

Zarządzenie Nr 7 / 2004
Rektora Akademii Rolniczej im. Hugona Kollątaja w Krakowie
z dnia 23 marca 2004 r.

w sprawie : zasad funkcjonowania parkingów usytuowanych w obrębie nieruchomości Akademii

Na podstawie:

-) art. 49 ust. 3 pkt. 2 i pkt. 4 Ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 65, poz. 385 z późn. zm.);
 -) § 11 ust. 3 pkt. 3 Statutu Akademii z dnia 27 września 1991 r. z późn. zm.
- zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Uczelnia dysponuje parkingami usytuowanymi w obrębie nieruchomości:
 - a) al. Mickiewicza 21;
 - b) al. Mickiewicza 24/28 (przed wejściem głównym do budynku oraz przy Studium WF);
 - c) ul. Balicka 253A (WiSiG).
2. Ponadto Uczelnia udostępnia przeznaczone do parkowania miejsca usytuowane w obrębie:
 - a) kampusu przy al. 29 Listopada (w obrębie siedzib Wydziału Ogrodniczego i Wydziału Leśnego);
 - b) Wydziału Techniki i Energetyki Rolnictwa, ul. Balicka 104;
 - c) Wydziału Technologii Żywności, ul. Balicka 122.

§ 2

1. Parkingi o których mowa w § 1 ust. 1 są niestrzeżone tzn. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za zaparkowane pojazdy i pozostawione w nich mienie. Zasady korzystania z parkingów określają przepisy wewnętrzne Akademii, korzystanie z nich może być nieodpłatne lub odpłatne, przy czym ustalone niniejszym zarządzeniem stawki mogą ulegać zmianom.
2. Przeznaczone do parkowania miejsca o których mowa w § 1 ust. 2 są niestrzeżone, korzystanie z nich jest nieodpłatne i nie stosuje się do nich zasad ustalonych dla parkingów uczelnianych.

C z ę ś ć I – z a s a d y o g ó l n e

§ 3

Parkingi są przeznaczone do parkowania wyłącznie samochodów należących do:

- a) Akademii Rolniczej;
- b) pracowników Akademii;
- c) gości Akademii;
- d) firm współpracujących z Akademią;
- e) w miarę istniejących możliwości z parkingów mogą korzystać studenci Akademii.

§ 4

1. Dział Gospodarczy:
 - a) wydaje identyfikatory i karty identyfikacyjne uprawniające do wjazdu na parking;
 - b) oraz załatwia wszelkie sprawy dotyczące opłat za korzystanie z parkingów.
2. Straż Akademii odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie uczelnianych parkingów.

§ 5

1. Odpłatność za korzystanie z parkingów ustalana jest zarządzeniem Rektora. Może ona ulegać zmianie.
2. Należność za korzystanie z parkingu przez zadeklarowany okres jest pobierana „z dołu” na podstawie rachunku wystawianego przez Dział Gospodarczy. Okres rozliczeniowy winien się zamykać w roku kalendarzowym.
3. W przypadku rezygnacji z zadeklarowanego korzystania z parkingu (np. sprzedaż samochodu, wyjazd na kilkumiesięczny staż zagranicę, kilkumiesięczna choroba, itp.) należy złożyć odpowiednią informację w Dziale Gospodarczym celem prawidłowego obliczenia należności za korzystanie z parkingu, jednocześnie załączając otrzymany identyfikator lub kartę identyfikacyjną.
4. Za pisemną zgodą zainteresowanego pracownika, należność za korzystanie z parkingu wykazana rachunkiem jest potrącana przez Kwesturę z jego wynagrodzenia za pracę.
5. Osoby, które nie wyraziły zgody na potrącenie należności za korzystanie z parkingu z wynagrodzenia za pracę, lub gdy takie potrącenie okaże się niemożliwe, zobowiązane są wpłacać należność na konto Uczelni zgodnie z rachunkiem.

§ 6

1. Szczegółowe zasady korzystania z poszczególnych parkingów określa część II niniejszego zarządzenia.
2. Wszyscy użytkownicy parkingów zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania „Regulaminu korzystania z parkingów AR” stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

C z ę ś ć II - z a s a d y s z c z e g ó ł o w e

§ 7

Parking usytuowany przy al. Mickiewicza 21

1. Parking przeznaczony jest do parkowania samochodów:
 - a) Akademii Rolniczej;
 - b) pracowników Akademii zatrudnionych w jednostkach mających swoją siedzibę przy al. Mickiewicza 21 i ul. Czystej 21;
 - c) pracowników Akademii zatrudnionych w innych jednostkach niż wymienione w punkcie „b”, z których obowiązków służbowych wynika konieczność stałych kontaktów z Rektorem, Prorektorami, administracją centralną Uczelni bądź prowadzących zajęcia dydaktyczne w Collegium Godlewskiego;
 - d) gości Władz Uczelni;
 - e) gości jednostek uczelnianych mających swoją siedzibę przy al. Mickiewicza 21 – po uprzednim zgłoszeniu u kierownika Straży Akademii przez jednostkę zapraszającą nazwisk oczekiwanych osób oraz numeru samochodu, ewentualnie po sprawdzeniu przez portiera-strażnika możliwości przyjęcia nie umówionych gości w danej jednostce organizacyjnej Uczelni;
 - f) studentów studiów zaocznych;
 - g) firm aktualnie współpracujących z Uczelnią.
2. Parking podzielony jest na dwie części:
 - A) część I – zamknięta
obejmuje sektory A, B, C, D tj. łącznie 26 miejsc przeznaczonych do nieodpłatnego parkowania:
 - a) 4 miejsca - dla samochodów Rektora i Prorektorów, identyfikatory czerwone samoprzylepne, umieszczone w widoczny sposób za przednią szybą samochodu,

- b) 14 miejsc – dla samochodów pracowników zatrudnionych w katedrach i zakładach Wydziału Rolniczo-Ekonomicznego mających swoją siedzibę przy al. Mickiewicza 21. Użytkownicy otrzymują karty identyfikacyjne czerwone „*na okaziciela*” po jednej dla każdej jednostki tj. 14 szt + jedna karta dla Dziekanatu Wydziału. Kierownicy jednostek lub osoby przez nich upoważnione otrzymały karty identyfikacyjne przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia. W dniach posiedzeń Senatu miejsca te przeznaczone są do parkowania samochodów Dziekanatów.
- c) 6 miejsc – dla samochodów służbowych jednostek Uczelni mających swoje siedziby przy al. Mickiewicza 21 i al. Mickiewicza 24/28; identyfikatory czerwone, samoprzylepne, umieszczone w widoczny sposób za przednią szybą samochodu;
- d) 2 miejsca dla samochodów gości Władz Uczelni, przedstawicieli jednostek dokonujących w Uczelni kontroli oraz samochodów dostawczych na czas niezbędny do załadunku lub wyładunku.

Wszyscy użytkownicy zamkniętej części parkingu wjeżdżają otwierając zapórę „pilotem” lub są wpuszczani przez parkingowego.

B) – część II

obejmująca sektory E, F, G tj. łącznie 69 miejsc, przeznaczona jest dla użytkowników posiadających:

- a) identyfikatory samoprzylepne białe, za które uiszczana jest opłata na zasadach określonych niniejszym zarządzeniem; ponadto identyfikatory samoprzylepne białe otrzymują nieodpłatnie samochody służbowe jednostek organizacyjnych Uczelni z siedzibą poza nieruchomością przy al. Mickiewicza 21;
 - b) karty identyfikacyjne białe, wydane zostały dla każdego Wydziału (z wyjątkiem WR-E) w ilości po pięć sztuk oraz dla stacji doświadczalnych i jednostek ogólnouczelnianych – po jednej sztuce. Karty wydane zostały kierownikom jednostek lub osobom przez nich upoważnionym;
 - c) karty identyfikacyjne białe opatrzone klauzulą „*studia zaoczne, ważna w piątki popołudniu, soboty i niedziele*” ;
 - d) karty identyfikacyjne białe opatrzone klauzulą „*Członek Senatu*”. Dla posiadaczy tych kart w dni posiedzeń Senatu rezerwacja miejsc w sektorze „G”;
 - e) karty identyfikacyjne zielone zawierające klauzulę „*ważna w okresie*” przeznaczone dla firm aktualnie prowadzących działalność gospodarczą na terenie Uczelni.
3. Do wjazdu na teren parkingu uprawnia umieszczony w widoczny sposób za przednią szybą samochodu identyfikator lub karta identyfikacyjna, o ile na parkingu są wolne miejsca.
 4. Identyfikator wydawany jest dla konkretnego samochodu za okazaniem dowodu rejestracyjnego, w związku z tym nie może być używany innym osobom.
 5. Prolongata identyfikatorów i kart identyfikacyjnych dokonywana jest co roku w terminie do 31 października danego roku.
 6. Parking jest czynny w godzinach 6.00 – 22.00.
 7. W godzinach 22.00 - 6.00 istnieje możliwość parkowania nocnego. W tym celu wydawane są karty identyfikacyjne niebieskie upoważniające do parkowania na specjalnie wydzielonych i odpowiednio oznakowanych 10 miejscach w sektorze „G”.
 8. Wszyscy użytkownicy parkingu zobowiązani są do parkowania w wyznaczonych sektorach.

9. Za wyjątkiem samochodów służbowych Akademii, dla pozostałych użytkowników ustala się następujące stawki opłat, płatne w trybie określonym w § 5 niniejszego zarządzenia;
 - a) dla pracowników Uczelni zatrudnionych w jednostkach posiadających siedzibę przy al. Mickiewicza 21 i ul. Czystej 21: 10 zł + 22% VAT miesięcznie;
 - b) dla firm aktualnie współpracujących z Uczelnią: 20 zł + 22% VAT miesięcznie;
 - c) dla studentów studiów zaocznych – na czas trwania zjazdów i sesji egzaminacyjnych tj. tylko piątki popołudniu, soboty i niedziele: 20 zł + 22% VAT za rok akademicki, płatne w całości, z góry, w terminie do 31 października;
 - d) parkowanie nocne: 35 zł + 22 % VAT miesięcznie;
 - e) za wyjątkiem studentów o których mowa w pkt. „c”, w przypadku wydania identyfikatora lub karty identyfikacyjnej po 15-tym danego miesiąca opłata za ten miesiąc wynosi połowę w/w stawek powiększonych o 22% podatku VAT;
10. Uiszczanie opłat, o których mowa w pkt. 9 nie jest gwarancją nabycia stałego prawa do parkowania w określonym przedziale czasu. Uiszczenie opłaty oznacza jedynie nabycie prawa do możliwości zaparkowania z której faktycznie można skorzystać dopiero wówczas, gdy na parkingu są wolne miejsca.

§ 8

Parkingi usytuowane przy al. Mickiewicza 24/28 (przy wejściu głównym do budynku oraz przy Studium WF)

1. Parkingi przeznaczone są do parkowania samochodów:
 - a) Akademii Rolniczej;
 - b) pracowników Akademii zatrudnionych w jednostkach mających swoją siedzibę przy al. Mickiewicza 24/28, posiadających zakupionego w Dziale Gospodarczym tzw. „pilota” służącego do otwierania zapory usytuowanej przy wjeździe na parking;
 - c) gości jednostek uczelnianych – po uprzednim zgłoszeniu u kierownika Straży Akademii przez jednostkę zapraszającą nazwisk oczekiwanych osób oraz numeru samochodu, ewentualnie po sprawdzeniu przez portiera-strażnika możliwości przyjęcia nie umówionych gości w danej jednostce organizacyjnej Uczelni;
 - d) firm aktualnie współpracujących z Uczelnią.
2. Parkingi czynne są w godzinach 6.00 – 22.00. Obowiązuje zakaz parkowania nocnego.
3. Korzystanie z parkingów jest odpłatne i wynosi:
 - a) użytkownicy o których mowa w ust. 1 pkt. b - miesięcznie 5 zł + 22% VAT, płatne w trybie ustalonym w § 5 niniejszego zarządzenia;
 - b) oraz dodatkowo opłata jednorazowa stanowiąca koszt zakupu „pilota” obsługującego zaporę usytuowaną przy wjeździe na parking – w zależności od cen rynkowych;
 - c) dla firm aktualnie współpracujących z Uczelnią: 20 zł + 22% VAT miesięcznie powiększone o koszt zakupu „pilota”.
4. W przypadku zagubienia zakupionego w Dziale Gospodarczym „pilota” osoba zainteresowana musi ponownie dokonać zakupu.
5. W przypadku uzasadnionej rezygnacji z korzystania z parkingu osoba, która zakupiła „pilota” może – po poinformowaniu Działu Gospodarczego - bezpośrednio (odpłatnie bądź nieodpłatnie) przekazać go innemu użytkownikowi. Dział Gospodarczy nie przyjmuje zwrotów zakupionych „pilotów” oraz nie dokonuje zwrotów należności uiszczonych na rzecz Akademii przy ich zakupie.

§ 9

Parking usytuowany przy ul. Balickiej 253A (WIŚiG)

1. Parking przeznaczony jest do parkowania samochodów:

- a) Akademii Rolniczej;
 - b) pracowników Akademii,
 - c) studentów stacjonarnych i zaocznych Akademii,
 - d) gości Akademii;
 - e) firm aktualnie współpracujących z Akademią.
2. Z parkingu można korzystać wyłącznie używając odpłatnie wydawanych przez Dział Gospodarczy tzw. „pilotów” służących do otwierania zapory usytuowanej przy wjeździe na parking.
 3. Każda jednostka organizacyjna mająca swoją siedzibę w budynkach przy ul. Balickiej 253, 253A i ul. Łupaszki 6 posiada do ogólnego użytku swoich pracowników jednego odpłatnie wydane „pilota”. Koszt zakupu „pilota” jednostka pokrywa ze środków pozostających w jej dyspozycji.
 4. Osoby o których mowa w ust. 1 pkt. b-c zainteresowane korzystaniem z parkingu mogą ze swoich prywatnych środków kupić w Dziale Gospodarczym „pilota” do swojego indywidualnego użytku.
 5. Użytkownicy o których mowa w ust. 1 pkt.e korzystają z parkingu używając zakupionych w Dziale Gospodarczym „pilotów” .
 6. Użytkownicy, o których mowa w ust. 1 pkt. a-d korzystają z parkingu nieodpłatnie.
 7. Użytkownicy, o których mowa w ust. 1 pkt.e korzystają z parkingu odpłatnie uiszczając stawkę 20 zł + 22% VAT za miesiąc, płatne z góry w całości za cały zadeklarowany czas korzystania z parkingu + koszt zakupu „pilota”.
 8. Parking jest czynny w godzinach 6.00 – 22.00. Obowiązuje zakaz parkowania nocnego.
 9. W przypadku zagubienia zakupionego w Dziale Gospodarczym „pilota” osoba zainteresowana musi ponownie dokonać zakupu.
 10. W przypadku uzasadnionej rezygnacji z korzystania z parkingu osoba, która zakupiła „pilota” może – po poinformowaniu Działu Gospodarczego - bezpośrednio (odpłatnie bądź nieodpłatnie) przekazać go innemu użytkownikowi. Dział Gospodarczy nie przyjmuje zwrotów zakupionych „pilotów” oraz nie dokonuje zwrotów należności uiszczonych na rzecz Akademii przy ich zakupie.

§ 10

Tracą moc obowiązującą:

Zarządzenie Rektora Nr 33/95 z dnia 29 czerwca 1995 r.;

Zarządzenie Rektora Nr 33/98 z dnia 30 października 1998 r.;

Zarządzenie Rektora Nr 8/99 z dnia 9 marca 1999 r.;

Zarządzenie Rektora Nr 32/2000 z dnia 28 listopada 2000 r.;

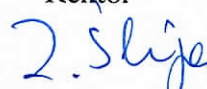
Zarządzenie Rektora Nr 29/2001 z dnia 27 listopada 2001 r.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2004 roku.

Kraków, dnia 23 marca 2004 r.



Rektor

prof. dr hab. Zbigniew Ślipek