

**Zarządzenie Nr 117/2018**  
**Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**  
z dnia 2 lipca 2018 r.

**w sprawie zasad sporządzania i rozliczania planu działalności dydaktycznej**

Na podstawie art. 130 ust. 4 w zw. z art. 66 ust. 1 i ust. 2 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (t. jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1842 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 2063 ) oraz § 20 ust. 1 i 4 pkt 4 i 5 Statutu Uczelni z dnia 29 czerwca 2015 r. (t. jedn. z dnia 31 marca 2017 r.)

zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Zajęcia dydaktyczne wynikające z programu studiów są realizowane w obiektach pozostających w dyspozycji Uczelni na terenie Krakowa i poza Krakowem.

**§ 2**

1. Dziekani i kierownicy innych jednostek organizacyjnych Uczelni prowadzących zajęcia dydaktyczne są zobowiązani do sporządzenia planu działalności dydaktycznej dla nauczycieli akademickich zatrudnionych w tej jednostce, w terminie do 31 października roku akademickiego, którego ten plan dotyczy.
2. Plan działalności dydaktycznej, obejmujący studia wyższe i studia doktoranckie jest sporządzany w systemie USOS, z uwzględnieniem zasad powierzania prowadzenia zajęć dydaktycznych, określonych w § 3.
3. Zakres obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaj zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa obowiązująca uchwała Senatu.
4. Dziekani i kierownicy innych jednostek organizacyjnych Uczelni prowadzących zajęcia dydaktyczne są odpowiedzialni za prawidłowe przygotowanie planu zajęć dydaktycznych i jego realizację, a także za skuteczne przeciwdziałanie naruszeniu zbilansowanego planu zajęć dydaktycznych w jednostce.
5. Kierownicy studiów podyplomowych i innych form kształcenia zobowiązani są do sporządzenia wydzielonego planu działalności dydaktycznej dla tych form kształcenia.

**§ 3**

1. Powierzanie prowadzenia zajęć dydaktycznych powinno odbywać się z uwzględnieniem następujących zasad:
  - 1) kompetencji;
  - 2) uprzedniego powierzania prowadzenia zajęć;

- 3) pełnego wykonania wymiaru godzin dydaktycznych;
  - 4) zasady zrównoważonego obciążenia dydaktycznego pracowników Uczelni;
  - 5) kolejności przydzielania zajęć.
2. Przez zasadę kompetencji rozumie się obowiązek posiadania przez nauczyciela akademickiego dorobku naukowego lub artystycznego w zakresie dyscypliny naukowej lub artystycznej związanej z treściami i efektami kształcenia właściwymi dla realizowanych zajęć dydaktycznych. Przy czym, wykłady oraz seminaria winny być prowadzone przez nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień doktora habilitowanego, reprezentujących określone dyscypliny naukowe lub artystyczne. W szczególnych przypadkach decyzję o powierzeniu prowadzenia wykładów i seminariów pracownikowi nie posiadającemu tytułu naukowego profesora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego podejmuje rada wydziału.
  3. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni na stanowisku profesora winien realizować co najmniej 50% wymiaru pensum w formie wykładów i seminariów.
  4. Przez zasadę uprzedniego powierzania prowadzenia zajęć rozumie się zlecenie prowadzenia zajęć na semestr, rok akademicki lub cykl zajęć, w zależności od potrzeb - przed rozpoczęciem okresu prowadzenia zajęć.
  5. Zasada pełnego wykonania wymiaru pensum oznacza, iż w skali wydziału lub innej jednostki organizacyjnej Uczelni prowadzącej zajęcia dydaktyczne nie mogą występować jednocześnie godziny ponadwymiarowe i niedobór obowiązkowego pensum dydaktycznego.
  6. Przez zasadę zrównoważonego obciążenia dydaktycznego rozumie się obowiązek zlecenia zajęć w pierwszej kolejności nauczycielom akademickim posiadającym dorobek określony w ust. 2 i pozostającym w stosunku pracy z Uczelnią, przy czym liczba godzin ponadwymiarowych powinna być ograniczona do wysokości wymiaru pensum określonego obowiązującą uchwałą Senatu.
  7. Przez zasadę kolejności przydzielania zajęć rozumie się poniżej określoną kolejność przydzielania i rozliczania zajęć, w ramach wymiaru pensum określonego obowiązującą uchwałą Senatu:
    - 1) studia stacjonarne I i II stopnia oraz jednolite studia magisterskie,
    - 2) studia stacjonarne III stopnia,
    - 3) studia niestacjonarne I i II stopnia,
    - 4) studia niestacjonarne III stopnia.
  8. Na wydziale plan działalności dydaktycznej sporządzany jest na szczeblu katedry/instytutu i bilansowany na poziomie wydziału. W innej jednostce organizacyjnej Uczelni prowadzącej zajęcia dydaktyczne plan sporządzany i bilansowany jest na poziomie tej jednostki.

#### § 4

1. W przypadku zlecenia przez radę wydziału prowadzenia zajęć dydaktycznych wynikających z programu studiów osobie spoza Uczelni i ich realizacji na podstawie umowy cywilnoprawnej, umowy takie winny być zawierane oddzielnie na każdy semestr.
2. Rozliczenie przeprowadzenia zajęć dydaktycznych, realizowanych na podstawie umowy cywilnoprawnej, dokonywane jest na podstawie rachunku sporządzonego wg zasad określonych odrębnymi przepisami.

## § 5

1. W czasie choroby lub innej nieprzewidzianej, usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela akademickiego godziny zajęć dydaktycznych, wynikające z pensum dydaktycznego ustalonego dla danego stanowiska na podstawie obowiązującej uchwały Senatu oraz decyzji dziekana lub kierownika innej jednostki organizacyjnej Uczelni prowadzącej zajęcia dydaktyczne, określonej w statucie, które według planu zajęć przypadająby w okresie tej nieobecności, zalicza się, dla celów ustalenia liczby godzin zajęć dydaktycznych, jako godziny przepracowane zgodnie z planem.
2. Nauczycielowi akademickiemu, dla którego nie zaplanowano obciążenia dydaktycznego z powodu:
  - 1) zatrudnienia po rozpoczęciu roku akademickiego;
  - 2) przewidzianej nieobecności w pracy związanej w szczególności z urlopem naukowym, długotrwałą chorobą, urlopem dla poratowania zdrowia, urlopem bezpłatnym lub innym zwolnieniem od pracy, odbywaniem służby wojskowej, urlopem macierzyńskim i urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopem ojcowskim, urlopem rodzicielskim;
  - 3) ustania stosunku pracy przed zakończeniem roku akademickiego;do przepracowanych godzin zajęć dydaktycznych zalicza się jedną trzydziestą rocznego pensum dydaktycznego ustalonego dla danego stanowiska za każdy tydzień nieobecności przypadającej za okres, w którym w uczelni są prowadzone zajęcia dydaktyczne.

## § 6

1. Wymiar godzin ponadwymiarowych ustala się na podstawie rozliczenia faktycznie przepracowanych godzin.
2. Za pracę w godzinach ponadwymiarowych nauczyciel akademicki otrzymuje wynagrodzenie wg następujących stawek godzinowych:
  - 1) profesor zwyczajny, profesor nadzwyczajny posiadający tytuł naukowy profesora, profesor wizytujący posiadający tytuł naukowy profesora – 98,00 zł
  - 2) profesor nadzwyczajny posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora, profesor wizytujący posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora, docent oraz adiunkt posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego – 83,00 zł;
  - 3) adiunkt posiadający stopień naukowy doktora, starszy wykładowca – 69,00 zł;
  - 4) asystent, wykładowca, lektor, instruktor – 45,00 zł.
3. Wynagrodzenie za pracę w godzinach ponadwymiarowych jest ustalane po dokonaniu rozliczenia godzin zajęć dydaktycznych przydzielonych zgodnie z planem działalności dydaktycznej, raz w roku, w terminie do 2 miesięcy od zakończenia roku akademickiego i terminowego złożenia przez jednostkę sprawozdania z wykonania planu działalności dydaktycznej, o ile Rektor nie zarządzi rozliczenia w krótszych okresach.
4. Kwotę wynagrodzenia za pracę w godzinach ponadwymiarowych ustala się na podstawie stawek obowiązujących w ostatnim dniu okresu, którego dotyczy rozliczenie.

5. Do określenia kwoty wynagrodzenia za realizację zajęć w ramach umów cywilno-prawnych, o których mowa w § 4, mają zastosowanie stawki nie większe niż określone w ust. 2, właściwe dla tytułu i stopni naukowych. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może określić indywidualną wysokość stawek, biorąc pod uwagę wymagania związane z realizacją procesu dydaktycznego i sytuację finansową jednostki.

### § 7

1. Wykonana liczba godzin ponadwymiarowych może przekraczać wymiar określony na podstawie zasad powierzania prowadzenia zajęć dydaktycznych, o których mowa w § 3, ust. 6, tylko w uzasadnionych przypadkach, wynikających ze zdarzeń losowych oraz konieczności zapewnienia realizacji procesu dydaktycznego.
2. Za zrealizowane godziny ponadwymiarowe przekraczające limit, o którym mowa w ust. 1, Rektor może udzielić nauczycielowi akademickiemu czasu wolnego od pracy, na warunkach regulowanych ogólnie obowiązującymi przepisami, szczególnie w sytuacji niewykonania planu rzeczowo-finansowego w jednostce.

### § 8

Rozliczenie czasu pracy nauczycieli akademickich Uczelni, w tym dni przepracowanych w dzień dodatkowo lub ustawowo wolny od pracy regulują odrębne przepisy.

### § 9

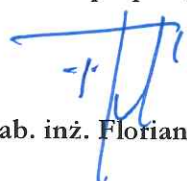
Nadzór nad sporządzeniem i rozliczeniem planu działalności dydaktycznej sprawuje Prorektor ds. Dydaktycznych i Studenckich.

### § 10

1. Traci moc Zarządzenie Nr 66/2017 z dnia 22 września 2017 r. w sprawie zasad sporządzenia i rozliczania planu działalności dydaktycznej oraz Zarządzenie Nr 60/2018 z dnia 19 stycznia 2018 r. w sprawie nowelizacji Zarządzenia Rektora Nr 66/2017 z dnia 22 września 2017 r. w sprawie zasad sporządzenia i rozliczania planu działalności dydaktycznej
2. Zarządzenie wchodzi w życie od dnia 1 października 2018 r.

Kraków, dnia 2 lipca 2018 r.

z upoważnienia Rektora  
Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą

  
prof. dr hab. inż. Florian Gambuś

AS/EK-B

RADCA PRAWNY

Ewa Wajsenhoff  
(KR 1452)

PROREKTOR  
ds. Dydaktycznych i Studenckich

  
dr hab. inż. Sylwester Tabor, prof. UR