

Kraków, dnia .....

Uniwersytet Rolniczy  
im. Hugona Kołłątaja w Krakowie  
Al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków

Pan/Pani .....  
.....

### Powierzenie obowiązków kierownika projektu

Niniejszym powołuję Panią/Pana jako:

- pracownika Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie (*nazwa jednostki*)  
..... (*stanowisko*) .....
- doktoranta (*nazwa jednostki*) .....\*

na Kierownika projektu (**grantu/badania zamawianego**) pn.

.....  
.....

realizowanego w okresie .....

w ramach .....

i w tym zakresie:

- I. powierzam Pani/Panu następujące obowiązki i czynię odpowiedzialnym za koordynację działań w zakresie:
  1. rejestracji projektu;
  2. przestrzegania limitów budżetowych zawartych w kosztorysie wykonania projektu oraz ustalonych w umowie na realizację projektu terminów realizacji zadań;
  3. realizacji projektu zgodnie z harmonogramem wynikającym z umowy na realizację projektu i monitorowania prawidłowości działań innych osób wykonujących zadania w projekcie;
  4. zapewnienia zgodności sposobu realizacji wydatków przewidzianych w projekcie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnętrznymi aktami prawnymi Uczelni, w tym z zasadami udzielania zamówień publicznych;
  5. zapewnienia zgodności realizacji badań zamawianych z zasadami dotyczącymi wykorzystania infrastruktury zakupionej w ramach projektów (w szczególności finansowanych z funduszy strukturalnych UE);

6. przestrzegania postanowień umowy na realizację projektu, w szczególności w zakresie praw własności intelektualnej;
7. informowania mnie o wszelkich zmianach w trakcie realizacji projektu;
8. prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją projektu;
9. przygotowania raportów merytorycznych i finansowych oraz załączanych do nich dokumentów,
10. archiwizowania dokumentów projektowych zgodnie z umową o finansowanie projektu i zasadami obowiązującymi w Uniwersytecie.

II. upoważniam Pana/Panią do:

1. wnioskowania o wypłatę wynagrodzenia lub dodatków do wynagrodzenia dla osób biorących udział w realizacji projektu,
2. dokonywania, w ramach zatwierdzonego budżetu projektu, rozliczeń finansowych i podpisywania dokumentów finansowo – księgowych związanych z realizacją projektu (faktur, wniosków, sprawozdań oraz delegowania i rozliczania delegacji),
3. zawierania w imieniu Uczelni umów wykonawczych (umów zlecenia, umów o dzieło) na realizację tematów badawczych w projekcie – na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
4. ....
5. ....

Niniejsze upoważnienie nie obejmuje umocowania do udzielenia dalszych pełnomocnictw.

Jednocześnie informuję, iż w sytuacji jakichkolwiek konfliktów w zakresie realizacji zadań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu z realizacją zadań statutowych Uczelni – jako Rektor Uczelni będącej stroną umowy o dofinansowanie projektu zastrzegam sobie możliwość podjęcia decyzji o zmianie osoby kierownika projektu.

.....  
(podpis Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą)

Przyjmuję powierzone mi obowiązki oraz oświadczam, że będę wykonywać je rzetelnie i zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami obowiązującymi w Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie oraz jednostce finansującej realizację projektu.

.....  
(data, podpis kierownika projektu)

---

\* załączycie własnie

PROREKTOR  
ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą

prof. dr hab. inż. Florian Gambus