

# **Regulamin** **Biotechnologii – Studiów Międzywydziałowych**

*tekst jednolity*  
*uwzględniający zmiany wprowadzone Uchwałami Senatu*  
*Nr 74/2007 z dnia 28 września 2007 r. i Nr 46/2010 z dnia 2 lipca 2010 r.*

## **§ 1**

### **Postanowienia ogólne**

1. *Biotechnologia – Studia Międzywydziałowe* Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie zostały powołane Uchwałą Senatu UR Nr 30/2003 podjętą w dniu 16 maja 2003 r.
2. Zgodnie ze Statutem Uczelni, *Biotechnologia – Studia Międzywydziałowe* są międzywydziałową jednostką dydaktyczną, dalej zwaną „Jednostką”. Nadzór nad funkcjonowaniem Jednostki sprawuje Rektor, natomiast pod względem merytorycznym podlega ona Prorektorowi ds. Dydaktycznych i Studenckich.
3. Jednostkę *Biotechnologia – Studia Międzywydziałowe* współtworzą Wydział Rolniczo-Ekonomiczny, Wydział Hodowli i Biologii Zwierząt, Wydział Ogrodniczy i Wydział Technologii Żywności.

## **§ 2**

### **Działalność Jednostki**

1. Zadaniem Jednostki jest prowadzenie kierunku studiów „*Biotechnologia*”, którego celem jest przygotowanie absolwentów do pracy w zakresie współczesnej biotechnologii.
2. Nauczanie odbywa się w systemie studiów dziennych magisterskich w zakresie podstaw biotechnologii i jej zastosowań w produkcji roślinnej, zwierzęcej i żywnościowej.
3. Proces dydaktyczny realizowany jest przez nauczycieli akademickich Uniwersytetu Rolniczego i – w miarę potrzeb – osób spoza Uczelni.

## **§ 3**

### **Rada Kierunku**

1. Działalnością Jednostki kieruje Rada Kierunku, której 4-letnia kadencja jest zbieżna z kadencją organów Uczelni. W skład Rady wchodzi dwunastu nauczycieli akademickich ze stopniem doktora habilitowanego, po trzech z każdego wydziału współtworzącego Jednostkę oraz dwóch przedstawicieli samorządu studenckiego.
2. Kandydatów do Rady Kierunku wybierają rady wydziałów wybrane na nową kadencję a powołuje Rektor. Kandydatów spośród studentów przedstawia Uczelniana

Rada Samorządu Studentów a powołuje Rektor na roczną kadencję, kończąca się 31 sierpnia.

3. W zakresie spraw dydaktycznych Rada Kierunku posiada kompetencje rady wydziału. W szczególności do jej obowiązków należy:

- a) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu uchwalodawczego samorządu studenckiego, programów nauczania i planów studiów oraz zakresu i trybu przeprowadzania egzaminu dyplomowego,
- b) przedstawianie Senatowi wniosków w sprawie limitu przyjęć, zasad i trybu przyjmowania oraz zakresu postępowania kwalifikacyjnego,
- c) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Jednostki oraz przyjmowanie sprawozdania z jego realizacji,
- d) sprawowanie nadzoru nad prawidłową realizacją i właściwym poziomem nauczania na kierunku,
- e) powierzanie prowadzenia zajęć dydaktycznych,
- f) wyznaczanie opiekunów naukowych dla studentów realizujących indywidualny tok studiów,
- g) zatwierdzanie tematów i opiekunów prac magisterskich,
- h) powoływanie komisji i ustosunkowywanie się do ich wniosków.

4. Członkowie Rady Kierunku mają obowiązek uczestniczenia w pracach Rady i komisji powoływanych przez Radę. W skład komisji mogą być powoływane osoby spoza Rady. Przewodniczącemu komisji wybiera Rada w głosowaniu tajnym.

5. Nauczyciele akademicki wybrani do Rady Kierunku zachowują swoje dotychczasowe prawa i obowiązki w macierzystych wydziałach.

6. Na pierwszym posiedzeniu nowej kadencji Rada Kierunku spośród swoich członków, w głosowaniu tajnym, wybiera kandydata na Przewodniczącą Rady, którego powołuje Rektor. Przewodniczący Rady jest jednocześnie Kierownikiem Jednostki. Na następnym posiedzeniu, na wniosek Przewodniczącego, Rada Kierunku wybiera w tajnym głosowaniu kandydata na Zastępcę Przewodniczącego, którego powołuje Rektor.

7. Przewodniczący Rady kieruje pracą organizacyjną i administracyjną Jednostki, a w zakresie spraw dydaktycznych posiada kompetencje dziekana. W szczególności do jego obowiązków należy.

- a) zwolywanie posiedzeń Rady i kierowanie jej pracami,
- b) organizowanie toku pracy dydaktycznej,
- c) przedkładanie Radzie projektu planu rzeczowo-finansowego kierunku i sprawozdania z jego wykonania,
- d) nadzór nad ustalaniem szczegółowego planu zajęć,
- e) powoływanie komisji do przeprowadzenia rekrutacji i egzaminu dyplomowego,
- f) podejmowanie decyzji dotyczących toku studiów poszczególnych studentów,
- g) wskazywanie kandydatów na przewodniczących komisji powoływanych przez Radę,
- h) kierowanie pracami organizacyjno-administracyjnymi Jednostki,
- i) realizowanie uchwał Rady Kierunku.

8. W przypadku niewłaściwego wywiązywania się ze swoich obowiązków Rektor może odwołać każdego członka Rady przed upływem kadencji, przy czym:

- a) Przewodniczącego Rady – po zasięgnięciu opinii Rady Kierunku,
- b) Zastępcę Przewodniczącego oraz członków Rady będących nauczycielami akademickimi – na wniosek Przewodniczącego Rady,
- c) studentów-członków Rady – na wniosek Przewodniczącego Rady i po zasięgnięciu opinii Uczelnianej Rady Samorządu Studentów.

#### § 4

#### Zasady gospodarki finansowej

1. Jednostka jest podmiotem wewnętrznego rozrachunku gospodarczego w rozumieniu „Regulaminu wewnętrznej gospodarki finansowej”. Planowanie i wydatkowanie środków następuje zgodnie z zasadami dotyczącymi jednostek ogólnouczelnianych.

2. Jednostka ma wydzielone środki finansowe na obsługę administracyjną, pokrycie kosztów elektywów oraz kosztów zajęć zleczanych osobom spoza Uczelni.

#### § 5

#### Przepisy końcowe

1. Obsługę administracyjną Jednostki prowadzi sekretariat podległy Przewodniczącemu Rady. W zakresie obsługi procesu dydaktycznego realizowanego w związku z kształceniem studentów na kierunku „*Biotechnologia*” sekretariat wykonuje wszystkie zadania realizowane przez dziekanaty.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują odpowiednie zapisy Statutu oraz innych wewnętrznych aktów prawnych Uniwersytetu.

Kraków, dnia 7 września 2010 r.