja według wykazu obowiązującego w roku wydania publikacji)	
N.II.2	Rozdziały w monografiach wieloautorskich, w których autorstwo poszczególnych rozdziałów jest oznaczone (5 pkt za rozdział)	
	<b>RAZEM N.II.1-N.II.2</b>	

## D. DZIAŁALNOŚĆ DYDAKTYCZNA

(dotyczy pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych)

Tabela D.I. Podstawowa działalność dydaktyczna

(dotyczy pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych zatrudnionych na wydziale)

Lp.	Rodzaj aktywności	Liczba punktów	Podpis prodziekana/ bezpośredniego przełożonego
D.I.1	Ocena na podstawie studenckich ankiet (max 5 pkt) (wypełnia prodziekan ds. dydaktyki). Ocena w oparciu o średnią ocen z ankiet. Do obliczenia średniej wymagane jest rocznie co najmniej 50 ankiet. Gdy ten warunek nie jest spełniony, oceny dokonuje bezpośredni przełożony biorąc pod uwagę oceny z dostarczonych ankiet.		
D.I.2	Ocena z hospitacji zajęć (max 5 pkt) (wypełnia prodziekan ds. dydaktyki). W przypadku kilku ocen przyjmuje się średnią.		
D.I.3	Właściwe wypełnianie obowiązków związanych z dokumentowaniem procesu dydaktycznego (max 5 pkt)(ocenia bezpośredni przełożony)		
D.I.4	Autorstwo lub współautorstwo publikacji naukowych i popularnonaukowych związanych ze specjalnością naukową, w ramach której realizowana jest działalność dydaktyczna oraz publikacji dydaktycznych i materiałów dydaktycznych (podręczniki, skrypty, instrukcje itp. drukowane i w e-wersji) (max 5 pkt) (ocenia bezpośredni przełożony)		
D.I.5	Prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach programów międzynarodowych (np. Erasmus plus), prowadzenie zajęć w języku obcym (max 2 pkt)		
D.I.6	Opieka naukowa nad nagrodzoną lub wyróżnioną pracą dyplomową, opieka nad pracą, której autor/autorzy został laureatem lub zdobył wyróżnienie na sesji kół naukowych, opieka nad studentem lub grupą studentów, którzy odnieśli sukces naukowy, komercyjny lub medialny poza Uczelnią, opieka nad działającym kołem naukowym (max 2 pkt)		
	<b>RAZEM: D.I.1 – D.I.6</b>		

**Tabela D.II. Dodatkowa działalność dydaktyczna  
(dotyczy pracowników dydaktycznych zatrudnionych na wydziale)**

Lp.	Rodzaj aktywności	Liczba punktów
<b>D.II.1</b>	<b>Osiągnięcia i działalność w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych (max 8 pkt)</b>	
D.II.1.1	Autorstwo lub współautorstwo publikacji naukowych i popularnonaukowych (max 2 pkt)	
D.II.1.2	Uzyskanie certyfikowanych uprawnień zawodowych, w tym znajomości języka obcego (max 1 pkt)	
D.II.1.3	Ukończenie studiów podyplomowych lub kursu doszkalającego (max 1 pkt)	
D.II.1.4	Prezentacja własnych osiągnięć zawodowych na forum uczelnianym/pozauczelnianym (max 1 pkt)	
D.II.1.5	Poznanie metod kształcenia w innej jednostce (wyjazd na minimum 3 dni) (max 1 pkt)	
D.II.1.6	Inne udokumentowane aktywności z zakresu podnoszenia kwalifikacji zawodowych (max 2 pkt) (ocenia bezpośredni przełożony)  ..... podpis bezpośredniego przełożonego	
<b>D.II.2</b>	<b>Osiągnięcia i działalność w zakresie podnoszenia jakości procesu dydaktycznego (max 8 pkt)</b>	
D.II.2.1	Autorstwo lub współautorstwo publikacji dydaktycznych i materiałów dydaktycznych (podręczniki, skrypty, instrukcje itp. drukowane i w e-wersji) (max 2 pkt)	
D.II.2.2	Organizacja, modernizacja, wyposażanie laboratoriów dydaktycznych (max 2 pkt)	
D.II.2.3	Rozszerzanie oferty dydaktycznej (opracowanie programu nowego kierunku, specjalności, przedmiotu, studiów podyplomowych, kursu, szkolenia, przygotowanie nowego stanowiska laboratoryjnego, prowadzenie zajęć z nowego przedmiotu lub znacząco zmodyfikowanego) (max 2 pkt)	
D.II.2.4	Inne udokumentowane aktywności z zakresu podnoszenia jakości kształcenia (max 2 pkt) (ocenia bezpośredni przełożony)  ..... podpis bezpośredniego przełożonego	
	<b>RAZEM: D.II.1– D.II.2</b>	



**Tabela D.III. Działalność dydaktyczna nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostce ogólnouczelnianej**

Lp.	Rodzaj aktywności	Liczba punktów
<b>D.III.1</b>	<b>Działalność związana z wykonywaniem zajęć dydaktycznych</b>	
D.III.1.1	Ocena na podstawie studenckich ankiet (max 5 pkt) (wypełnia kierownik studium). Ocena w oparciu o średnią ocen z ankiet. Do obliczenia średniej wymagane jest rocznie co najmniej 50 ankiet. Gdy ten warunek nie jest spełniony, oceny dokonuje bezpośredni przełożony biorąc pod uwagę oceny z dostarczonych ankiet.	
D.III.1.2	Ocena z hospitacji zajęć (max 5 pkt) (wypełnia kierownik studium). W przypadku kilku ocen przyjmuje się średnią.	
D.III.1.3	Właściwe wypełnianie obowiązków związanych z dokumentowaniem procesu dydaktycznego (max 5 pkt)(ocenia kierownik studium)	
	..... podpis kierownika studium	
<b>D.III.2</b>	<b>Osiągnięcia i działalność w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych (max 10 pkt)</b>	
D.III.2.1	Uzyskanie certyfikowanych uprawnień zawodowych (instruktora sportu, instruktora rekreacji, trenera, licencji do przeprowadzania egzaminów językowych np. TELC, itp.) (max 2 pkt)	
D.III.2.2	Ukończenie studiów podyplomowych lub kursu doszkalającego w zakresie przydatnym w procesie dydaktycznym (z wykluczeniem kursów związanych z uzyskaniem certyfikowanych uprawnień zawodowych) (max 2 pkt)	
D.III.2.3	Prezentacja własnych osiągnięć zawodowych na forum uczelnianym/pozauczelnianym (max 2 pkt)	
D.III.2.4	Poznanie metod kształcenia w innej jednostce (wyjazd na minimum 3 dni) (max 2 pkt)	
D.III.2.5	Inne udokumentowane aktywności z zakresu podnoszenia kwalifikacji zawodowych (max 2 pkt) (ocenia kierownik studium)	
	..... podpis kierownika studium	
<b>D.III.3</b>	<b>Osiągnięcia i działalność w zakresie podnoszenia jakości procesu dydaktycznego (max 10 pkt)</b>	
D.III.3.1	Autorstwo lub współautorstwo publikacji naukowych i popularnonaukowych oraz publikacji dydaktycznych i materiałów dydaktycznych (podręczniki, skrypty, instrukcje itp. drukowane i w e-wersji) (max 2 pkt)	
D.III.3.2	Organizacja, modernizacja, wyposażanie laboratoriów dydaktycznych, w tym pracowni językowych, przygotowanie, konserwacja sprzętu sportowego (max 1 pkt)	
D.III.3.3	Rozszerzanie oferty dydaktycznej (opracowanie programu studiów podyplomowych, kursu, szkolenia, prowadzenie różnorodnych form zajęć dla studentów nie objętych programem studiów, itp.) (max 2 pkt)	
D.III.3.4	Opieka nad studentem lub grupą studentów, którzy odnieśli sukces w zawodach sportowych, olimpiadzie językowej, itp. (max 1 pkt)	
D.III.3.5	Prowadzenie sekcji sportowych, kursów, olimpiad i egzaminów językowych (max 2 pkt)	
D.III.3.6	Inne udokumentowane aktywności z zakresu podnoszenia jakości kształcenia (max 2 pkt) (ocenia bezpośredni przełożony)	
	..... podpis bezpośredniego przełożonego	
	<b>RAZEM: D.III.1 - D.III.2 – D.III.3</b>	

**Tabela D.IV. Działalność nauczycieli akademickich zatrudnionych w Bibliotece Głównej wynikająca z zakresu obowiązków i podnoszenia kwalifikacji zawodowych**

Lp.	Rodzaj aktywności	Liczba punktów
<b>D.IV.1</b>	<b>Działalność wynikająca z zakresu obowiązków (max 10 pkt) (ocenia bezpośredni przełożony)</b>	
D.IV.1.1	Właściwe wypełnianie obowiązków związanych z przygotowaniem materiałów dotyczących zasobu Biblioteki Głównej dla potrzeb akredytacji (max 3 pkt)	
D.IV.1.2	Organizowanie wystaw okolicznościowych ogólnouczelnianych i wydziałowych (max 3 pkt)	
D.IV.1.3	Prowadzenie szkoleń dla studentów, doktorantów z zakresu korzystania z baz danych i zasobów bibliotecznych (max 1 pkt)	
D.IV.1.4	Merytoryczna opieka nad studentami bibliotekoznawstwa i archiwistyki innych uczelni odbywającymi semestralne praktyki zawodowe (max 1 pkt)	
D.IV.1.5	Inne udokumentowane aktywności wynikające z zakresu obowiązków (max 2 pkt)	
	..... podpis bezpośredniego przełożonego	
<b>D.IV.2</b>	<b>Osiągnięcia i działalność w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych (max 10 pkt)</b>	
D.IV.2.1	Ukończenie studiów podyplomowych (max 2 pkt)	
D.IV.2.2	Uzyskanie certyfikowanych uprawnień zawodowych (max 2 pkt)	
D.IV.2.3	Ukończenie kursu doszkalającego w zakresie przydatnym w pracy bibliotekarskiej (max 2 pkt)	
D.IV.2.4	Prezentacja własnych osiągnięć zawodowych na forum uczelnianym/pozauczelnianym (max 2 pkt)	
D.IV.2.5	Inne udokumentowane aktywności z zakresu podnoszenia kwalifikacji zawodowych, w tym publikacje (max 2 pkt) (ocenia bezpośredni przełożony)	
	..... podpis bezpośredniego przełożonego	
	<b>RAZEM: D.IV.1 – D.IV.2</b>	

## O. DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZACYJNA

Tabela O.I. Działalność organizacyjna wynikająca z pełnienia funkcji

Lp.	Rodzaj aktywności	Zaznaczyć właściwe
O.I.1	Rektor	
O.I.2	Prorektor	
O.I.3	Dziekan	
O.I.4	Prodziekan	
O.I.5	Dyrektor instytutu/dyrektor Biblioteki Głównej	
O.I.6	Kierownik katedry/kierownik studium/zastępca kierownika studium	
O.I.7	Kierownik zakładu/kierownik zespołu lektorów	
O.I.8	Przewodniczący komisji senackiej (podać nazwę komisji) .....	
O.I.9	Przewodniczący komisji rektorskiej (podać nazwę komisji) .....	
O.I.10	Przewodniczący komisji wydziałowej (podać nazwę komisji) .....	
O.I.11	Przewodniczący komisji dziekańskiej (podać nazwę komisji) .....	
O.I.12	Przewodniczący związku zawodowego(podać nazwę związku) .....	

**Tabela O.II. Działalność organizacyjna na rzecz Uczelni, wydziału, jednostki organizacyjnej, Biblioteki Głównej oraz na rzecz nauki i dydaktyki**

Lp.	Rodzaj aktywności	Zaznaczyć właściwe	Podpis dziekana/ kierownika studium/ dyrektora Biblioteki
XXX	Działalność:		XXX
O.II.1	w komisji senackiej		XXX
O.II.2	w komisji rektorskiej/Radzie Bibliotecznej		XXX
O.II.3	w pracach Senatu		XXX
O.II.4	w komisji wydziałowej		XXX
O.II.5	w komisji dziekańskiej		XXX
O.II.6	w komisji uczelnianej związku zawodowego		XXX
O.II.7	w towarzystwie i organizacji naukowej (władze), zespole eksperckim		XXX
O.II.8	Pełnienie funkcji pełnomocnika Rektora		XXX
O.II.9	Pełnienie funkcji pełnomocnika dziekana		XXX
O.II.10	Uczestnictwo w pracach rady wydziału – dla przedstawicieli z wyboru		XXX
O.II.11	Pełnienie funkcji redaktora naczelnego czasopisma naukowego		XXX
O.II.12	Pełnienie funkcji redaktora naukowego wydziałowego		
O.II.13	Organizacja współpracy badawczo-rozwojowej z jednostkami naukowymi i podmiotami gospodarczymi w skali Uczelni/wydziału (pozytywnie oceniona przez dziekana)		
O.II.14	Działania przyczyniające się do posiadania przez wydział laboratoriów certyfikowanych, wdrożonych międzynarodowych systemów jakości, itp. (pozytywnie ocenione przez dziekana)		
O.II.15	Organizacja międzynarodowych i krajowych konferencji, w tym z udziałem praktyki (pozytywnie oceniona przez dziekana)		
O.II.16	Inne działania, niewymienione powyżej, związane z promocją badań oraz osiągnięć naukowych Uczelni/wydziału (Festiwal Nauki, Noc Naukowców itp.) (pozytywnie ocenione przez dziekana)		
O.II.17	Działania związane z promocją studiów i z pozyskaniem kandydatów na studia (pozytywnie ocenione przez dziekana)		
O.II.18	Organizacja i uczestnictwo w studenckim ruchu naukowym na Uczelni/wydziale (sesje kół naukowych, konferencje doktorantów itp.) (pozytywnie ocenione przez dziekana)		
O.II.19	Przygotowanie i realizacja projektów typu POKL (staże studenckie, wykładowcy z praktyki itp.) (pozytywnie ocenione przez dziekana)		
O.II.20	Organizacja wymiany międzynarodowej oraz wyjazdów studialnych studentów i doktorantów (pozytywnie oceniona przez dziekana)		
O.II.21	Organizacja opieki nad semestralnymi praktykami studenckimi studentów bibliotekoznawstwa i archiwistyki (pozytywnie oceniona przez dyrektora Biblioteki)		
O.II.22	Organizacja kursów językowych (pozytywnie oceniona przez kierownika studium)		
O.II.23	Organizacja olimpiad, egzaminów, prezentacji i konkursów językowych (pozytywnie oceniona przez kierownika studium)		
O.II.24	Organizacja zawodów sportowych (współzawodnictwo międzywydziałowe, turnieje międzyuczelniane) (pozytywnie oceniona przez kierownika studium)		
O.II.25	Organizacja obozów sportowych i turystycznych (pozytywnie oceniona przez kierownika studium)		
O.II.26	Organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych (pozytywnie oceniona przez kierownika studium)		

O.II.27	Inne aktywności pozytywnie ocenione przez dziekana/kierownika studium/dyrektora Biblioteki		
---------	--	--	--

**KWESTIONARIUSZ OCENY OKRESOWEJ NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO**  
(wypełnia pracownik naukowo-dydaktyczny)

Imię i nazwisko, tytuł /stopień naukowy: .....	Stanowisko: .....
Wydział (skrót): .....	Data pierwszego zatrudnienia w UR: .....
Jednostka organizacyjna (skrót): .....	Data zatrudnienia na aktualnym stanowisku: .....

**N. DZIAŁALNOŚĆ NAUKOWA**

Należy wymienić osiągnięcia naukowe i twórcze (tabela N.I i N.II - *KARTA OCENY OKRESOWEJ NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO*).

**Osiągnięcia naukowe i twórcze wymagane do oceny pozytywnej** Należy podać:

nazwa osiągnięcia (cytacja)/przypisana liczba pkt (tab. N.I) x udział w osiągnięciu = liczba pkt  
 1. .... /..... x ..... = ..... pkt  
 2. .... /..... x ..... = ..... pkt  
 .....

**Inne osiągnięcia naukowe i twórcze (suma udziałów nie większa niż 3)** Należy podać:

nazwa osiągnięcia (cytacja)/przypisana liczba pkt (tab. N.II) x udział w osiągnięciu = liczba pkt  
 1. .... /..... x ..... = ..... pkt  
 2. .... /..... x ..... = ..... pkt  
 .....

**D. DZIAŁALNOŚĆ DYDAKTYCZNA**

**Podstawowa działalność dydaktyczna**

Należy wymienić publikacje naukowe i popularnonaukowe związane ze specjalnością naukową, w ramach której realizowana jest podstawowa działalność dydaktyczna oraz publikacje dydaktyczne i materiały dydaktyczne (podręczniki, skrypty, instrukcje itp. drukowane i w e-wersji) (tabela D.I - *KARTA OCENY OKRESOWEJ NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO*).

1. ....  
 2. ....  
 .....

## O. DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZACYJNA

### Działalność organizacyjna wynikająca z pełnienia funkcji

Należy wymienić pełnione funkcje (tabela O.I - *KARTA OCENY OKRESOWEJ NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO*).

1. ....  
.....

### Działalność organizacyjna na rzecz Uczelni, wydziału, jednostki organizacyjnej oraz na rzecz nauki i dydaktyki

Należy wymienić aktywności (tabela O.II - *KARTA OCENY OKRESOWEJ NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO*).

1. ....  
2. ....  
.....

.....  
Data i podpis osoby ocenianej

Załącznik nr 3

**KWESTIONARIUSZ OCENY OKRESOWEJ NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO**  
(wypełnia pracownik naukowy)

Imię i nazwisko, tytuł /stopień naukowy: .....	Stanowisko: .....
Wydział (skrót): .....	Data pierwszego zatrudnienia w UR: .....
Jednostka organizacyjna (skrót): .....	Data zatrudnienia na aktualnym stanowisku: .....

**N. DZIAŁALNOŚĆ NAUKOWA**

Należy wymienić osiągnięcia naukowe i twórcze (tabela N.I i N.II - *KARTA OCENY OKRESOWEJ NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO*).

Osiągnięcia naukowe i twórcze wymagane do oceny pozytywnej Należy podać:

nazwa osiągnięcia (cytacja)/przypisana liczba pkt (tab. N.I) x udział w osiągnięciu = liczba pkt.

1. .... /..... x ..... = ..... pkt

2. .... /..... x ..... = ..... pkt

.....

Inne osiągnięcia naukowe i twórcze (suma udziałów nie większa niż 3) Należy podać:

.....

nazwa osiągnięcia (cytacja)/przypisana liczba pkt (tab. N.II) x udział w osiągnięciu = liczba pkt.

1. .... /..... x ..... = ..... pkt

2. .... /..... x ..... = ..... pkt

**O. DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZACYJNA**

Działalność organizacyjna wynikająca z pełnienia funkcji

Należy wymienić pełnione funkcje (tabela O.I - *KARTA OCENY OKRESOWEJ NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO*).

1. ....  
.....

Działalność organizacyjna na rzecz Uczelni, wydziału, jednostki organizacyjnej oraz na rzecz nauki i dydaktyki

Należy wymienić aktywności (tabela O.II - *KARTA OCENY OKRESOWEJ NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO*).

1. ....

2. ....

.....  
Data i podpis osoby ocenianej



Załącznik nr 4

**OŚWIADCZENIE O UDZIAŁACH W WIELOAUTORSKIM OSIĄGNIĘCIU NAUKOWYM I TWÓRCZYM**

Nazwa osiągnięcia (publikacja i monografia: autorzy, tytuł, wydawnictwo, rok, ew. numery stron; numer patentu, prawa ochronnego, itp.):

.....  
.....  
.....

Lp.	Nazwisko i imię <sup>*)</sup>	Udział autora <sup>**)</sup>	Podpis autora
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
	<b>SUMA</b>	<b>1,00</b>	

<sup>\*)</sup> – dotyczy wszystkich autorów osiągnięcia

<sup>\*\*)</sup> – udział podawany w ułamku dziesiętnym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

**KWESTIONARIUSZ OCENY OKRESOWEJ NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO**  
(wypełnia pracownik dydaktyczny zatrudniony na wydziale)

Imię i nazwisko, tytuł /stopień naukowy: .....	Stanowisko: .....
Wydział (skrót): .....	Data pierwszego zatrudnienia w UR: .....
Jednostka organizacyjna (skrót): .....	Data zatrudnienia na aktualnym stanowisku: .....

**D. DZIAŁALNOŚĆ DYDAKTYCZNA**

**Podstawowa działalność dydaktyczna**

Należy wymienić publikacje naukowe i popularnonaukowe związane ze specjalnością naukową, w ramach której realizowana jest podstawowa działalność dydaktyczna oraz publikacje dydaktyczne i materiały dydaktyczne (podręczniki, skrypty, instrukcje itp. drukowane i w e-wersji) (tabela D.I - KARTA OCENY OKRESOWEJ NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO).

1. ....
2. ....

**Dodatkowa działalność dydaktyczna**

Należy wymienić osiągnięcia w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych i podnoszenia jakości procesu dydaktycznego (tabela D.II - KARTA OCENY OKRESOWEJ NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO).

1. ....
2. ....

**O. DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZACYJNA**

**Działalność organizacyjna wynikająca z pełnienia funkcji**

Należy wymienić pełnione funkcje (tabela O.I - KARTA OCENY OKRESOWEJ NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO)

1. ....

**Działalność organizacyjna na rzecz Uczelni, wydziału, jednostki organizacyjnej oraz na rzecz nauki i dydaktyki**

Należy wymienić aktywności (tabela O.II - KARTA OCENY OKRESOWEJ NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO)

1. ....
2. ....

.....  
Data i podpis osoby ocenianej

**KWESTIONARIUSZ OCENY OKRESOWEJ NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO**  
(wypełnia pracownik dydaktyczny zatrudniony w jednostce ogólnouczelnianej)

Imię i nazwisko, stopień naukowy/tytuł zawodowy: .....	
Jednostka organizacyjna: .....	Data pierwszego zatrudnienia w UR: .....
Stanowisko: .....	Data zatrudnienia na aktualnym stanowisku: .....

**D. DZIAŁALNOŚĆ DYDAKTYCZNA**

Należy wymienić osiągnięcia związane z wykonywaniem zajęć dydaktycznych oraz w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych i podnoszenia jakości procesu dydaktycznego (tabela D.III - *KARTA OCENY OKRESOWEJ NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO*).

1. ....
  2. ....
- .....

**O. DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZACYJNA**

**Działalność organizacyjna wynikająca z pełnienia funkcji**

Należy wymienić pełnione funkcje (tabela O.I - *KARTA OCENY OKRESOWEJ NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO*).

1. ....
- .....

**Działalność organizacyjna na rzecz Uczelni, jednostki organizacyjnej oraz na rzecz nauki i dydaktyki**

Należy wymienić aktywności (tabela O.II - *KARTA OCENY OKRESOWEJ NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO*).

1. ....
  2. ....
- .....

.....  
Data i podpis osoby ocenianej

**KWESTIONARIUSZ OCENY OKRESOWEJ NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO**  
(wypełnia nauczyciel akademicki zatrudniony w Bibliotece Głównej)

Imię i nazwisko, stopień naukowy/tytuł zawodowy: .....	
Jednostka: .....	Data pierwszego zatrudnienia w UR: .....
Stanowisko: .....	Data zatrudnienia na aktualnym stanowisku: .....

**DZIAŁALNOŚĆ WYNIKAJĄCA Z ZAKRESU OBOWIĄZKÓW I PODNOSZENIA KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH**

Należy wymienić osiągnięcia wynikające z zakresu obowiązków i podnoszenia kwalifikacji zawodowych (tabela D.IV - *KARTA OCENY OKRESOWEJ NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO*).

1. ....
2. ....

**O. DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZACYJNA**

**Działalność organizacyjna wynikająca z pełnienia funkcji**

Należy wymienić pełnione funkcje (tabela O.I - *KARTA OCENY OKRESOWEJ NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO*).

1. ....

**Działalność organizacyjna na rzecz Uczelni i Biblioteki Głównej**

Należy wymienić aktywności (tabela O.II - *KARTA OCENY OKRESOWEJ NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO*).

1. ....
2. ....

.....  
Data i podpis osoby ocenianej