

R e g u l a m i n
Własnego Funduszu Stypendialnego na stypendia
dla nauczycieli akademickich
Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

§ 1

1. Własny Fundusz Stypendialny na stypendia dla nauczycieli akademickich Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie (zwany dalej Funduszem stypendialnym) jest utworzony ze środków innych niż środki finansowe z budżetu państwa oraz z budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków w formie odpisu w ciężar kosztów działalności dydaktycznej.
2. Wysokość środków Funduszu stypendialnego na dany rok określa Rektor.
3. Fundusz Stypendialny przyjmuje także wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§ 2

1. Funduszem stypendialnym zarządza Rektor.
2. Fundusz stypendialny przeznaczony jest na stypendia dla nauczycieli akademickich Uczelni, zatrudnionych na pełnym etacie, dla których Uczelnia stanowi jedyne miejsce zatrudnienia, przy czym preferencyjnie traktowane są wnioski osób powracających do pracy po dłuższej przerwie spowodowanej opieką nad dziećmi.
3. Fundusz stypendialny przeznaczony jest na:
 - 1) stypendia przeznaczone na dofinansowanie zagranicznych staży naukowych (jedno lub dwumiesięcznych) nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni na stanowiskach asystenta, adiunkta lub profesora uczelni,
 - 2) stypendia dla nauczycieli akademickich wyróżniających się w zdobywaniu środków finansowych na badania (granty międzynarodowe, NCN i NCBiR),
 - 3) stypendia fundowane z wpłat od osób fizycznych i prawnych, zgodnie z intencją wpłacających (stypendia fundowane).
4. Stypendia przyznaje Rektor.
5. Stypendia określone w ust. 3 pkt 1 przyznawane są w trybie konkursu przeprowadzanego przez Rektorską Komisję ds. stypendiów (zwaną dalej Komisją).
6. Posiedzenia Komisji odbywają się raz na kwartał pod koniec kwartału.
7. Komisja przy rozpatrywaniu podań uwzględnia wartość naukową badań objętych wnioskiem oraz kwalifikacje kandydata.
8. Rektor pisemnie powiadamia laureata konkursu o przyznaniu stypendium.
9. Stypendium określone w ust. 3 pkt 1 można otrzymać jeden raz na trzy lata.
10. Stypendia określone w ust. 3 pkt 2 wymagają akceptacji Prorektora ds. nauki.

§ 3

1. Osoby ubiegające się o stypendium określone w § 2 ust. 3 pkt 1 składają we właściwym dziekanacie:
 - 1) wniosek do Rektora,
 - 2) plan badań zaakceptowany przez bezpośredniego przełożonego i dziekana,
 - 3) zgodę instytucji przyjmującej na zaproponowany plan badań i określenie warunków pobytu,
 - 4) informację o dorobku naukowym wraz z wykazem publikacji uwzględniającym liczbę punktów i łączny IF publikacji za ostatnie 4 lata,
 - 5) opinię bezpośredniego przełożonego,
 - 6) opinię koordynatora dyscypliny (koordynatorów dyscyplin).
2. Na stypendium określone w § 2 ust. 3 pkt 1 składają się środki na pokrycie kosztów pobytu za granicą w wysokości do 15.000,00 zł brutto miesięcznie
3. Wnioski o stypendia określone w § 2 ust. 3 pkt 1 można składać przez cały rok.

§ 4

1. O stypendia określone w § 2 ust. 3 pkt 2 mogą ubiegać się kierownicy projektów bądź koordynatorzy z ramienia Uczelni w przypadku grantów składanych przez konsorcja.
2. Stypendia określone w § 2 ust. 3 pkt 2 przyznawane są na okres 3 miesiące, przy czym miesięczna wysokość stypendium wynosi:
 - 1) 1000,00 zł brutto w przypadku zawarcia umowy na realizację projektu z całkowitym kosztorysem badań wynoszącym od 100 do 249,99 tys. zł,
 - 2) 1500,00 zł brutto w przypadku zawarcia umowy na realizację projektu z całkowitym kosztorysem badań wynoszącym od 250 do 750 tys. zł,
 - 3) 2000,00 zł brutto w przypadku zawarcia umowy na realizację projektu z całkowitym kosztorysem badań wynoszącym powyżej 750 tys. zł.
3. Osoby ubiegające się o stypendium określone w § 2 ust. 3 pkt 2 składają w sekretariacie Prorektora ds. nauki:
 - 1) wniosek do Rektora,
 - 2) kopię zawartej umowy na realizację projektu wraz z kosztorysem,
 - 3) dokument informujący o powołaniu kierownika projektu bądź koordynatora projektu z ramienia Uczelni, jeżeli informacja ta nie jest zapisana w umowie. Wnioskodawcy mogą wskazać członków zespołu projektowego, wskazując udział procentowy w stypendium.

§ 5

1. Stypendysta po powrocie ze stażu naukowego określonego w § 2 ust. 3 pkt 2 w terminie do 30 dni składa do Prorektora ds. nauki potwierdzenie okresu pobytu w jednostce zagranicznej oraz sprawozdanie merytoryczne, które zawiera opinię opiekuna naukowego strony przyjmującej oraz przedstawia krótką informację o stażu naukowym do Biuletynu Informacyjnego URK. Kopia sprawozdania merytorycznego przekazywana jest do Prorektora ds. współpracy z zagranicą.
2. Rozliczeniem dofinansowanego zagranicznego stażu naukowego jest przedstawienie Prorektorowi ds. nauki w ciągu 5 miesięcy od zakończenia stażu manuskryptu publikacji oraz

ukazanie się publikacji w ciągu 2 lat od daty zakończenia stażu. Publikacja powinna ukazać się w czasopiśmie umieszczonym w wykazie czasopism naukowych Ministra Edukacji i Nauki i być afiliowana do Uczelni.

3. Niezłożenie sprawozdania merytorycznego lub nierozliczenie stażu, na zasadach określonych w ust. 1 i ust. 2, skutkuje obowiązkiem zwrotu przyznanej kwoty stypendium.

§ 6

1. Warunki przyznania, wypłacania i wysokości stypendium fundowanego określa umowa zawarta przez Uczelnię z fundatorem.
2. W przypadku określenia w umowie, o której mowa w ust. 1 warunków konkursu na stypendium fundowane, konkurs przeprowadza Komisja. Szczegółowy tryb i wymagania konkursu ogłaszany jest przez Rektora.

§ 7

W uzasadnionych przypadkach Rektor może zawiesić bądź całkowicie wstrzymać wypłatę przyznanego stypendium, jak również zobowiązać stypendystę do zwrotu części lub całości otrzymanego stypendium.

§ 8

Informację o wykorzystaniu środków z Funduszu stypendialnego Rektor raz w roku przedstawia Senatowi.