

Załącznik do Zarządzenia Nr 10/OC/2007
Rektora Akademii Rolniczej im. H. Kołłątaja
w Krakowie z dnia 26 marca 2007 r.

**AKADEMIA ROLNICZA IM. HUGONA KOŁŁĄTAJA
W KRAKOWIE**

**PLAN EWAKUACJI
Z ZAGROŻONEGO OBIEKTU**

.....
/ nazwa obiektu, budynku /

Kraków 2007 r.

AKTY NORMATYWNE – PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U z 2005 r. Nr 164, poz.1365, art. 66 ust. 1 i 2),
2. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U.z 1991 r. Nr 1993, poz. 429 art.4 z późn. zm.: Dz. U 2002 r. Nr 147,poz. 1229, Dz. U z 2003 r. Nr 52, poz. 452, Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959),
3. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity - Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118, art. 70),
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 września 1993 r. w sprawie obrony cywilnej (Dz. U. z 1993 r. Nr 92, poz. 429),
5. Plan Obrony Cywilnej Akademii Rolniczej im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, cz. II (Nr ewid. OC.070.1-Z-9/07 - Wyd. Zastrzeżone, uzgodnione z WBiZK Urzędu Miasta Krakowa).

„Właściciel budynku, obiektu budowlanego lub terenu, zapewniając ochronę przeciwpożarową, jest obowiązany zapewnić osobom przebywającym w budynku, obiekcie lub na terenie, bezpieczeństwo i możliwość ewakuacji”

„Właściciel budynku, obiektu budowlanego lub terenu, jest obowiązany ustalić sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia”

Wprowadzam do użytku służbowego standardową procedurę postępowania w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa: pożaru, klęski żywiołowej lub innego zagrożenia/ katastrofy technicznej, skażenia toksycznymi środkami przemysłowymi, katastrofy ekologicznej /.

„PLAN EWAKUACJI Z ZAGROŻONEGO OBIEKTU”

Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kraków, dnia

Kanclerz /Dziekan / Dyrektor

.....
/ Imię i Nazwisko , podpis /

1. PODSTAWA URUCHOMIENIA PROCEDURY – ZARZĄDZENIA EWAKUACJI

1. Pożar – tylko w przypadku rozprzestrzeniania się ognia i niemożliwości prowadzenia samodzielnej akcji ratowniczo - gaśniczej przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego. W przypadku powstania pożaru w obiekcie zasady i szczegółowy tryb postępowania określa „Instrukcja postępowania w przypadku pożaru” dla danego obiektu Akademii Rolniczej im. Hugona Kołłątaja.
2. Zamach terrorystyczny – informacja o podłożeniu ładunku wybuchowego lub innego materiału stanowiącego zagrożenie dla życia lub zdrowia pracowników i studentów.
3. Zagrożenie wybuchem gazu spowodowanym awarią instalacji gazowej /infrastruktury miejskiej/.
4. Zagrożenie skażeniem toksycznymi środkami przemysłowymi / jeżeli czas dojścia obłoku skażonego powietrza jest większy od 15 minut.
5. Zagrożenie powodzią .
6. Zagrożenie środkami / obłokiem /promieniotwórczymi.
7. Zagrożenie katastrofą budowlaną.

Szczegóły postępowania pracowników i studentów w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa określają odpowiednie zarządzenia i instrukcje obowiązujące w uczelni, a w szczególności „Instrukcja o postępowaniu w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa i innych niebezpiecznych zdarzeń” stanowiąca załącznik do Zarządzenia Nr 2/OC/2002 Rektora Akademii Rolniczej im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 14 lutego 2002 roku w sprawie postępowania w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa i innych niebezpiecznych zdarzeń oraz obowiązku szkolenia w tym zakresie w ramach powszechnej samoobrony ludności.

W warunkach zagrożenia bezpieczeństwa, klęski żywiołowej, katastrofy i innych nieprzewidzianych niebezpiecznych zdarzeń władze uczelni oraz służby ochrony i obsługi, a także istniejąca formacja obrony cywilnej / w warunkach zagrożenia powodziowego powołana do organizowania ewakuacji zwierząt /, będą tworzyć warunki zapewniając niezbędną pomoc poszkodowanym. Wymagać to jednak będzie określonego czasu, wydzielenia niezbędnych sił i środków przy jednoczesnym zapewnieniu warunków do prowadzenia działalności podstawowej, zatem każdy powinien być przygotowany do udzielania pomocy poszkodowanym i samoobrony.

2. RODZAJE ALARMÓW, SYGNAŁY ALARMOWE – w systemie powszechnym (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 16.10.2006 r. Dz. U. Nr 191, poz.1415)

Lp.	Rodzaj alarmu	Sposób ogłaszania alarmów			Sposób odwoływania alarmów	
		Akustyczny system alarmowy	Środków masowego przekazu	Wizualny sygnał alarmowy	Akustyczny system alarmowy	Środków masowego przekazu
1.	Alarm powietrzny	<ul style="list-style-type: none"> Ciągły, modulowany dźwięk syreny w okresie jednej minuty, Następujące po sobie sekwencje długich dźwięków sygnałów dźwiękowych pojazdów, gwizdków, trąbek lub innych przyrządów na sprężone powietrze w stosunku 3:1; w przybliżeniu 3 sekundy dźwięku oraz 1 sekunda przerwy 	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Uwaga! Ogłaszam alarm powietrzny dla.....	Znak czerwony najlepiej w kształcie kwadratu	Dźwięk ciągły trwający 3 minuty	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Odwołuje alarm powietrzny dla.....
2.	Alarm o skażeniach	<ul style="list-style-type: none"> Przerywany modulowany dźwięk syreny Sekwencja krótkich sygnałów wydawanych sygnałem dźwiękowym pojazdu lubianym podobnym urządzeniem lub też uderzenia metalem czy też innym przedmiotem w stosunku 1:1, w przybliżeniu 1 sekunda wydawania dźwięku oraz 1 sekunda przerwy. 	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Uwaga! Ogłaszam alarm o skażeniach..... (podać rodzaj skażenia) dla	Znak czarny najlepiej w kształcie trójkąta	Dźwięk ciągły trwający 3 minuty	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Odwołuje alarm o skażeniach dla.....
KOMUNIKATY OSTRZEGAWCZE						
1.	Uprzedzenie o zagrożeniu skażeniami		Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Uwaga! Osoby znajdujące się na terenie około godz.min może nastąpić skażenie /podać rodzaj skażenia / w kierunku /podać kierunek /			Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Odwołuje uprzedzenie o zagrożeniu / podać rodzaj skażenia/ dla.....
2.	Uprzedzenie o zagrożeniu zakażeniami		Formę i treść komunikatu uprzedzenia zakażeniami ustalają organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej			
3.	Uprzedzenie o kłęskach żywiołowych i zagrożeniu środowiska		Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Informacja o zagrożeniu i sposobie postępowania mieszkańców			Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Odwołuje alarm o kłęskach dla.....

SYGNAŁY ALARMOWE – w systemie wewnętrznym

Lp.	Rodzaj alarmu	Sygnał	Sposób ogłoszenia	Zasady postępowania pracowników i studentów
1.	EWAKUACJA LUDZI Z OBIEKTU w przypadku zagrożenia : <ul style="list-style-type: none"> • skażeniami, • pożarowego, • terroryzmem 	Głosem	Trzykrotnie powtarzana zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga ! Przerwać pracę. Zarządzam ewakuację osób z budynku udać się w rejon zbiórki	Po usłyszeniu sygnału należy: <ul style="list-style-type: none"> • przekazać sygnał współpracownikom, • wyłączyć pracujące urządzenia (np. grzewcze, gazowe itp.), • zabezpieczyć i opuścić pomieszczenie, • wyznaczona droga ewakuacji udać się w rejon ewakuacji (zbiórki) • <u>kierujący ewakuacją</u> - zorganizować służbę porządkowo – ochronną (kontrola osób), • rozpoznać obiekt (rejon , miejsce ewakuacji), • zlokalizować miejsce zagrożenia, ognisko pożaru • powiadomić Straż Pożarną • powiadomić przełożonych. Zawsze wykonywać ściśle polecenia organów kierujących akcją ratunkową (komendanta formacji obrony cywilnej, Dowódcy akcji gaśniczej PSPoż, itp.)
Syrena, gwizdek	Dźwięk modulowany przez 2 minuty			
Gong	Krótkie uderzenia przez 2 minuty			
2.	EWAKUACJA KOMPLEKSOWA (dokumenty, mienie Uczelni) W przypadku zagrożenia: <ul style="list-style-type: none"> • powodzią, • pożarem, • katastrofa budowlaną, • inne 	Głosem	Trzykrotnie powtarzana zapowiedź słowna: Uwaga ! Uwaga! Uwaga ! Przerwać pracę. Zarządzam ewakuację kompleksową z budynku: Przystąpić do ewakuacji mienia do rejonu	Po usłyszeniu sygnału należy: <ul style="list-style-type: none"> • przekazać sygnał współpracownikom, • wyłączyć pracujące urządzenia zasilające (elektryczne, gazowe, grzewcze itp.), • opuścić pomieszczenie , nie zamykać go, <p><u>Osoby wyznaczone do zespołów ewakuacji ludzi wyprowadzają pracowników i studentów drogami ewakuacji do ustalonego wyjścia !</u></p> <p><u>Osoby wyznaczone do zespołów ewakuacji mienia przystępują do wykonywania zadań zgodnie z ustaleniami w planie ewakuacji !</u></p> <p>Zawsze wykonywać ściśle polecenia organów kierujących akcją ratunkową !</p>
Syrena, gwizdek	Długie dźwięki przerywane przez 2 minuty			
Gong	Wolne uderzenia trwające 2 minuty			

3. REJONY ZBIÓRKI LUDZI I EWAKUOWANEGO SPRZĘTU ORAZ DROGI EWAKUACJI Z OBIEKTU:

..... / podać nazwę /
PRZY UL.

a/ zasadniczy rejon ewakuacji..... / podać miejsce /
.....

b/ zapasowy rejon ewakuacji / podać miejsce /
.....

4. DROGI EWAKUACJI LUDZI :

.....
.....

5. DROGI EWAKUACJI SPRZĘTU, PRYWATNYCH POJAZDÓW MECHANICZNYCH :

a/ sprzętu
.....

b/ pojazdów
.....

7. ROZMIESZCZENIE WYŁĄCZNIKÓW:

a/ energii elektrycznej
..... / w kompleksach zabudowy podać miejsca rozmieszczenia wyłączników dla każdego budynku/

b/ gazu
..... / w kompleksach zabudowy podać miejsca rozmieszczenia wyłączników dla każdego budynku/

c/ wody
..... / w kompleksach zabudowy podać miejsca rozmieszczenia wyłączników dla każdego budynku/

8. TRYB POSTĘPOWANIA PO WYSTĄPIENIU ZAGROŻENIA / PO OTRZYMANIU INFORMACJI O ZAGROŻENIU /

Świadek zdarzenia lub odbiorca sygnału alarmowego / komunikatu ostrzegawczego / zobowiązany jest natychmiast przekazać informację o zagrożeniu:

a/ w godzinach pracy:
telefon

lub / stanowisko /
telefon

b/ po godzinach pracy / stanowisko /
telefon

lub / stanowisko /
telefon

8.1 URUCHOMIENIE PROCEDURY EWAKUACYJNEJ

O rozpoczęciu akcji, kolejności i sposobie ewakuacji z zagrożonego obiektu /kompleksu zabudowy/

.....
/ podać nazwę /
przy ul.

decyduje jego Administrator / kierownik jednostki organizacyjnej / lub kierujący akcją ratowniczą / członek zespołu ewakuacyjnego, dowódca akcji ratowniczo – gaśniczej / .

8.2 Decyzję o uruchomieniu procedury ewakuacyjnej z

.....
/ nazwa obiektu , kompleksu /
przy ul.

przekazuje Rektorowi / Prorektorowi ds. Organizacji Uczelni i Współpracy z Gospodarką / i Kanclerzowi Akademii Rolniczej / kierownikowi jednostki organizacyjnej / oraz zarządza - jeżeli istnieje taka potrzeba - wprowadzenie dyżuru / punktu alarmowania i powiadamiania / aktualnie pełniący służbę portier / w miejscu / pomieszczeniu / gwarantującym sprawne przekazywanie informacji / telefon, możliwość przekazywania sygnałów dźwiękowych i wizualnych /

.....
/ nazwa miejsca, pomieszczenia, Nr /

8.3 Na polecenie Rektora / Kanclerza , kierownika jednostki organizacyjnej /, kierujący punktem alarmowania i powiadamiania – w zależności od rodzaju zagrożenia przekazuje telefonicznie właściwy sygnał:

a/ niżej wymienionym instytucjom:

- ⇒ STRAŻ POŻARNA 112,998
- ⇒ POGOTOWIE RATUNKOWE 112, 999
- ⇒ POLICJA 112, 997
- ⇒ POGOTOWIE ENERGETYCZNE 112, 991
- ⇒ POGOTOWIE GAZOWE 112, 992
- ⇒ POGOTOWIE WODOCIĄGOWE 112, 994
- ⇒ STRAŻ MIEJSKA 112, 986

b/ przekazuje decyzję Rektora / Kanclerza, kierownika jednostki organizacyjnej / ogłoszenia określonego sygnału alarmowego, przekazania informacji służbom ratowniczym, porządku publicznego i zespołom ewakuacyjnym oraz o natychmiastowym przybyciu do pracy kadry kierowniczej i osób funkcyjnych zgodnie z załączonym wykazem :

Lp.	Imię i Nazwisko	Stanowisko, jednostka organizacyjna	Nr telefonu	Uwagi
1	2	3	4	5
OGŁOSZENIA OKREŚLONEGO SYNAŁ.U ALARMOWEGO				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
OTWARCIA WYJŚĆ AWARYJNYCH /EWAKUACYJNYCH /				
1.				
2.				

WYŁĄCZENIA ZASILANIA W ENERGIĘ ELEKTRYCZNA				
1.				
2.				
WYŁĄCZENIA DOPŁYWU GAZU I WODY				
1.				
2.				
KIEROWANIA RUCHEM POJAZDÓW MECHANICZNYCH				
1.				
2.				
PODJĘCIA DZIAŁAŃ PRZEZ ZESPÓŁ EWAKUACYJNY				
1.				
2.				
3.				
4.				
itd.				

8.4 Sygnał alarmowy do rozpoczęcia ewakuacji ogłaszają wyznaczeni Pracownicy, trzykrotnie powtarzając na polecenie przełożonego – w zależności od rodzaju zagrożenia /uprzedzenia o zagrożeniu / - formułę:

a/ ewakuacja ludzi:

<p>UWAGA ! UWAGA ! UWAGA ! PRZERWAĆ PRACĘ ZARZĄDZAM EWAKUACJĘ OSÓB Z BUDYNKU</p> <p>..... / nazwa budynku /</p> <p>UDAĆ SIĘ W REJON ZBIÓRKI</p> <p>..... / określenie rejonu /</p>
--

b/ ewakuacja ludzi i sprzętu:

<p>UWAGA ! UWAGA ! UWAGA ! PRZERWAĆ PRACĘ ZARZĄDZAM EWAKUACJĘ KOMPLEKSOWĄ Z BUDYNKU</p> <p>..... / nazwa budynku /</p> <p>PRZYSTĄPIĆ DO EWAKUACJI MIENIA DO REJONU</p> <p>..... / określenie rejonu /</p>

c/ uprzedzenie o skażeniu

<p>UWAGA ! UWAGA ! UWAGA ! OSOBY ZNAJDUJĄCE SIĘ TERENIE</p> <p>..... / podać miejsce, budynek, teren /</p> <p>OKOŁO GODZ. MIN.....</p> <p>MOŻE NASTĄPIĆ SKAŻENIE</p> <p>..... / podać rodzaj skażenia /</p> <p>W KIERUNKU / podać kierunek /</p>
--

UWAGA ! UWAGA ! UWAGA !
OGŁASZAM ALARM O SKAŻENIACH

.....
/ poda rodzaj skażenia /

DLA

/ dla kogo , jednostka organizacyjna /

d/ alarm powietrzny

UWAGA ! UWAGA ! UWAGA !
OGŁASZAM ALARM POWIETRZNY

DLA

/ dla kogo , jednostka organizacyjna /

9. OBOWIĄZKI OSÓB FUNKCYJNYCH

9.1 Administrator obiektu

- **Wprowadza zakaz wejścia osób postronnych na teren obiektu,**
- **Poleca osobom funkcyjnym :**
 - ⇒ *Otwarcie wszystkich wyjść ewakuacyjnych i bram,*
 - ⇒ *Wyłączenie energii elektrycznej,*
 - ⇒ *Odlączenie głównego zaworu dopływu gazu,*
 - ⇒ *Odlączenie dopływu wody – jeżeli istnieje taka potrzeba,*
 - ⇒ *Kierowanie i nadzór nad działaniem zespołów ewakuacyjnych*
- Kieruje załadunkiem ewakuowanego mienia na środki transportowe /w miarę potrzeby i możliwości/,
- Organizuje zabezpieczenie i ochronę ewakuowanego sprzętu w rejonie ewakuacji oraz po zakończeniu ewakuacji,
- Przechowuje plan architektoniczno – budowlany obiektu z zaznaczonymi węzłami energetycznymi, gazowymi, wodnymi itp. W celu udostępnienia ich w razie potrzeby , kierownikowi / dowódcy jednostki ratowniczej /,
- Koordynuje prowadzenie akcji ratowniczej do czasu przybycia specjalistycznych jednostek ratowniczych,
- Współpracuje z kierownikiem /dowódcą / jednostki ratowniczej,
- Organizuje dla osób funkcyjnych i pracowników wyznaczonych do zespołów ewakuacyjnych okresowe szkolenia na temat zasad i sposobów prowadzenia ewakuacji z zagrożonego obiektu / w uzgodnieniu z specjalistą Referatu Obrony Cywilnej i Spraw Obronnych i Komendantem Straży Akademii Rolniczej /,

9.2 Kierownik jednostki organizacyjnej /Pełnomocnik ds. organizacji ewakuacji ludzi i mienia/

- Kieruje ewakuacją pracowników / działaniem zespołu ewakuacyjnego / zgodnie z opracowanym planem ewakuacji,
- Koordynuje prowadzenie akcji ratowniczej do czasu przybycia specjalistycznych jednostek ratowniczych w podległym rejonie,
- Współpracuje z kierownikiem / dowódcą / jednostki ratowniczej w czasie prowadzenia akcji,
- Organizuje ochronę i zabezpieczenie pomieszczeń po zakończeniu ewakuacji,
- Po zakończeniu ewakuacji postępuje zgodnie z wytycznymi kierującego akcją ratowniczą
- Sporządza notatkę służbową, w której:
 - ⇒ *Wymienia czynności wykonane w czasie ewakuacji,*
 - ⇒ *Wyszczególnia straty w mieniu powstałe w czasie zdarzenia, klęski, katastrofy itp. , akcji ratowniczej i ewakuacji,*
 - ⇒ *Określa możliwości jednostki organizacyjnej w zakresie odtworzenia działalności statutowej.*

9.3 Za ewakuację wytypowanego sprzętu z pomieszczeń odpowiedzialni są :

Lp.	Nr pomieszczenia	Nazwa pomieszczenia	Imię i Nazwisko odpowiedzialnego
1	2	3	4
1.		Gabinet Dziekana	
		Gabinet Prodziekana	
2.			
3.			
4.			
5.		Kierownika Katedry	
6.			
7.			
8.			
9.			
10.		Sekretariat	
11.			
12.			
13.			
14.		Inne	
15.			
16.			
17.			

9.4 Po zakończeniu ewakuacji na terenie obiektu lub w jego pobliżu / w zależności od rodzaju zagrożenia i zaistniałej sytuacji / pozostają pracownicy Straży Akademii Rolniczej oraz osoby funkcyjne:

- a/ Administrator obiektu
/ Imię i Nazwisko /
- b/ Odpowiedzialni za wyłączenie prądu, gazu, wody
.....
/ Imię i Nazwisko /
- c/ Inni / wymienić /
/ Imię i Nazwisko /

10. Wykaz przydzielonych środków transportowych / jeżeli są przydzielone /

.....
/ nazwa jednostki organizacyjnej /

Lp.	Rodzaj, typ	Nr rejestracyjny	Uwagi / przeznaczenie/
1.			
2.			
3.			

11. Za organizację pomocy przedlekarskiej dla poszkodowanych pracowników w rejonie zagrożenia / ewakuacji / odpowiada Administrator obiektu lub osoba przeszkolona w tym zakresie

.....
/ podać imię i Nazwisko , jednostka organizacyjna /

w przypadkach wymagających pomocy medycznej / pomocy medycznej specjalistycznej / pracownika należy przewieźć do przychodni lekarskiej

.....
/ nazwa przychodni lekarskiej /
ul. tel.

lub wezwać Pogotowie Ratunkowe - telefon **112, 999**

12. Ochronę obiektu, po zakończeniu ewakuacji należy zorganizować zgodnie z obowiązującym planem ochrony Straży Akademii Rolniczej.
13. Pracownicy zobowiązani są do pozostania w rejonie ewakuacji / zbiórki / do czasu otrzymania wytycznych dotyczących dalszego sposobu postępowania / wykonywania zadań /.
14. Drogi ewakuacji pracowników ze wszystkich kondygnacji budynku

.....
/ podać nazwę /

zostały oznakowane zgodnie z wymogami polskich norm.
Przydzielone pracownikom poszczególnych jednostek organizacyjnych wyjścia na zewnątrz budynku / obiektu / przedstawia poniższa tabela:

Kondygnacja	Nazwa jednostki organizacyjnej	Nr pomieszczenia	Ilość osób	Wyjście / brama /, Nr wyjścia
1	2	3	4	5
Piwnica				
Parter				
I piętro				
II piętro				
III piętro				
IV piętro				
V piętro				
VI piętro				
VII piętro				
VIII piętro				
IX piętro				
X piętro				

UWAGA : Jeżeli plan ewakuacji opracowany jest dla kompleksu obiektów , powyższą tabelę należy opracować dla każdego obiektu oddzielnie.

15. ZESPÓŁ DO EWAKUACJI LUDZI I MIENIA Z OBIEKTU / BUDYNKU / AKADEMII ROLNICZEJ

Nazwa budynku:.....

Adres:

Lp.	Funkcja w zespole	Imię i Nazwisko	Data powołania	Telefon	Podpis pracownika /potwierdzający przyjęcie funkcji/	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
1.	Pełnomocnik ds. organizacji ewakuacji ludzi i mienia					
2.	Pracownik odpowiedzialny za powiadamianie kierowanie strumieniem ewakuacji osób przebywających w piwnicy					
3.	Pracownik odpowiedzialny za powiadamianie kierowanie strumieniem ewakuacji osób przebywających na parterze					
4.	Pracownik odpowiedzialny za powiadamianie kierowanie strumieniem ewakuacji osób przebywających na I piętrze					
5.	Pracownik odpowiedzialny za powiadamianie kierowanie strumieniem ewakuacji osób przebywających na II piętrze					
6.	Pracownik odpowiedzialny za powiadamianie kierowanie strumieniem ewakuacji osób przebywających na III piętrze					
7.	Pracownik odpowiedzialny za powiadamianie kierowanie strumieniem ewakuacji osób przebywających na IV piętrze					
8.	Pracownik odpowiedzialny za powiadamianie kierowanie strumieniem ewakuacji osób przebywających na V piętrze					

ciąg dalszy tabeli 15

1	2	3	4	5	6	7
9.	Pracownik odpowiedzialny za powiadamianie kierowanie strumieniem ewakuacji osób przebywających na VI piętrze					
10.	Pracownik odpowiedzialny za powiadamianie kierowanie strumieniem ewakuacji osób przebywających na VII piętrze					
11.	Pracownik odpowiedzialny za powiadamianie kierowanie strumieniem ewakuacji osób przebywających na VIII piętrze					
12.	Pracownik odpowiedzialny za powiadamianie kierowanie strumieniem ewakuacji osób przebywających na IX piętrze					
13.	Pracownik odpowiedzialny za powiadamianie kierowanie strumieniem ewakuacji osób przebywających na X piętrze					
14.	Pracownik odpowiedzialny za kierowanie i kontrolę strumieniem osób wyjścia Nr 1					
15.	Pracownik odpowiedzialny za kierowanie i kontrolę strumieniem osób wyjścia Nr 2					
16.	Pracownik odpowiedzialny za kierowanie i kontrolę strumieniem osób wyjścia Nr 3					
17.	Pracownik odpowiedzialny za kierowanie i kontrolę strumieniem osób wyjścia Nr 4					
18.	Pracownik zastępujący nieobecną osobę zespołu					
19.	Pracownik zastępujący nieobecną osobę zespołu					
20.	Pracownik zastępujący nieobecną osobę zespołu					
21.	Pracownik zastępujący nieobecną osobę zespołu					

ciąg dalszy tabeli 15

1	2	3	4	5	6	7
22.	Pracownik odpowiedzialny za wyłączenie energii elektrycznej w budynku /obiekcie/					
23	Pracownik odpowiedzialny za wyłączenie gazu budynku /obiekcie/					
24.	Pracownik odpowiedzialny za wyłączenie wody budynku /obiekcie/					

UWAGA : Jeżeli plan ewakuacji opracowany jest dla kompleksu obiektów , powyższą tabelę należy opracować dla każdego obiektu oddzielnie.

16. WYKAZ GŁÓWNYCH ZAWORÓW I WYŁĄCZNIKÓW W BUDYNKU

/ OBIEKCIE /

/ nazwa budynku / obiektu /

Lp.	Nazwa zaworu /wyłącznika /	Obiekt	Lokalizacja	Symbol graficzny
1	2	3	4	5
1.	Zawór odcinający dopływ gazu	1/ Dla całego budynku 2/ Dla części budynku 3/ Dla części budynku		
2.	Wyłącznik energii elektrycznej	1/ Dla całego budynku 2/ Dla części budynku 3/ Dla części budynku		
3.	Zawór odcinający dopływ wody	1/ Dla całego budynku 2/ Dla części budynku 3/ Dla części budynku		

UWAGA : Jeżeli plan ewakuacji opracowany jest dla kompleksu obiektów , powyższą tabelę należy opracować dla każdego obiektu oddzielnie.

17. WYKAZ KIEROWNICZEJ KADRY I OSÓB FUNKCYJNYCH

.....
/ nazwa jednostki organizacyjnej /

Lp.	Imię i Nazwisko	Stanowisko / jednostka organizacyjna /	Nr telefonu	Podpis
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Administrator obiektu / kompleksu obiektów /

.....
/ Imię i Nazwisko /

Dnia

18. PLAN SYTUACYJNY OBIEKTU

.....
/ nazwa obiektu /

Plan obiektu

UWAGA:

W planie sytuacyjnym terenu, na którym zlokalizowany jest obiekt/ budynek / należy zaznaczyć ulice, sąsiadujące budynki oraz zaznaczyć zasadniczy i zapasowy rejon ewakuacji według podanego wzoru:

1. Miejsce postojowe wozów strażackich,
2. Miejsce ewakuacji ludzi,
3. Miejsce ewakuacji sprzętu,
4. Wyjścia / wyjścia awaryjne/,
5. Miejsca rozmieszczenia zaworów zamykających znajdujących się na zewnątrz budynku,
6. Inne , np.: hydranty, zbiorniki wodne, stacje trafo i inne ważne dla prowadzenia akcji ratowniczej i ewakuacji ludzi i sprzętu .

19. PLAN EWAKUACJI LUDZI I SPRZĘTU

.....
/ nazwa obiektu /

Plany poszczególnych kondygnacji

UWAGA:

W planie ewakuacji budynku zaznaczyć na poszczególnych kondygnacjach:

1. Przejścia i wyjścia ewakuacyjne,
2. Numery pomieszczeń,
3. Rozmieszczenie zaworów gazu, wody, i wyłączników zasilania w energię elektryczną,
4. Inne, np.: miejsca szczególnie niebezpieczne pod względem pożarowym.

