

**Szczegółowy regulamin prac Komisji Rekrutacyjnej powołanej dla naboru na studia
w Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie
na rok akademicki 2020/2021**

§ 1

1. Postępowanie rekrutacyjne na pierwszy rok studiów w Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powołana przez Rektora, zwana dalej Komisją.
2. W uzasadnionych przypadkach Rektor może dokonać zmiany w składzie Komisji w trakcie trwania rekrutacji.
3. Na przewodniczącego Komisji powołuje się Prorektora ds. Dydaktycznych i Studenckich. Przewodniczący Komisji organizuje postępowanie rekrutacyjne.
4. Obsługę Komisji oraz procesu rekrutacji prowadzi Sekretarz Komisji.
5. Obsługę systemu rekrutacyjnego prowadzi z ramienia Uczelni Administrator Systemu elektronicznej rejestracji kandydatów, zwanej dalej systemem ERK. Obsługę systemu w procesie rekrutacji na poszczególne kierunki studiów prowadzą wydziałowi koordynatorzy Systemu ERK.
6. Członkami Komisji mogą zostać nauczyciele akademicki lub pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi Uczelni.
7. W skład Komisji wchodzi Zespoły Rekrutacyjne dla poszczególnych kierunków studiów lub form studiów, zwane dalej Zespołami, które powołuje Rektor na wniosek dziekana spośród pracowników wydziału realizującego proces dydaktyczny na danym kierunku studiów. Członkiem Zespołu na wydziale jest prodziekan odpowiedzialny za sprawy dydaktyczne i studenckie, pełniący funkcję Przewodniczącego Zespołu. Każdy Zespół ma swojego sekretarza.
8. Zespoły powoływane są w składzie co najmniej trzyosobowym., przy czym ta sama osoba może być powołana do kilku Zespołów.
9. W pracach Komisji może uczestniczyć przedstawiciel samorządu studentów w charakterze obserwatora.

§ 2

1. Warunki, tryb i terminy rekrutacji na stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie prowadzone w formie stacjonarnej w roku akademickim 2020/2021 zostały ustalone w uchwale Senatu Uczelni nr 52/2019 z dnia 29 maja 2019 r., zwanej dalej uchwałą, znowelizowaną uchwałami 201/2019 z 29.11.2019 r. i 44/2020 z 29.05.2020 r.
2. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej Komisji. Decyzję podpisuje przewodniczący Komisji. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
3. Przewodniczący Komisji może upoważnić przewodniczącego Zespołu do podpisu w jego imieniu decyzji administracyjnej w sprawie odmowy przyjęcia na studia.

4. Z postępowania kwalifikacyjnego sporządzany jest protokół zbiorczy, który podpisuje przewodniczący i sekretarz Zespołu oraz przewodniczący i sekretarz Komisji. W protokole znajdują się wyniki postępowania rekrutacyjnego osób zakwalifikowanych na studia oraz informacja o liczbie osób niezakwalifikowanych. Protokół przekazywany jest do dziekanatu właściwego wydziału, natomiast kopia pozostaje w Biurze Rekrutacji, Programów i Jakości Kształcenia.
5. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

§ 3

1. Na studia pierwszego stopnia z pominięciem postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w §3 ust. 2 załącznika nr 1 uchwały, przyjmowani są laureaci i finaliści olimpiad stopnia centralnego oraz laureaci konkursów ogólnopolskich i międzynarodowych. Lista uprawnień zawarta jest w załączniku nr 7 do uchwały.
2. Laureatom lub finalistom olimpiad stopnia centralnego oraz laureatom konkursów przyznaje się maksymalny wynik kwalifikacji.
3. Z uprawnień, o których mowa w ust. 1, laureaci i finaliści mogą korzystać jeden raz, tj. w roku uzyskania świadectwa dojrzałości, niezależnie od roku uzyskania tytułu laureata lub finalisty olimpiady albo konkursu.

§ 4

Dopuszcza się przyjęcie na studia na podstawie wyników uzyskanych przez kandydata w procesie potwierdzenia efektów uczenia się, uzyskanego w procesie uczenia poza systemem studiów, o którym mowa w załączniku nr 3 do uchwały.

§ 5

Na studia mogą być przyjmowani, z pominięciem postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w załączniku nr 4 uchwały, cudzoziemcy na podstawie:

- 1) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
- 2) umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez uczelnie, na zasadach określonych w tych umowach;
- 3) decyzji ministra;
- 4) decyzji dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów;
- 5) decyzji dyrektora NCN o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu;
- 6) decyzji administracyjnej Rektora.

§ 6

1. Rekrutację prowadzi się poprzez uruchamianie kolejnych naborów aż do wypełnienia limitu przyjęć określonego w załączniku nr 5 do uchwały.
2. Liczba osób przyjętych na studia niestacjonarne nie może przekroczyć limitu określonego na odpowiednim kierunku na studiach stacjonarnych.
3. Warunkiem uruchomienia studiów na danym kierunku jest przyjęcie co najmniej 24 osób na studia prowadzone w formie stacjonarnej i co najmniej 30 osób na studia prowadzone w formie niestacjonarnej, o ile limity przyjęć, o których mowa w ust. 2 nie określają inaczej. W uzasadnionych przypadkach Rektor może wyrazić zgodę na uruchomienie kierunku przy mniejszej liczbie przyjętych osób.

4. W przypadku nie wypełnienia limitu przyjęć w pierwszym naborze, ogłasza się dodatkowe nabory, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. W przypadku odstąpienia od dalszego przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego na skutek zgłoszenia się mniejszej liczby kandydatów niż określono w ust. 3 Komisja może zaproponować kandydatom przyjęcie na inny pokrewny kierunek w miarę wolnych miejsc. Kandydat składa wówczas w komisji wniosek o zmianę kierunku. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 8** do niniejszego regulaminu
6. W przypadku nie wykorzystania limitu przyjęć, Komisja może przyjąć kandydata starającego się o przyjęcie na inny kierunek, pod warunkiem, że spełnia wymagania kwalifikacyjne określone dla kierunku, na który będzie przyjmowany i złoży stosowny wniosek, o którym mowa w ust. 5.

§ 7

1. Przez kandydata rozumie się osobę ubiegającą się o przyjęcie na studia, która dokonała kompletnej rejestracji w systemie ERK oraz wniosła opłatę rekrutacyjną (**zał. 6** do regulaminu) na wygenerowany przez system ERK numer rachunku bankowego. Niedokonanie powyższych formalności eliminuje osobę ubiegającą się o przyjęcie na studia z dalszego postępowania rekrutacyjnego.
2. Dopuszcza się rejestrację na więcej niż jeden kierunek, jednak nie więcej niż trzy kierunki.
3. Kandydaci, którzy zdawali lub poprawiali maturę w 2020 r. wprowadzają wyniki matur do systemu ERK dopiero po otrzymaniu świadectw dojrzałości z OKE (tj. od dnia 11 sierpnia 2020 r.) .
4. Kandydaci posiadający starą maturę dostarczają do Komisji skan świadectw dojrzałości oraz zaświadczeń, o których mowa w art. 44 zpp ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, z późn. zm.) w terminie do ostatniego dnia rejestracji przewidzianego odpowiednio dla danej grupy kandydatów.
5. Kandydaci posiadający inną maturę zagraniczną, dostarczają do Komisji skany świadectw potwierdzających uzyskane wyniki matur, w terminie do ostatniego dnia rejestracji przewidzianego odpowiednio dla danej grupy kandydatów.
6. Uwzględniając specyfikę systemu ocen właściwych dla określonego kraju, dokonuje się przeliczania ocen ze świadectw maturalnych uzyskanych poza granicami Polski na punkty UR, według zasad zawartych w załączniku nr 2 do uchwały.
7. Kandydaci będący laureatami olimpiad przedmiotowych i konkursów uwzględnianych w postępowaniu kwalifikacyjnym dostarczają do komisji skany zaświadczeń o posiadanych osiągnięciach w terminie do ostatniego dnia rejestracji przewidzianego odpowiednio dla danej grupy kandydatów.

§ 8

Kandydaci oczekujący na liście rezerwowej informowani są przez Sekretarza Zespołu za pośrednictwem komunikatu ERK o miejscu na liście wraz z uzyskaną liczbą punktów.

§ 9

1. Po zakwalifikowaniu na studia Sekretarz Zespołu informuje kandydata poprzez komunikat w systemie ERK o obowiązku i terminie złożenia kompletu dokumentów, o których mowa w §8 ust. 5 i 6 załącznika nr 1 do uchwały, w celu wpisania na listę studentów. Nie złożenie dokumentów w wyznaczonym przez Zespół terminie zostanie potraktowane jako rezygnacja kandydata z procesu rekrutacji na studia.

2. Po zakwalifikowaniu na studia na więcej niż jeden kierunek, kandydat składa dokumenty na wybrany przez siebie kierunek we właściwym Zespole obsługującym nabór na ten kierunek, jednocześnie rezygnując z pozostałych kierunków.
3. Dokumenty wymagane od osób zakwalifikowanych na studia, kandydat składa w siedzibie właściwego Zespołu Rekrutacyjnego. Miejsca przyjmowania dokumentów wskazane są w **załączniku nr 2** do niniejszego regulaminu. Członkowie Zespołu sprawdzają kompletność dokumentów, dokonują ich uwierzytelnienia i potwierdzają ich przyjęcie.
4. Do dokumentów kandydat dołącza podanie i ankietę osobową, wygenerowane przez system ERK, na podstawie danych wprowadzonych przed kandydata podczas rejestracji na studia. Dokumenty te będą dostępne do pobrania w systemie ERK od momentu zakwalifikowania kandydata na studia.
5. Numery rachunków bankowych, na które zakwalifikowani kandydaci wnoszą opłatę za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej (ELS) podane są w **załączniku nr 6** do regulaminu.
6. Kandydat na studia drugiego stopnia, który w terminie składania dokumentów nie posiada wydanego dyplomu ukończenia studiów co najmniej na poziomie pierwszego stopnia, dostarcza do Komisji zaświadczenie z dziekanatu o zdaniu egzaminu dyplomowego wraz z oceną średnią arytmetyczną z całego przebiegu studiów pierwszego stopnia. W takim przypadku kopia dyplomu musi być przedłożona w nieprzekraczalnym terminie do 14 dni od dnia otrzymania dyplomu przez kandydata.
7. Kandydat zakwalifikowany na studia, który złożył w wyznaczonym terminie komplet wymaganych dokumentów, otrzymuje od Sekretarza pisemną informację o wpisie na listę studentów, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do regulaminu, z podaniem wyników postępowania kwalifikacyjnego z poszczególnych przedmiotów i łącznej liczby uzyskanych punktów. Kopia informacji z potwierdzeniem jej odbioru jest dołączana doteczki studenta.
8. Informację o wpisie na listę studentów podpisuje Przewodniczący lub Sekretarz Zespołu, przyjmujący dokumenty od kandydata.

§ 10

1. Osoby przyjęte na studia składają w dziekanacie zaświadczenie od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do studiowania na wybranym kierunku studiów, uzyskane na podstawie skierowania z Uczelni, którego wzór określa **załącznik nr 4** regulaminu, o ile jest ono wymagane. Zaświadczenie należy dostarczyć najpóźniej w pierwszym tygodniu zajęć. Lista Placówek Medycyny Pracy, z którymi Uniwersytet podpisał umowę na przeprowadzenie bezpłatnych badań kandydatów zakwalifikowanych na studia w UR podana jest na stronie internetowej <https://rekrutacja.urk.edu.pl/> oraz w **załączniku nr 5** do niniejszego regulaminu.
2. Kandydaci na studia drugiego stopnia, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia na tym samym kierunku lub pokrewnym, nie składają zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do studiowania na tym kierunku pod warunkiem, że nie upłynął rok od ukończenia studiów pierwszego stopnia. Zapis dotyczy kierunków, na których wymagane są takie zaświadczenia.

§ 11

1. Kandydat, który nie może osobiście dostarczyć dokumentów, zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, może udzielić osobie fizycznej pisemnego pełnomocnictwa (wzór stanowi **załącznik nr 3** do regulaminu) do dokonania w jego imieniu czynności związanych z procesem rekrutacji na studia,

w szczególności dostarczenia świadectwa dojrzałości, zaświadczenia lub dyplomu ukończenia studiów, a także innych dokumentów wymaganych od osoby zakwalifikowanej do przyjęcia na studia. W tym zakresie pełnomocnictwo nie wymaga uwierzytelnienia notarialnego.

2. Osoba zakwalifikowana na studia/pełnomocnik, składając dokumenty jest zobowiązany przedstawić Komisji przyjmującej dokumenty dokument tożsamości. Pełnomocnik reprezentujący kandydata zobowiązany jest przedstawić własny dokument tożsamości oraz kopię dokumentu tożsamości kandydata.
3. W przypadku rezygnacji ze studiów, na wniosek kandydata, dostarczone dokumenty mogą zostać przesłane na adres wskazany we wniosku lub odebrane przez kandydata osobiście.
4. Uczelnia przez okres 6 miesięcy przechowuje kopie dokumentów kandydatów nieprzyjętych na pierwszy rok studiów z przyczyn formalnych lub rezygnacji z podjęcia studiów, wraz z kopią pisma, na podstawie którego zwrócono kandydatowi złożone oryginały dokumentów i potwierdzeniem odbioru tych dokumentów. Po tym okresie dokumenty podlegają zniszczeniu.

§ 12

Absolwent, który w Uczelni ukończył dany kierunek studiów, nie może ponownie starać się o przyjęcie na ten sam kierunek studiów, ukończony w tej samej Uczelni, prowadzony na określonym poziomie i profilu kształcenia.

§ 13

1. Na wniosek (wzór – **załącznik nr 7** do regulaminu, umieszczony jest na stronie internetowej Rekrutacji „do pobrania”) osoby przyjętej na studia, właściwy Zespół przygotowuje zaświadczenie o wpisie na listę studentów, zgodnie z **załącznikiem nr 8** regulaminu.
2. Zaświadczenie podpisuje w imieniu Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej Przewodniczący Zespołu lub Sekretarz.

§ 14

Nabór na kierunki anglojęzyczne prowadzony jest za pośrednictwem systemu internetowej rejestracji kandydatów IRK. Obsługę administracyjną procesu rekrutacji prowadzi Biuro Wymiany Międzynarodowej.

§ 15

Zasady wynagradzania członków Komisji Rekrutacyjnej za udział w pracach związanych z postępowaniem rekrutacyjnym określają odrębne przepisy.

Harmonogram rekrutacji na studia stacjonarne pierwszego stopnia oraz drugiego stopnia i jednolite magisterskie prowadzone w języku polskim w 2020 r.

STUDIA STACJONARNE	
Uruchomienie systemu ERK	1 czerwca
Zakładanie kont w systemie ERK	od 1 czerwca
Termin wydawania świadectw maturzystom 2020	11 sierpnia
REKRUTACJA NA STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA	
Kandydaci posiadający nową maturę, maturę IB oraz maturę EB	
Wprowadzanie do systemu ERK wyników matury 2020 oraz informacji o osiągnięciach w olimpiadach i konkursach	od 11 sierpnia
Wprowadzanie do systemu ERK wyników matury z lat ubiegłych oraz informacji o osiągnięciach w olimpiadach i konkursach	od 1 czerwca
Kandydaci posiadający starą maturę (sprzed 2005 r.), której wynik wyrażony był oceną w skali 2-5 lub 1-6	
dostarczanie do komisji skanów świadectw dojrzałości oraz zaświadczeń, o których mowa w art. 44zpp ust. 2 ustawy o systemie oświaty przez kandydatów posiadających starą maturę (sprzed 2005 r.), której wynik wyrażony był oceną w skali 2-5 lub 1-6	do 17 sierpnia
Kandydaci posiadający inną maturę zagraniczną	
Dostarczenie do Komisji skanów dokumentów potwierdzających uzyskane wyniki maturalne	do 17 sierpnia
pierwszy nabór (podstawowy)	
rejestracja w systemie ERK na studia stacjonarne pierwszego stopnia	do 17 sierpnia
Potwierdzenie rejestracji poprzez dokonanie opłaty rekrutacyjnej	do 17 sierpnia
Ogłoszenie wyników na liście rankingowej	19 – 20 sierpnia
dostarczenie dokumentów i wpis na listę studentów	zgodnie z komunikatem w ERK
Rekrutacja uzupełniająca w przypadku niewypełnienia limitu przyjęć:	
Drugi nabór	
rejestracja w systemie ERK	Do 20 września
ogłoszenie wyników na liście rankingowej	Do 22-23 września
dostarczenie dokumentów i wpis na listę studentów	zgodnie z komunikatem w ERK
Trzeci nabór	
rejestracja w systemie ERK	Do 30 września ¹⁾
ogłoszenie wyników na liście rankingowej	Do 2-3 października
dostarczenie dokumentów i wpis na listę studentów	zgodnie z komunikatem w ERK
REKRUTACJA NA STUDIA DRUGIEGO STOPNIA	
rejestracja w systemie ERK	Do ... września ²⁾
ogłoszenie wyników na liście rankingowej	Do ... września
dostarczenie dokumentów i wpis na listę studentów	zgodnie z komunikatem w ERK

¹⁾ w przypadku zmiany terminu składania sprawozdania EN-1, termin trzeciego naboru może ulec zmianie

²⁾ termin naboru na studia drugiego stopnia określi dziekan właściwego Wydziału

Harmonogram rekrutacji na studia niestacjonarne pierwszego stopnia oraz drugiego stopnia prowadzone w języku polskim w 2020 r.

STUDIA NIESTACJONARNE	
Uruchomienie systemu ERK	1 czerwca
Zakładanie kont w systemie ERK	od 1 czerwca
Termin wydawania świadectw maturzystom 2020	11 sierpnia
REKRUTACJA NA STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA	
Kandydaci posiadający nową maturę, maturę IB oraz maturę EB	
Wprowadzanie do systemu ERK wyników matury 2020 oraz informacji o osiągnięciach w olimpiadach i konkursach	od 4 lipca
Wprowadzanie do systemu ERK wyników matury z lat ubiegłych oraz informacji o osiągnięciach w olimpiadach i konkursach	od 1 czerwca
Kandydaci posiadający starą maturę (sprzed 2005 r.), której wynik wyrażony był oceną w skali 2-5 lub 1-6	
dostarczanie do komisji skanów świadectw dojrzałości oraz zaświadczeń, o których mowa w art. 44zpp ust. 2 ustawy o systemie oświaty przez kandydatów posiadających starą maturę (sprzed 2005 r.), której wynik wyrażony był oceną w skali 2-5 lub 1-6	Do 17 sierpnia
pierwszy nabór (podstawowy)	
rejestracja w systemie ERK na studia niestacjonarne pierwszego stopnia	do 17 sierpnia
Potwierdzenie rejestracji poprzez dokonanie opłaty rekrutacyjnej	do 17 sierpnia
Ogłoszenie wyników na liście rankingowej	Do 19-20 sierpnia
Rekrutacja uzupełniająca w przypadku niewypełnienia limitu przyjęć:	
Drugi nabór	
rejestracja w systemie ERK	do 30 września ³⁾
ogłoszenie wyników na liście rankingowej	do 2-3 października
REKRUTACJA NA STUDIA DRUGIEGO STOPNIA	
rejestracja w systemie ERK	Do ... września ⁴⁾
ogłoszenie wyników na liście rankingowej	Do ... września
dostarczenie dokumentów i wpis na listę studentów	zgodnie z komunikatem w ERK

³⁾ w przypadku zmiany terminu składania sprawozdania EN-1, termin drugiego naboru może ulec zmianie

⁴⁾ termin naboru na studia drugiego stopnia określi dziekan właściwego Wydziału

Wydziałowe Zespoły Komisji Rekrutacyjnej

STUDIA STACJONARNE	
kierunki <ul style="list-style-type: none"> • biogospodarka • jakość i bezpieczeństwo środowiska • ochrona środowiska • rolnictwo • ekonomia • zarządzanie 	Zespół Rekrutacyjny Wydziału Rolniczo-Ekonomicznego Al. Mickiewicza 21, pok. 235 31-120 Kraków tel. 12 662 43 34 e-mail: rekrutacja.wre@urk.edu.pl
kierunek <ul style="list-style-type: none"> • leśnictwo 	Zespół Rekrutacyjny Wydziału Leśnego Al. 29 Listopada 46, pok. 316 31-425 Kraków pok: 316, tel. 12 662 51 09 pok. 519, tel. 12 662 50 24 e-mail: wrekrutacja.st@urk.edu.pl
kierunki <ul style="list-style-type: none"> • bioinżynieria zwierząt • biologia stosowana • zootechnika 	Zespół Rekrutacyjny Wydziału Hodowli i Biologii Zwierząt Al. Mickiewicza 24/28, pok. 009 30-059 Kraków tel. 12 662 41 76 e-mail: rekrutacja.whibz@ur.krakow.pl
kierunek <ul style="list-style-type: none"> • inżynieria środowiska • inżynieria i gospodarka wodna 	Zespół Rekrutacyjny Wydziału Inżynierii Środowiska i Geodezji Al. Mickiewicza 24/28, pok. 545C 30-059 Kraków tel. 12 662 40 09 e-mail: d.hyzy@urk.edu.pl
kierunek <ul style="list-style-type: none"> • geodezja i kartografia 	Zespół Rekrutacyjny Wydziału Inżynierii Środowiska i Geodezji ul. Balicka 253 c, pok. 237 30-149 Kraków tel. 12 662 45 16 e-mail: rekrutacja.geod@urk.edu.pl
kierunek <ul style="list-style-type: none"> • gospodarka przestrzenna 	Zespół Rekrutacyjny Wydziału Inżynierii Środowiska i Geodezji ul. Balicka 253 a, pok. 115 30-149 Kraków tel. 12 662 45 03 tel. 12 662 45 39 e-mail: rekrutacja.gp@urk.edu.pl
kierunek <ul style="list-style-type: none"> • architektura krajobrazu 	Zespół Rekrutacyjny Wydziału Inżynierii Środowiska i Geodezji ul. Balicka 253 c, pok. 152, 30-149 Kraków tel. 12 662 40 17 e-mail: rekrutacjaak@urk.edu.pl

<p>kierunek</p> <ul style="list-style-type: none"> • biotechnologia • ogrodnictwo • sztuka ogrodowa • technologia roślin leczniczych i prozdrowotnych • winogrodnictwo i enologia 	<p>Zespół Rekrutacyjny Wydziału Biotechnologii i Ogrodnictwa Al. 29 Listopada 54, pok. D-10 31-425 Kraków</p> <p>tel. 12 662 53 18 e-mail: rekrutacja.wbio@urk.edu.pl</p>
<p>kierunek</p> <ul style="list-style-type: none"> • odnawialne źródła energii i gospodarka odpadami • technika rolnicza i leśna • transport i logistyka • zarządzanie i inżynieria produkcji 	<p>Zespół Rekrutacyjny Wydziału Inżynierii Produkcji i Energetyki ul. Balicka 116B, pok. 101 (115) 30-149 Kraków</p> <p>tel. 12 662 46 16 tel. 12 662 46 18 tel. 12 662 46 30 e-mail: rekrutacja.wipie@urk.edu.pl</p> <p>Informacje, przyjmowanie dokumentów: ul. Balicka 116B, budynek A, sala nr 5</p>
<p>kierunek</p> <ul style="list-style-type: none"> • browarnictwo i słodownictwo • dietetyka • technologia żywności i żywienie człowieka 	<p>Zespół Rekrutacyjny Wydziału Technologii Żywności ul. Balicka 122, pok. 1.52 30-149 Kraków</p> <p>tel. 500 642 297 500 642 076 e-mail: rekrutacja.wtz@urk.edu.pl</p>
<p>kierunek</p> <ul style="list-style-type: none"> • weterynaria 	<p>Biuro Rekrutacji Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Weterynaryjnej Al. Mickiewicza 24/28, pok. W1-1 30-059 Kraków</p> <p>tel. 12 662 40 19 e-mail: rekrutacja.ucmw@urk.edu.pl</p>
STUDIA NIESTACJONARNE	
<p>kierunek</p> <ul style="list-style-type: none"> • biogospodarka • jakość i bezpieczeństwo środowiska • ochrona środowiska • rolnictwo • ekonomia • zarządzanie 	<p>Zespół Rekrutacyjny Wydziału Rolniczo-Ekonomicznego Al. Mickiewicza 21, pok. 235 31-120 Kraków</p> <p>tel. 12 662 43 34 e-mail: rekrutacja.wre@urk.edu.pl</p>
<p>kierunek</p> <ul style="list-style-type: none"> • leśnictwo 	<p>Zespół Rekrutacyjny Wydziału Leśnego Al. 29 Listopada 46, pok. 911 31-425 Kraków</p> <p>pok. 911, tel. 12 662 51 14 pok. 519, tel. 12 662 50 12 tel. 509 177 876</p> <p>e-mail: wrekrutacja.ni@urk.edu.pl</p>
<p>kierunki</p> <ul style="list-style-type: none"> • bioinżynieria zwierząt • zootechnika 	<p>Zespół Rekrutacyjny Wydziału Hodowli i Biologii Zwierząt Al. Mickiewicza 24/28, pok. 009 30-059 Kraków</p>

	<p>tel. 12 662 41 76 e-mail: rekrutacja.whibz@ur.krakow.pl</p>
<p>kierunek</p> <ul style="list-style-type: none"> • inżynieria środowiska 	<p>Zespół Rekrutacyjny Wydziału Inżynierii Środowiska i Geodezji Al. Mickiewicza 24/28, pok. 432 A 30-059 Kraków</p> <p>tel. 12 662 40 61 e-mail: j.czarnecki@urk.edu.pl</p>
<p>kierunek</p> <ul style="list-style-type: none"> • geodezja i kartografia 	<p>Zespół Rekrutacyjny Wydziału Inżynierii Środowiska i Geodezji ul. Balicka 253 a, pok. 221 30-149 Kraków</p> <p>tel. 12 662 45 39 tel. 12 662 45 03 e-mail: rekrutacja.gik@urk.edu.pl</p>
<p>kierunek</p> <ul style="list-style-type: none"> • gospodarka przestrzenna 	<p>Zespół Rekrutacyjny Wydziału Inżynierii Środowiska i Geodezji ul. Balicka 253 a, pok. 221 30-149 Kraków</p> <p>tel. 12 662 45 03 tel. 12 662 45 39 e-mail: rekrutacja.gp@urk.edu.pl</p>
<p>kierunek</p> <ul style="list-style-type: none"> • ogrodnictwo, • sztuka ogrodowa, • technologia roślin leczniczych i prozdrowotnych 	<p>Zespół Rekrutacyjny Wydziału Biotechnologii i Ogrodnictwa Al. 29 Listopada 54, pok. D-10 31-425 Kraków</p> <p>tel. 12 662 53 18 e-mail: rekrutacja.wbio@urk.edu.pl</p>
<p>kierunek</p> <ul style="list-style-type: none"> • odnawialne źródła energii i gospodarka odpadami • technika rolnicza i leśna • transport i logistyka • zarządzanie i inżynieria produkcji 	<p>Zespół Rekrutacyjny Wydziału Inżynierii Produkcji i Energetyki ul. Balicka 116B, pok. 101 (115) 30-149 Kraków</p> <p>tel. 12 662 46 16 tel. 12 662 46 18 tel. 12 662 46 30</p> <p>e-mail: rekrutacja.wipie@urk.edu.pl</p> <p>Informacje, przyjmowanie dokumentów: ul. Balicka 116B, budynek A, sala nr 5</p>
<p>kierunek</p> <ul style="list-style-type: none"> • dietetyka • technologia żywności i żywienie człowieka 	<p>Zespół Rekrutacyjny Wydziału Technologii Żywności ul. Balicka 122, pok. 1.52 30-149 Kraków</p> <p>tel. 500 642 297 500 642 076 e-mail: rekrutacja.wtz@urk.edu.pl</p>

.....
/miejsowość, data/

PEŁNOMOCNICTWO

Ja, niżej podpisany(a) *(imię i nazwisko)*,
zamieszkały(a),
.....
legitymujący(a) się *(rodzaj dokumentu tożsamości)*,
seria nr, wydanym w dniu *(data)*,
przez *(nazwa organu wydającego dokument)*

udzielam pełnomocnictwa

Pani/Panu *(imię i nazwisko)*,
legitymującemu(j) się *(rodzaj dokumentu tożsamości)*,
seria nr, wydanym w dniu *(data)*,
przez *(nazwa organu wydającego dokument)*,
do dokonania w moim imieniu czynności związanych z procesem rekrutacji na studia
w Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie na rok akademicki 2020/2021,
w szczególności do:

- doręczenia świadectwa dojrzałości/dyplomu ukończenia studiów i innych dodatkowych dokumentów wymaganych od osoby zakwalifikowanej do przyjęcia na studia,
- złożenia podpisu na podaniu ERK wraz z załącznikami,
- złożenia podpisu na potwierdzeniu zapoznania się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych.

.....
/własnoręczny, czytelny podpis mocodawcy/

Pełnomocnictwo dołącza się do kompletu dokumentów kandydata na studia.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenie ogólne o ochronie danych), niniejszym informujemy, iż:

1. **Administratorem** Pana/Pani danych osobowych będzie Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, Al. Adama Mickiewicza 21, 31-120 Kraków.
2. Uniwersytet Rolniczy powołał Inspektora Ochrony Danych z którym należy kontaktować się za pomocą adresu e-mail: iod@urk.edu.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania czynności objętych niniejszym pełnomocnictwem na podstawie Pani/Pana zgody (zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt a Rozporządzenia ogólnego);
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do dokonania czynności objętych pełnomocnictwem. Konsekwencją nie podania danych osobowych będzie brak możliwości dokonania ww. czynności.
5. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a. Dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - b. Przenoszenia danych,
 - c. Wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu ogólnym;
6. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej Administratorowi zgody, posiada Pani/Pan również **prawo do wycofania zgody** w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesłać e-mailem na adres recstud@urk.edu.pl, pocztą tradycyjną na adres: Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, Al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków z dopiskiem BIURO REKRUTACJI, PROGRAMÓW I JAKOŚCI KSZTAŁCENIA lub wycofać osobiście stawiając się we właściwej komisji rekrutacyjnej lub dziekanacie.
7. Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane pracownikom Uniwersytetu Rolniczego odpowiedzialnym za obsługę czynności o których mowa w pełnomocnictwie oraz innym pracownikom mającym dostęp do teczek studentów w procesie obsługi toku studiów na podstawie upoważnienia.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania studiów osoby udzielającej pełnomocnictwa, a następnie w celach archiwalnych przez okres 50 lat.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami Rozporządzenia ogólnego.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Potwierdzam, że zapoznałem(am) się i przyjmuję do wiadomości powyższe informacje.

.....
/miejscowość, data/

.....
/czytelny podpis pełnomocnika/

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 6 ust. 1, lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE („Rozporządzenie Ogólne o ochronie danych”) oraz zgodnie z klauzulą informacyjną dołączoną do mojej zgody, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu wykonania czynności objętych niniejszym pełnomocnictwem.

.....
/ miejscowość, data, czytelny podpis pełnomocnika /

oznaczenie placówki dydaktycznej w postaci nadruku lub pieczętka
nazwa, adres, NIP, Regon
(wygenerowany z systemu ERK)

Skierowanie na badanie lekarskie

Stosownie do przepisów Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów

I. Kieruję na badania lekarskie:

.....
imię i nazwisko

.....
data urodzenia numer PESEL (w przypadku posiadania) lub rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość (w przypadku nieposiadania numeru PESEL)

• kandydata do szkoły wyższej

II. W trakcie:

- studiów w szkole wyższej

.....
kierunek kształcenia

Wyżej wymieniony(a) będzie narażony(a) na działanie następujących czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia:

Czynniki niebezpieczne: minimalny i sporadyczny kontakt: zagrożenie elementami ruchowymi i luźnymi, zagrożenie związane z obsługą zwierząt (ugryzienia, urazy), porażenie prądem. *

Czynniki szkodliwe i uciążliwe:

Biologiczne: minimalny i sporadyczny kontakt z substancjami biologicznymi: pyłki roślin, zarodniki grzybów, bakterie, wirusy pochodzenia roślinnego, preparaty parazytologiczne, brucelozą, toksoplazmoza, grzybice. *

Chemiczne: minimalny i sporadyczny kontakt z substancjami chemicznymi: kwasy: siarkowy, solny, octowy, azotowy, rtęć, ołów, benzen, toluen, związki azotowe, formalina, fenol, środki ochrony roślin. *

Fizyczne: hałas, wysoka i niska temperatura, obsługa monitorów elektronowych, drgania mechaniczne.*

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. 2018 r. poz. 1600 z późn.zm.) oświadczam, że wszelkie informacje zawarte w niniejszym skierowaniu są zgodne z prawdą co poświadczam własnoręcznym podpisem.

.....
data wystawienia skierowania

.....
pieczętka lub imię i nazwisko osoby kierującej na badanie lekarskie oraz własnoręczny podpis

* niewłaściwe skreślić

Osoby skierowane na badania powinny zgłaszać się do Poradni Medycyny Pracy wraz z dowodem osobistym i niniejszym skierowaniem. Badania wykonywane są bezpłatnie.

Załącznik 5

Badania dla kandydatów do szkół wyższych, którzy w trakcie studiów będą narażeni na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia.

Informujemy, że w ramach umowy z Małopolskim Ośrodkiem Medycyny Pracy w Krakowie realizowane są badania dla kandydatów do szkół wyższych.

Placówki, w których można wykonać badania:

1. Małopolski Ośrodek Medycyny Pracy:

✓ ul. Zygmunta Augusta 1, 31-504 Kraków,

Miejsce świadczenia	Wykonywanie świadczeń		Sposób rejestracji	Czas oczekiwania na świadczenie
	dzień	godzina		
REJESTRACJA	Pn	7:00-16:00	Osobiście lub telefonicznie tel. 12 424 20 13 tel. 12 424 20 20 tel. 12 424 20 22	w dniu zgłoszenia lub 1-2 dni
	Wt	7:00-16:00		
	Śr	7:00-16:00		
	Czw	7:00-16:00		
	Pt	7:00-15:05		

2. FMM Mark-Med. Sp. z o.o.

✓ os. Uroczę 2 (II Piętro), tel. 12 644 24 74

Rejestracji można dokonać telefonicznie lub osobiście lub drogą elektroniczną przez Portal Rejestracji <https://erejestracja.mark.med.pl> na podstawie skierowania wystawionego wyłącznie przez Komisję Rekrutacyjną Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie. Należy mieć ze sobą dowód osobisty.

OPŁATA REKRUTACYJNA

Osoby ubiegające się o przyjęcie na studia na rok akademicki 2020/2021 wnoszą **jednorazową** opłatę rekrutacyjną w wysokości **85 zł** (słownie: osiemdziesiąt pięć złotych) niezależnie od liczby kierunków, na które dokonują rejestracji w systemie Elektronicznej Rejestracji Kandydatów (ERK). Kandydat może się zarejestrować maksymalnie na 3 kierunki.

Opłata rekrutacyjna dokonywana jest oddzielnie przy zakładaniu konta w systemie ERK na studia stacjonarne i niestacjonarne. Opłatę, kandydat wnosi na indywidualny numer konta Uniwersytetu Rolniczego, wygenerowany przez system ERK.

Dowód wpłaty należy zachować aby w razie potrzeby okazać komisji rekrutacyjnej.

OPŁATA ZA LEGITYMACJĘ

Numery kont, na które należy wpłacać opłaty w wysokości **22 zł** (dwadzieścia dwa zł) za wydawanie studentom elektronicznej legitymacji studenckiej:

STUDIA STACJONARNE

1.	Wydział Rolniczo – Ekonomiczny	39 1060 0135 1100 0009 9990 0102
2.	Wydział Leśny	87 1060 0135 1100 0009 9990 0402
3.	Wydział Hodowli i Biologii Zwierząt	55 1060 0135 1100 0009 9990 0202
4.	Wydział Inżynierii Środowiska i Geodezji	71 1060 0135 1100 0009 9990 0302
5.	Wydział Biotechnologii i Ogrodnictwa	06 1060 0135 1100 0009 9990 0502
6.	Wydział Inżynierii Produkcji i Energetyki	22 1060 0135 1100 0009 9990 0602
7.	Wydział Technologii Żywności	38 1060 0135 1100 0009 9990 0702
8.	Uniwersyteckie Centrum Medycyny Weterynaryjnej	54 1060 0135 1100 0009 9990 0802

STUDIA NIESTACJONARNE

1.	Wydział Rolniczo – Ekonomiczny	98 1060 0135 1100 0009 9990 0107
2.	Wydział Leśny	49 1060 0135 1100 0009 9990 0407
3.	Wydział Hodowli i Biologii Zwierząt	17 1060 0135 1100 0009 9990 0207
4.	Wydział Inżynierii Środowiska i Geodezji	33 1060 0135 1100 0009 9990 0307
5.	Wydział Biotechnologii i Ogrodnictwa	65 1060 0135 1100 0009 9990 0507
6.	Wydział Inżynierii Produkcji i Energetyki	81 1060 0135 1100 0009 9990 0607
7.	Wydział Technologii Żywności	97 1060 0135 1100 0009 9990 0707

Kraków, dnia.....

Oznaczenie Komisji w postaci nadruku
 (Komisja Rekrutacyjna
 Zespół Rekrutacyjny Wydziału....
 Adres....)

Pan/i.....

Adres.....

Nr

ERK.....

WPIS NA LISTĘ STUDENTÓW

Na podstawie art. 72 ust. 1-3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.) oraz Uchwały Nr 52/2019 z dnia 29 maja 2019 r. Senatu Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie w sprawie warunków i trybów rekrutacji na studia w Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie od roku akademickiego 2020/2021 (ze zm.), w wyniku przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego Komisja Rekrutacyjna postanawia

wpisać Pana/Panią na listę studentów pierwszego roku studiów stacjonarnych/niestacjonarnych, I/II/ jednolitych magisterskich na kierunku

 na rok akademicki 2020/2021

W wyniku postępowania kwalifikacyjnego:

Liczba punktów zdobytych podczas postępowania kwalifikacyjnego:

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania:.....

.....
podpis osoby upoważnionej
(przewodniczący lub sekretarz)

Kraków, dnia..... r.

.....
imię i nazwisko

.....

.....
adres

Do
Komisji Rekrutacyjnej
Uniwersytetu Rolniczego im. H. Kołłątaja w Krakowie
Wydział

W związku z otrzymaną informacją, iż kierunek nie zostanie uruchomiony w roku akademickim 2020/2021, proszę o przyjęcie mnie na pierwszy rok studiów stacjonarnych/niestacjonarnych, I/II stopnia* na kierunek w roku akademickim 2020/2021.

W postępowaniu rekrutacyjnym uzyskałem/am odpowiednią liczbę punktów, która upoważnia mnie do starania się o przyjęcie mnie na ten kierunek studiów.

.....
/podpis/

* niewłaściwe skreślić

.....
/ miejscowość, data/

.....
/ imię, nazwisko/

.....
/ adres zamieszkania/

.....
/ kod pocztowy i miejscowość/

.....
/ nr telefonu/

**Komisja Rekrutacyjna
Uniwersytetu Rolniczego
im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**

Wniosek

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wydanie zaświadczenia o wynikach mojego postępowania rekrutacyjnego na rok 2020/2021. Prośbę swą motywuję koniecznością przedłożenia ww. zaświadczenia w

Uprzejmie proszę o pozytywne rozpatrzenie mojej prośby.

.....
/ podpis wnioskodawcy/

.....
 /miejsowość i data/

.....
 /pieczęć jednostki/

Pan/Pani

.....

 /adres do korespondencji/

ZAŚWIADCZENIE

o wpisie na listę studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2020/2021

Komisja Rekrutacyjna Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie zaświadcza, że Pan/i, urodzona(-ny) dniar. w, legitymująca(-cy) się dowodem osobistym/paszportem* seria nr wydanym przez, został/a wpisany/na na listę studentów studiów stacjonarnych/niestacjonarnych*, I stopnia/II stopnia * na kierunku na Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie. Przewidywany czas trwania studiów od do r.

Jednocześnie informujemy, iż prawa studenta Uniwersytetu Rolniczego nabędzie Pan/i z chwilą złożenia ślubowania.

.....
 /podpis przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej/

*niewłaściwe skreślić