

Komunikat Nr 11/2024

Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

z dnia 1 października 2024 roku

w sprawie rezerwacji i zakupu biletów lotniczych, kolejowych, autokarowych związanych z delegacjami i wyjazdami zagranicznymi

Na podstawie § 14 ust. 2 i § 15 ust. 1 Statutu Uczelni z dnia 28 czerwca 2021 roku (tekst jednolity z dnia 20 grudnia 2023 roku),

informuję, co następuje:

1. W związku z zakończeniem z dniem 5 lipca 2024 roku realizacji umowy na obsługę przejazdów w zagranicznych podróżach służbowych pracowników, studentów, doktorantów Uczelni, od tej daty rezerwacji i zakupu biletów lotniczych, kolejowych i autokarowych związanych z wyjazdami zagranicznymi dokonuje u dowolnego przewoźnika indywidualnie osoba wyjeżdżająca.
2. Zakup biletów może być dokonany dopiero po akceptacji wniosku wyjazdowego za granicę przez Prorektora ds. Współpracy.
3. Koszty biletu muszą zostać uwzględnione we wniosku wyjazdowym.
4. Bilety mogą być zakupione wyłącznie na połączenia w klasach ekonomicznych, niezależnie od wybranego środka transportu, chyba że cena biletu w klasach wyższych jest niższa od ceny biletu w klasach ekonomicznych.
5. Osoba wyjeżdżająca zobowiązana jest do wyboru najbardziej ekonomicznego cenowo i czasowo połączenia.
6. W przypadku zakupu biletu przekraczającego kwotę 3500 zł netto do rozliczenia kosztów należy załączyć co najmniej 3 oferty połączeń na wybrany termin i trasę dokumentujących wybór najbardziej ekonomicznego cenowo i czasowo połączenia.
7. Rozliczenie zakup biletów odbywa się na druku rozliczenia wyjazdu zagranicznego.
8. Dowodem zakupu biletów jest faktura albo bilet lub dokument rezerwacji ze wskazaną ceną i danymi podróźnego wraz z potwierdzeniem zapłaty na rzecz przewoźnika (potwierdzenie przelewu lub płatności kartą).

9. Do rozliczenia wniosku wyjazdowego należy dołączyć faktury za zakupione bilety oraz dokument potwierdzający poniesiony wydatek (potwierdzenie przelewu lub paragon).
10. Zakup biletów podlega wewnętrznej procedurze wniosków o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Osoba wyjeżdżająca ponosi pełną odpowiedzialność za organizację podróży i w razie konieczności sama dokonuje koniecznych zmian, kontaktując się bezpośrednio z przewoźnikiem.
12. Zakup biletów dla gości zagranicznych przyjeżdżających do Uczelni realizowany jest według powyższych zasad przez jednostkę przyjmującą.

Kraków, dnia 1 października 2024 roku

R e k t o r

dr hab. inż. Sylwester Tabor, prof. URK