

Zarządzenie Nr 52/2019
Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie
z dnia 28 sierpnia 2019 r.

w sprawie procedur postępowania po wprowadzeniu na terytorium RP pierwszego stopnia alarmowego (ALFA) oraz pierwszego stopnia alarmowego CRP (ALFA CRP) w Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

Na podstawie Ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz. U. 2016 poz.904), Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz. U. 2016 poz. 1101) i Zarządzenia Prezesa Rady Ministrów Nr 141 z dnia 28.08.2019 r. w sprawie wprowadzenia stopni alarmowych oraz § 21 ust. 1,2 i 4 pkt 8 Statutu Uczelni z dnia 15 czerwca 2015 r. oraz zarządzenia Prezesa Rady Ministrów wydanego w związku z uroczystościami upamiętniającymi 80. rocznicę wybuchu II wojny światowej oraz oficjalną wizytą w Polsce Prezydenta Stanów Zjednoczonych Ameryki, wprowadzającego pierwszy stopień alarmowy ALFA i ALFA-CRP na obszarze całego kraju obowiązującego od dnia 28 sierpnia 2019 r., od godz. 00:01, do dnia 3 września 2019 r., do godz. 23:59.

zarządzam co następuje:

§ 1

Ustala się w Uczelni następujące zadania do wykonania po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego ALFA:

1. monitorowanie zachowań dużych skupisk ludzkich przebywających w obiektach uczelni, które potencjalnie mogą stać się celem zdarzenia o charakterze terrorystycznym, w tym imprez masowych i zgromadzeń publicznych;
2. prowadzenie, w ramach realizacji zadań administratorów obiektów, wzmożonej kontroli obiektów Uczelni, które potencjalnie mogą stać się celem zdarzenia o charakterze terrorystycznym;
3. zalecenie podległemu personelowi informowania służb ochrony w przypadku zauważenia nieznanymi pojazdów na terenie obiektów uczelni, porzuconych paczek i bagaży lub jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności;
4. poinformowanie pracowników i studentów Uczelni o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia;
5. zapewnienie dostępności w trybie alarmowym członków personelu niezbędnych do wzmocnienia ochrony obiektów;
6. wzmożenie kontroli pojazdów wjeżdżających oraz osób wchodzących na teren Uczelni;
7. sprawdzenie, na zewnątrz i od wewnątrz, budynków Uczelni będących w stałym użyciu w zakresie podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów;
8. sprawdzenie aktualności danych teleadresowych organów właściwych w sprawach bezpieczeństwa, ochrony ludności i zarządzania kryzysowego;
9. sprawdzenie, w ramach realizacji zadań administratorów obiektów, działania instalacji alarmowych, przepustowości dróg ewakuacji oraz funkcjonowania systemów rejestracji obrazu;
10. dokonanie przeglądu wszystkich procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych;
11. prowadzenie akcji informacyjno-instruktażowej dla wspólnoty Uczelni dotyczącej potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania.

§ 2

Ustala się następujące przedsięwzięcia do wykonania przez osoby funkcyjne w ramach pierwszego stopnia alarmowego ALFA:

1. Kanclerz:
 - 1) zorganizowanie i koordynowanie współdziałania jednostek organizacyjnych Uczelni;
 - 2) dokonanie wzmocnienia ochrony obiektów Uczelni;
 - 3) monitoring działania środków łączności;
 - 4) udrożnienie dróg ewakuacji oraz sprawdzenie działania instalacji alarmowych;
 - 5) zabezpieczenie budynków i pomieszczeń administracyjnych;
 - 6) prowadzenie kontroli bezpieczeństwa na Wydziałach celem wzmocnienia ochrony dużych skupisk ludzkich.
2. Dyrektor Biura Rektora:
 - 1) przygotowanie komunikatu na stronę internetową Uczelni o ogłoszeniu stopnia alarmowego, zaleceniach związanych z obsługą poczty elektronicznej oraz w przypadku znalezienia porzuconych paczek, bagaży lub nietypowych zrachowań wyznaczyć telefony kontaktowe dla następujących lokalizacji:
 - a) al. Mickiewicza 21, Czysta, Łobzowska, Podłużna, Marka, urzędnicza, Jabłonowskich – wew. 43-19;
 - b) ul. Balicka, Łupaszki, Spiczakowa, Rędzina, Jodłowa oraz Rząska – wew. 46-77;
 - c) al. 29 Listopada, ul. Klemensiewicza oraz Prusy i Garlic – wew. 51-69.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych:
 - 1) Informowanie podległych pracowników o konieczności zachowania wzmożonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia;
 - 2) zamknięcie i zabezpieczenie nie używanych regularnie pomieszczeń jednostki organizacyjnej.
4. Kierownicy Domów Studenckich:
 - 1) informowanie mieszkańców Domów Studenckich poprzez wywieszenie informacji o konieczności zachowania wzmożonej czujności w stosunku do osób, zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia przy wejściach do budynków Uczelni;
 - 2) informowanie przełożonych i Straży Uczelni o zauważeniu nieznanego pojazdu na terenie Uczelni i w bezpośredniej bliskości, porzuconych paczek i bagaży lub w przypadku zaobserwowania jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności.
5. Straż Uczelni i portierzy:
 - 1) przeprowadzenie wzmożonych kontroli wjeżdżających pojazdów oraz osób wchodzących na teren Uczelni;
 - 2) ograniczenie w obrębie obiektów zamkniętych Uczelni ruchu pojazdów i osób do niezbędnego minimum;
 - 3) sprawdzenie na zewnątrz i od wewnątrz budynków Uczelni będących w stałym użyciu, pod względem podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów.
6. Specjalista ds. obrony cywilnej i spraw obronnych:
 - 1) przegląd obowiązujących planów, procedur, szczegółowych zadań związanych z wprowadzeniem stopni alarmowych w Uczelni;
 - 2) nawiązanie kontaktu i przekazanie informacji o stanie realizacji przedsięwzięć do Centrum Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Krakowa;
 - 3) utrzymywanie stałego kontaktu z Stałym Dyżurem MNiSW, składanie meldunków zgodnie z zaleceniem Dyżurnego SD MNiSW.

§ 3

Ustala się następujące zadania do wykonania po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego ALFA CRP:

1. wprowadzenie wzmożonego monitorowania stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych organów administracji publicznej lub systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, zwanych dalej „systemami”, w szczególności wykorzystując zalecenia Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub komórek odpowiedzialnych za system reagowania zgodnie z właściwością, oraz:
 - a) monitorowanie i weryfikowanie, czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej,
 - b) sprawdzanie dostępności usług elektronicznych,
 - c) dokonywanie, w razie potrzeby, zmian w dostępie do systemów.
2. poinformowanie personelu instytucji o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy, w szczególności personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemów.
3. sprawdzenie kanałów łączności z innymi, właściwymi dla rodzaju stopnia alarmowego CRP, podmiotami biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym, dokonanie weryfikacji ustanowionych punktów kontaktowych z zespołami.
4. dokonanie przeglądu stosownych procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem stopni alarmowych CRP, w szczególności dokonanie weryfikacji posiadanej kopii zapasowej systemów w stosunku do systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej oraz systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji, oraz weryfikacji czasu wymaganego na przywrócenie poprawności funkcjonowania systemu.
5. sprawdzenie aktualnego stanu bezpieczeństwa systemów i ocenienie wpływ zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń.
6. informowanie na bieżąco o efektach przeprowadzanych działań zespołów reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwych dla rodzaju działania organizacji oraz współdziałających centrów zarządzania kryzysowego, a także ministra właściwego do spraw informatyzacji. reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwymi dla rodzaju działania organizacji oraz ministrem właściwym do spraw informatyzacji.

§ 4

Ustala się następujące przedsięwzięcia do wykonania przez osoby funkcyjne w ramach pierwszego stopnia alarmowego ALFA CRP:

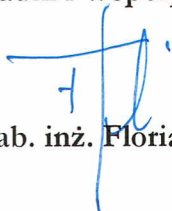
1. Kierownik Działu Informatyki zobowiązany jest do:
 - 1) zorganizowania i zapewnienia gotowości do niezwłocznego podejmowania działań przez administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania Uczelni;
 - 2) wprowadzenia w trybie natychmiastowym, systemu dyżurów osób uprawnionych do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych;
 - 3) wprowadzenia wzmożonego monitorowania stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych;
 - 4) monitorowania i niezwłocznego reagowania w przypadku zaistnienia naruszeń bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej;
 - 5) sprawdzenia dostępności usług elektronicznych;
 - 6) w razie konieczności do dokonywania zmian w dostępie do infrastruktury teleinformatycznej.
2. W razie konieczności osoby funkcyjne opracowują szczegółowe zalecenia do realizacji przez podległy personel w formie polecenia służbowego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kraków, dnia 28 sierpnia 2019 r.

z upoważnienia Rektora
Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą


prof. dr hab. inż. Florian Gambuś

JJ/MS
RADCA PRAWNY

Ewa Weissenhoff
(KR 1/52)