

## **Wskazówki dla pracowników dotyczące relacji z małoletnimi**

### **1. Wskazówki dla pracowników dotyczące komunikacji z małoletnimi:**

- 1) W komunikacji z małoletnimi należy zachować cierpliwość i szacunek.
- 2) Nie wolno zawstydzać małoletniego, upokarzać, lekceważyć i obrażać go.
- 3) Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego innym nieuprawnionym osobom, w tym również innym małoletnim. Obejmuje to wizerunek małoletniego, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej, chyba że przez rodziców/opiekunów małoletniego została wyrażona – co najmniej w formie pisemnej – jednoznaczna zgoda na ujawnienie tych informacji konkretnej osobie.
- 4) Należy szanować prawo małoletniego do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, konieczne jest wyjaśnienie małoletniemu tej sytuacji.
- 5) Jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z małoletnim na osobności, warto poprosić drugą osobę o obecność podczas rozmowy.
- 6) Nie wolno zachowywać się w obecności małoletnich w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
- 7) Należy informować małoletnich, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji z powodu konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć osobie, do której mają zaufanie w Uczelni i oczekiwać odpowiedniej reakcji lub pomocy.

### **2. Wskazówki dla pracowników dotyczące działań z małoletnimi:**

- 1) Należy doceniać i szanować wkład małoletnich w podejmowane działania, aktywnie ich angażować i traktować równo bez względu na płeć, orientację seksualną, poprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd. Należy unikać faworyzowania małoletnich.

- 2) Nie wolno nawiązywać z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
- 3) Nie wolno utrwalać wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków małoletnich, jeśli Rektor nie została o tym poinformowany, nie wyraził na to zgody i nie uzyskał zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych małoletnich.
- 4) Nie wolno proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności małoletnich.
- 5) Nie wolno przyjmować pieniędzy ani prezentów od małoletniego oraz rodziców/opiekunów małoletniego.
- 6) Nie wolno wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego.
- 7) Nie wolno zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.

### **3. Wskazówki dla pracowników dotyczące kontaktu fizycznego z małoletnimi:**

- 1) Co do zasady kontakt fizyczny z małoletnim jest zabroniony, jednakże w sytuacjach, w których fizyczny kontakt z małoletnim jest konieczny z uwagi na charakter czynności służbowych należy kierować się swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję małoletniego, pytając go o zgodę na kontakt fizyczny i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych i szczerych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez małoletniego lub osoby trzecie.
- 2) Nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej małoletniego.
- 3) Nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
- 4) Zawsze trzeba być przygotowanym na wyjaśnienie swoich działań.
- 5) Należy zachować szczególną ostrożność wobec małoletnich, którzy doświadczyli nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego lub zaniedbania. Takie

doświadczenia mogą czasem sprawić, że małeletni będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach warto zareagować stanowczo, ale z wyczuciem, aby pomóc małeletniemu zrozumieć znaczenie osobistych granic.

- 6) Kontakt fizyczny z małeletnim nigdy nie może być niejawnym lub ukrywanym, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
- 7) Podczas wyjazdów i wycieczek oraz w żadnych innych sytuacjach niedopuszczalne jest spanie z małeletnim w jednym pokoju.

#### **4. Wskazówki dla pracowników dotyczące kontaktów z małeletnimi poza godzinami pracy:**

Co do zasady, kontakt z małeletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub innych związanych z działalnością Uczelni.

#### **5. Wskazówki dla pracowników dotyczące bezpieczeństwa online:**

- 1) Należy być w pełni świadomym zagrożeń i ryzyka wynikającego rejestrowania swojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, a także własnych działań w Internecie. Dotyczy to lajkowania określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których można spotkać małeletnich, obserwowania określonych stron/osób w mediach społecznościowych.
- 2) Nie należy nawiązywać kontaktów z małeletnimi studentami lub podopiecznymi poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.

#### **6. Wskazówki dla pracowników w sytuacji podejrzenia lub ujawnienia krzywdzenia małeletniego:**

- 1) Zawsze należy stworzyć małeletniemu możliwość wypowiedzenia się, przedstawienia swojego zdania lub opinii, pamiętając, że może to być dla małeletniego pierwsza i jedyna rozmowa (małeletni może już nie podjąć więcej prób poszukiwania wsparcia).
- 2) Należy wyrazić swoją troskę poprzez deklarację, że się małeletniemu wierzy.
- 3) Należy zapewnić małeletniego, że dobrze uczynił podejmując rozmowę o doznanej krzywdzie.
- 4) Należy wyjaśniać małeletniemu, że nie jest winny zaistniałej sytuacji.

- 5) Należy jednoznacznie negatywnie ocenić każdą formę przemocy, dając wyraźny sygnał, że jest ona niedopuszczalna i należy jej zapobiegać lub powstrzymać.
- 6) Należy odpowiednio poinformować małoletniego, że jego sprawą zajmą się inne odpowiednie osoby, w tym udzielić mu informacji, że podjęte zostaną działania zapewniające mu bezpieczeństwo.