

R e g u l a m i n
przyznawania pomocy materialnej studentom
Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

Podstawa prawna wprowadzenia Regulaminu:

- ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. 2012, poz. 572 j.t. ze zm.), dalej zwana Ustawą PoSW,
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz.U.2013.267 j.t.),
- ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2013.182 j.t. z późn. zm.),
- ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (j.t. Dz. U. 2013 r., poz. 1456)
- ustawa z dnia 26 lipca 1991r o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U.2012.361 j.t. z późn. zm.),
- ustawa z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. 2013 r., poz. 1381),
- ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.16),
- ustawa z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. 2013, poz. 1650),
- ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (j.t. Dz.U. 2011 r., Nr 127, poz. 721).

§ 1

Przepisy ogólne

1. Wszyscy studenci posiadający obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem ust. 2, niezależnie od formy studiów (studia stacjonarne, studia niestacjonarne) - jeżeli spełniają warunki określone przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz niniejszym Regulaminem - mają prawo ubiegać się o uzyskanie pomocy materialnej.
2. Prawa do pomocy materialnej nie posiadają studenci, będący jednocześnie kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych..
3. Prawo do stypendium mają także studenci cudzoziemcy na warunkach określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym oraz w § 2 niniejszego Regulaminu.
4. Środki finansowe pochodzące z budżetu państwa przeznaczone na pomoc materialną dla studentów mogą mieć postać:
 - a) stypendium socjalnego,
 - b) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
 - c) stypendium rektora dla najlepszych studentów,
 - d) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia,
 - e) zapomogi.
5. Poza świadczeniami, o których mowa w ust. 4 student może ubiegać się o:

- a) zakwaterowanie w domu studenckim uczelni lub wyżywienie w stołówce studenckiej uczelni,
 - b) zakwaterowanie małżonka i dziecka w domu studenckim uczelni.
6. Student może otrzymać stypendia o których mowa w ust. 4 lit. a-c, w danym roku akademickim przez okres do dziesięciu miesięcy, a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr przez okres do pięciu miesięcy.
 7. Stypendia, o których mowa w ust. 4 lit. a-c, są przyznawane na semestr lub na rok akademicki, a stypendium, o którym mowa w ust. 4 lit. d – na rok akademicki.
 8. Stypendia, o których mowa w ust. 4 lit. a-c, są wypłacane co miesiąc, a stypendium, o którym mowa w ust. 4 lit. d – jednorazowo.
 9. Wysokość świadczeń, o których mowa w ust. 4 lit. a, b, c, e niniejszego paragrafu, ustala rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.
 10. Student studiujący na kilku kierunkach studiów równocześnie może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę oraz stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
 11. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznanych jednemu studentowi nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
 12. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów – nie przysługują świadczenia wymienione w ust. 4 niniejszego paragrafu, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.
 13. Decyzja o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej, o którym mowa w ust. 4 lit. „a-c” i „e”, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie, lub utracił prawo do świadczenia na podstawie ust. 12.
 14. Student otrzymujący świadczenie pomocy materialnej jest obowiązany niezwłocznie powiadomić uczelnię o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w ust. 12, mającej wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej.
 15. Stypendium wypłaca się w sposób wskazany przez studenta. W przypadku przelewu na konto bankowe, student powinien być przynajmniej współwłaścicielem tego konta.
 16. Studenci skierowani na studia do innych uczelni w kraju i za granicą (np. Erasmus), mogą otrzymywać wszystkie świadczenia pomocy materialnej, o ile spełniają warunki niezbędne do otrzymywania tych świadczeń.
 17. W przypadku naruszenia przepisów niniejszego regulaminu student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego. Właściwa komisja stypendialna jest zobowiązana do informowania odpowiednio dziekana lub rektora o naruszeniu przez studentów przepisów ustawy PoSW lub postanowień niniejszego regulaminu.
 18. Pomoc socjalna udzielana studentom ze środków funduszu pomocy materialnej ma charakter jawny, w zakresie nienaruszającym przepisów Konstytucji i innych ustaw.
 19. Wymienione w § 1 ust. 4 świadczenia pomocy materialnej dla studentów są zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
 20. Decyzji, w wyniku której student nabywa prawo do pomocy materialnej może być nadany rygor natychmiastowej wykonalności, zgodnie z art. 108 Ustawy - Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 2

Studenci cudzoziemcy

1. O świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 4 mogą ubiegać się także studenci cudzoziemcy podejmujący i odbywający studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich, którzy:
 - a) posiadają zezwolenie na pobyt stały w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - b) posiadają ważną Kartę Polaka;
 - c) posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - d) korzystają z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - e) są pracownikami migrującymi lub osobami pracującymi na własny rachunek, będącymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej, posiadającymi prawo pobytu, w tym przypadku, o którym mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. Nr 144, poz. 1043), albo członkami ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - f) otrzymali zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - g) otrzymali zezwolenie na zamieszkanie na pobyt czasowy w związku z okolicznością, o której mowa w art. 127 i art. 159 ust. 1 lub 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. 2013, poz. 1650,);
 - h) cudzoziemcy, którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - i) są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej albo członkami ich rodzin, posiadającymi prawo stałego pobytu.

§ 3

Organy przyznające pomoc materialną

1. Organem właściwym do wydawania decyzji w sprawie przyznania bądź odmowy przyznania świadczeń pomocy materialnej, z wyłączeniem stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia jest dziekan właściwego wydziału a dla studentów kierunków studiów prowadzonych wspólnie z inną uczelnią kierownik międzyuczelnianej jednostki organizacyjnej.
2. Organem właściwym do wydawania decyzji w sprawie przyznania bądź odmowy przyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów jest rektor.
3. Na wniosek wydziałowego lub uczelnianego organu samorządu studenckiego uprawnienia w zakresie przyznawania świadczeń pomocy materialnej dziekan lub rektor może przekazać odpowiednio komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej.

4. W przypadku niewystąpienia z wnioskiem o którym mowa w art. 3 przez właściwy organ samorządu studenckiego Dziekan lub Rektor może powołać Komisję Stypendialną lub Odwoławczą Komisję Stypendialną do opiniowania odpowiednio wniosków lub odwołań. Postanowienia art. 5 i 6 stosuje się odpowiednio.
5. Komisję stypendialną powołuje dziekan, a w jej skład wchodzi studenci delegowani przez wydziałowe rady samorządu studentów, reprezentujący wszystkie kierunki prowadzone przez wydział, oraz pracownicy uczelni, z zachowaniem zasady, że większość składu komisji stanowią studenci.
6. Odwoławczą komisję stypendialną powołuje rektor, a w jej skład wchodzi studenci, delegowani przez uczelniany organ samorządu studentów, oraz pracownicy uczelni, z zachowaniem zasady, że większość składu komisji stanowią studenci.
7. Do zadań Odwoławczej Komisji Stypendialnej należy:
 - a) opiniowanie odwołań studentów od decyzji wydanych przez dziekana lub wydanych z jego upoważnienia przez Komisje Stypendialne a w przypadku przekazania uprawnień przez Rektora rozpatruje odwołania;
 - b) opiniowanie wniosków o stypendium rektora dla najlepszych studentów;
 - c) opiniowanie wniosków o ponowne rozpatrzenie spraw dotyczących decyzji o odmowie przyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów;
 - d) informowanie Rektora o naruszeniu przez studentów przepisów ustawy PoSW w zakresie pomocy materialnej.
8. Odwoławcza komisja stypendialna przyznaje stypendia rektora dla najlepszych studentów po przekazaniu uprawnień w tym zakresie przez Rektora.
9. Komisje stypendialne i odwoławcza komisje stypendialne powoływane są na okres 1 roku.
10. Wnioski właściwych organów samorządu studenckiego o przekazanie kompetencji w zakresie przyznawania stypendiów powinny zostać złożone właściwemu dziekanowi lub rektorowi na piśmie.
11. Członek komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:
 - a) w której jest stroną albo pozostaje ze stroną w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
 - b) swego małżonka, a także – po ustaniu małżeństwa byłego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,
 - c) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, również po ich ustaniu,
 - d) gdy brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji,
 - e) w której stroną jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
12. Członkowie komisji stypendialnych lub odwoławczych komisji stypendialnych na pierwszym posiedzeniu – zwołanym przez odpowiednio dziekana lub rektora - w danym roku akademickim wybierają spośród siebie przewodniczących i wiceprzewodniczących tych komisji.
13. Posiedzenia komisji stypendialnych zwołują ich przewodniczący, wiceprzewodniczący albo dwóch członków komisji wspólnie. Komisje podejmują decyzje zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu komisji W przypadku równej liczby głosów, głos przewodniczącego jest decydujący.
14. Opinie lub decyzje komisji stypendialnych i odwoławczej komisji stypendialnej podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.

15. Członkowie komisji mają obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach komisji. W przypadku dwukrotnej nieuzasadnionej nieobecności członka komisji na posiedzeniu, wydziałowa rada samorządu studentów może wystąpić z wnioskiem o jego odwołanie odpowiednio do dziekana lub rektora.
16. Studenci i pracownicy uczelni - członkowie komisji stypendialnych zobowiązani są do rzetelnego i bezstronnego rozpatrywania spraw, wchodzących w zakres prac tych komisji.
17. Studenci i pracownicy uczelni - członkowie komisji stypendialnych podpisują oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych oraz wszelkich faktów dotyczących osób składających wnioski o udzielenie pomocy materialnej, o których dowiedzieli się wykonując obowiązki członka tych komisji. W przypadku stwierdzenia niedochowania tajemnicy przez studenta, odpowiednio dziekan lub rektor mogą odwołać go ze składu komisji oraz wszcząć postępowanie dyscyplinarne na podstawie Ustawy prawo o szkolnictwie wyższym. W przypadku niedochowania tajemnicy przez pracownika odpowiednio dziekan lub rektor mogą odwołać go ze składu komisji oraz zastosować kary przewidziane obowiązującymi przepisami prawa.
18. Nadzór nad działalnością komisji stypendialnej sprawuje właściwy dla danego wydziału dziekan lub rektor, a nad działalnością odwoławczej komisji stypendialnej – rektor.
19. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 18, odpowiednio dziekan lub rektor może uchylić decyzję komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy lub z niniejszym regulaminem.
20. Dziekanaty oraz dział nauczania zapewniają – odpowiednio – obsługę administracyjną komisji i zabezpieczają ich dokumentację.

§ 4

Sposób podziału środków

1. Środki przeznaczone na świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 4 lit. a, b, c, e, rozdzielane są co miesiąc następująco:
 - a) komisje stypendialne – otrzymują środki w wysokości ustalonej na podstawie sprawozdań sporządzanych przez te komisje;
 - b) odwoławcza komisja stypendialna – otrzymuje środki w wysokości 3 % środków będących w dyspozycji komisji stypendialnych.
2. Komisje stypendialne co miesiąc sporządzają sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1. lit. „a” niniejszego paragrafu i przedkładają je dziekanowi wydziału.
3. Odwoławcza komisja stypendialna na podstawie sprawozdań komisji stypendialnych opracowuje projekt miesięcznego preliminarza środków na świadczenia stypendialne, będących w dyspozycji komisji stypendialnych w sposób następujący:
 - a) środki na świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 4 lit. a, b, c, są przyznawane w wysokości odpowiadającej kwotom wykazywanym w sprawozdaniach sporządzanych przez komisje stypendialne;
 - b) środki na świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 4 lit. e stanowią 5 % wartości środków przeznaczonych na stypendium socjalne.
4. Komisje stypendialne opiniują wnioski w pełni niezależnie, nie mogą jednak pominąć żadnej z form pomocy, na które środki zostały przyznane, przy czym ogólna kwota środków przyznanych na stypendia rektora dla najlepszych studentów stanowi nie więcej niż 40% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi. Sposób rozdziału stypendiów socjalnych komisja

proponuje, uwzględniając rzeczywistą wysokość środków, jakie otrzymała do rozdysponowania oraz potrzeby studentów.

§ 5

Tryb przyznawania świadczeń

1. Student zainteresowany otrzymaniem świadczeń pomocy materialnej składa we właściwym dziekanacie wnioski o udzielenie świadczenia(ń). Wniosek w wersji papierowej wraz z wymaganą dokumentacją należy złożyć po uprzednim wypełnieniu wniosku w wersji elektronicznej w systemie UsosWeb. Kompletność dokumentacji oraz poprawność obliczenia wysokości dochodu netto w rodzinie studenta, weryfikacja zaświadczeń oraz urzędowa rejestracja wniosku dokonywana jest przez koordynatora ds. pomocy materialnej. Wniosek taki wraz z dokumentami może zostać złożony osobiście, przez inne osoby lub drogą korespondencyjną, przy czym za datę dostarczenia dokumentów uważa się datę stempla pocztowego.
2. W danym roku akademickim, terminy składania wniosków o przyznanie świadczeń stypendialnych o charakterze okresowym oraz pierwszy termin posiedzenia komisji stypendialnej rozpatrującej wnioski ustala i podaje do powszechnej wiadomości dziekan wydziału. W danym roku akademickim Rektor podaje do powszechnej wiadomości skład odwoławczej komisji stypendialnej oraz pierwszy termin jej posiedzenia.
3. Decyzje dotyczące świadczeń pomocy materialnej student odbiera we właściwym dziekanacie, za potwierdzeniem odbioru. Nieodebrane decyzje zostają wysłane pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
4. O miejscu i terminie odbioru decyzji zawiadamia się niezwłocznie studentów.
5. Wypłata świadczeń może nastąpić w terminie 14 dni od dnia w którym decyzja stanie się ostateczna. Zgodnie z art. 130 Kodeksu Postępowania Administracyjnego przed upływem terminu do wniesienia odwołania decyzja nie ulega wykonaniu chyba, że decyzji został nadany rygor natychmiastowej wykonalności.
6. Na posiedzeniach komisji stypendialnych i odwoławczej komisji stypendialnej wnioski referuje członek komisji. Jeżeli student chce przedstawić komisji swoją sprawę osobiście, komisja bezwzględnie zobowiązana jest wysłuchać go.
7. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku, niezłożenia wymaganych dokumentów lub złożenia dokumentów, których forma lub treść budzą wątpliwości, co do ich wiarygodności, właściwa komisja stypendialna może żądać wyjaśnień lub wezwać o uzupełnienie dokumentów w terminie 7 dni, wraz z pouczeniem, że niezastosowanie się studenta do wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
8. W uzasadnionych przypadkach dziekan lub rektor albo odpowiednio komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna, mogą zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta i uwzględnić tę sytuację przy ocenie spełnienia przez studenta kryterium, o którym mowa w § 9 ust. 1 niniejszego regulaminu.
9. W przypadku niedostarczenia przez studenta zaświadczenia, o którym mowa w § 5 ust. 8, rektor, dziekan albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna może wezwać studenta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.
10. W przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 145 Ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, w sprawie zakończonej decyzją ostateczną, organ, który wydał decyzję ostateczną wznawia postępowanie.

11. Wznowienie postępowania może zakończyć się wydaniem decyzji, w której dziekan lub rektor albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna:
 - a) odmawia uchylecia decyzji dotychczasowej, gdy stwierdzi brak podstaw do jej uchylecia na podstawie art. 145 § 1 lub art. 145a kodeksu postępowania administracyjnego, albo
 - b) uchyla decyzję dotychczasową, gdy stwierdzi istnienie podstaw do jej uchylecia na podstawie art. 145 § 1 lub art. 145a kodeksu postępowania administracyjnego, i wydaje nową decyzję rozstrzygającą o istocie sprawy.
12. Student ponosi pełną odpowiedzialność dyscyplinarną, cywilną i karną za podanie danych, na podstawie których uzyskał nienależne świadczenie.
13. Student, który uzyskał pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych traci prawo do przyznanych świadczeń pomocy materialnej, jak również w przypadku stwierdzenia niniejszych okoliczności, zobowiązany jest do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń w oparciu o przepisy art. 410 Kodeksu cywilnego.
14. Świadczenia pomocy materialnej uzyskane na podstawie nieprawdziwych danych podlegają zwrotowi na konto funduszu pomocy materialnej.
15. Podanie fałszywych danych powoduje skierowanie sprawy na drogę postępowania dyscyplinarnego dla studentów zgodnie z art. 211 Ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym.

§ 6

Odwołania

1. Od decyzji wydanej przez dziekana/komisję stypendialną, student może wnieść odwołanie odpowiednio do rektora/odwoławczej komisji stypendialnej.
2. Od decyzji wydanej przez rektora/odwoławczą komisję stypendialną w sprawie przyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do organu, który wydał decyzję.
3. Do rozpatrywania odwołań mają odpowiednio zastosowanie przepisy określające tryb przyznawania świadczeń w pierwszej instancji.
4. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w pierwszej instancji, w formie pisemnej, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia decyzji, a jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień roboczy.
5. Rektor lub odwoławcza komisja stypendialna podejmuje decyzję w terminie 30 dni kalendarzowych od daty złożenia odwołania. Decyzja rektora jest ostateczna.
6. Od decyzji organu wyższej instancji – rektora lub odwoławczej komisji stypendialnej – przysługuje skarga do właściwego sądu administracyjnego.
7. Z przyczyn, o których mowa w art. 156 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego, rektor lub odpowiednio odwoławcza komisja stypendialna może stwierdzić nieważność decyzji dziekana lub komisji stypendialnej albo własnej.

§ 7

Stypendium rektora dla najlepszych studentów

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który zaliczył w terminie dany rok studiów, a ponadto osiągnął średnią arytmetyczną ocen co najmniej

- 4,00 lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym i został zakwalifikowany do grona 10% najlepszych studentów na danym kierunku. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora dla najlepszych studentów może być przyznane jednemu studentowi.
2. O stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się również student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, jeżeli profil olimpiady jest zgodny z obszarem wiedzy, do którego jest przyporządkowany kierunek studiów.
 3. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który zajmie odpowiednią pozycję na liście rankingowej i spełnia warunki określone w ust. 1 lub 2.
 4. Lista rankingowa, na podstawie której przyznaje się stypendium rektora dla najlepszych studentów ustalana jest na podstawie sumy punktów uzyskanych za:
 - a) wysoką średnią ocen przemnożoną przez współczynnik 10, oraz
 - b) każde uznane i udokumentowane osiągnięcie naukowe, artystyczne lub wysoki wynik sportowy.
 5. Studentów klasyfikuje się na osobnych listach rankingowych dla każdego kierunku, obejmujących wszystkie lata, formy oraz poziomy studiów.
 6. Średnia arytmetyczna ocen ustalana jest na podstawie wyników uzyskanych w poprzednim roku akademickim łącznie z ocenami za ćwiczenia terenowe i seminaria. Średnią ocen do stypendium rektora dla najlepszych studentów oblicza się z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
 7. Zaliczenie danego roku studiów w terminie oznacza uzyskanie wpisu:
 - a) na semestr zimowy – w terminie do 1 października (na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych),
 - b) na semestr letni – w terminie do 1 marca (na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych);- przy czym jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni. Uzyskanie wpisu na semestr zimowy lub letni w terminach późniejszych z przyczyn niezawinionych przez studenta uważa się za zaliczenie danego roku w terminie.
 8. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przysługuje nie wcześniej, niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów pierwszego stopnia, a także od pierwszego semestru studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie roku kalendarzowego od ukończenia studiów pierwszego stopnia. Wówczas średnią ocen, osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe ustala się na podstawie wyników uzyskanych na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia liczonych w sposób, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
 9. Absolwent innej uczelni, który rozpoczął na Uniwersytecie Rolniczym studia drugiego stopnia może otrzymać stypendium rektora dla najlepszych studentów od pierwszego semestru studiów. Decyzja o przyznaniu stypendium podejmowana jest na podstawie wyników uzyskanych na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia. W przypadku, gdy ostatni rok studiów pierwszego stopnia trwał jeden semestr, wówczas decyzja o przyznaniu stypendium podejmowana jest na podstawie wyników uzyskanych w ostatnim semestrze.
 10. Warunkiem otrzymania stypendium jest potwierdzenie przez uczelnię, w której student ukończył studia pierwszego stopnia zaliczenia semestrów, z których liczy się średnią ocen oraz ocenę z egzaminu dyplomowego złożonego w terminie przewidzianym

w planie studiów tej uczelni. Powyższe potwierdzenie powinno zostać dokonane na druku stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszego regulaminu.

11. Wykaz osiągnięć naukowych, artystycznych oraz wysokich wyników sportowych branych pod uwagę przy przyznawaniu stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz liczbę punktów przyznawanych za poszczególne osiągnięcia określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
12. Osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe, na podstawie których student ubiega się o stypendium rektora dla najlepszych studentów muszą dotyczyć poprzedniego roku akademickiego.
13. Do wniosku o stypendium rektora dla najlepszych studentów z tytułu osiągnięć naukowych lub artystycznych należy dołączyć potwierdzone kopie dokumentów wskazujących na szczególne osiągnięcia artystyczne lub naukowe.
14. Student, który otrzymuje stypendium ministra za wybitne osiągnięcia może jednocześnie otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów. Ponadto student, który otrzymał stypendium przyznawane na podstawie art. 31 ust. 1, 2 i art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.) może jednocześnie otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.

§ 8

Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia

Odrębne rozporządzenie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego określa szczegółowe warunki, tryb przyznawania i wypłacania stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia, maksymalną wysokość tych stypendiów oraz wzór wniosku o przyznanie stypendium.

§ 9

Stypendium socjalne

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, który uzyskał wpis na dany rok studiów.
2. Wpis, o którym mowa w ust. 1 winien nastąpić:
 - a) na semestr zimowy – w terminie do 1 października (na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych),
 - b) na semestr letni – w terminie do 1 marca (na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych),
3. Stypendium socjalne nie przysługuje w okresie korzystania z urlopu, za wyjątkiem sytuacji, w której student przebywa na urlopie z powodu:
 - a) choroby,
 - b) ważnych okoliczności losowych,
 - c) urodzenia dziecka lub opieki nad nim,
 - d) delegowania na studia zagraniczne.
4. Pobieranie stypendium socjalnego w okresie, o którym mowa w pkt 3 jest możliwe tylko raz w trakcie odbywania przez studenta studiów określonego stopnia.
5. Stypendium socjalne przyznawane jest na rok akademicki, a wypłacane miesięcznie w okresie od października do czerwca każdego roku akademickiego w dziewięciu równych ratach z wyjątkiem przypadku, gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem

studiów trwa jeden semestr.

6. W przypadku, gdy sytuacja materialna studenta ulegnie zmianie w okresie pobierania stypendium, student zobowiązany jest niezwłocznie uaktualnić informacje dotyczące dochodu we właściwym dziekanacie składając wniosek o ponowne przeliczenie dochodu (załącznik nr 11).
7. W sytuacji, gdy rok akademicki rozpoczyna się w semestrze letnim stypendium przyznawane jest tylko na pierwszy semestr studiów i wypłacane w okresie od marca do czerwca włącznie w czterech równych ratach. Natomiast od semestru drugiego według zasad, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.
8. Wysokość dochodu uprawniającą studenta do ubiegania się o stypendium socjalne ustala rektor w porozumieniu z uczelnianą radą samorządu studenckiego z tym, że miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2013.182 j.t.) oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2013, poz. 1456 j.t.) z zastrzeżeniem, że do dochodu tego nie wlicza się świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 4 niniejszego regulaminu.
9. Przy ustalaniu kwoty stypendium dla danego studenta obowiązuje kryterium wysokości miesięcznego dochodu netto w przeliczeniu na jedną osobę w rodzinie studenta, obliczonego na podstawie dochodów uzyskanych w ubiegłym roku rozliczeniowym. W sytuacjach, o których mowa w ust. 30 i ust. 33 niniejszego paragrafu, zgodnie z Ustawą z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2013, poz. 1456 j.t.) dochód ten zostaje odpowiednio pomniejszony o dochód utracony lub powiększony o dochód uzyskany.
10. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
 1. świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów otrzymywanych na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym;
 2. stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
 3. świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
 4. świadczeń, o których mowa w art. 173a i art. 199a ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U.2012.572 j.t.).
 5. stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 361, z późn. zm.)
11. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez osoby, o których mowa w pkt. 16 lit. „c” niniejszego paragrafu:
 1. w przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
 - a) ukończył 26 rok życia,

- b) pozostaje w związku małżeńskim,
 - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w pkt. 16 lit. „b” niniejszego paragrafu, lub
2. jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
- a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
 - d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.
12. W przypadku, gdy student spełnia określone w ust. 11 warunki do uznania go za samodzielnego finansowo, to przy ustalaniu jego sytuacji materialnej, nie są brane pod uwagę dochody rodziców i rodzeństwa studenta, a jedynie dochody własne studenta, jego małżonka i dzieci.
13. Źródłem stałego dochodu studenta może być wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, a także między innymi renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia, umowy o dzieło, stypendium doktoranckie i inne.
14. Stałe źródło dochodów oznacza generalnie nieprzerwane źródło dochodu w danym okresie, określonym w ust. 11 pkt.2 lit. a i b niniejszego regulaminu. Uniwersytet Rolniczy może jednak w szczególnych przypadkach uznać źródło dochodu jako stałe np. w sytuacji rozpoczęcia pracy przez studenta później niż w styczniu, pod warunkiem, że przy liczeniu miesięcznego dochodu studenta dochód z ostatniego roku podatkowego będzie dzielony na 12 miesięcy.
15. Ciężar udowodnienia posiadania stałego źródła dochodu i jego wysokości spoczywa na studencie. Może on udokumentować powyższe przedstawiając m. in. zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu (uwzględniające informacje o wynagrodzeniu, dochodzie, wysokości składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy), umowy cywilnoprawne (zlecenia, o dzieło), decyzje właściwego organu o przyznaniu renty, dokumenty potwierdzające wysokość otrzymywanych alimentów, ponadto zaświadczenia o wysokości osiągniętego dochodu (zaświadczenia z urzędu skarbowego, zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości osiągniętego dochodu i inne), przelewy bankowe z tytułu wynajmu mieszkania i inne.
16. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
- a) studenta;
 - b) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - c) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
17. Do rodziny studenta nie wlicza się konkubenta studenta lub konkubenta członka rodziny studenta.
18. Za opiekuna prawnego studenta lub członka rodziny studenta uznaje się osoby, które dla udowodnienia tego faktu mogą przedłożyć wyrok sądu rodzinnego. Wówczas dochody tych osób wlicza się do dochodu rodziny studenta. Za opiekuna prawnego studenta lub

członka jego rodziny nie uznaje się natomiast osoby, która wyrokiem sądu sprawuje tylko kuratelę nad członkiem (członkami) rodziny studenta.

19. Za opiekuna faktycznego uważa się osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeśli wystąpiła z wnioskiem do sądu o przysposobienie dziecka.
20. Do wniosku o stypendium socjalne, w zależności od indywidualnej sytuacji studenta należy załączyć następujące dokumenty określające sytuację rodzinną wnioskodawcy:
 - a) skrócony odpis aktu urodzenia dziecka lub inny dokument urzędowy potwierdzający wiek dziecka, (np. zaświadczenie ze szkoły), w przypadku dziecka niepełnoletniego;
 - b) zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do szkoły lub szkoły wyższej w przypadku, gdy dziecko ukończyło 18 rok życia;
 - c) orzeczenie o niepełnosprawności w przypadku, gdy w rodzinie wychowuje się dziecko niepełnosprawne;
 - d) odpis zupełny aktu urodzenia dziecka w przypadku, gdy ojciec jest nieznan;
 - e) kopię aktów zgonu rodziców lub kopię odpisów wyroków zasądających alimenty;
 - f) odpis wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego;
 - g) kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację;
 - h) orzeczenie sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;
 - i) prawomocny wyrok sądu rodzinnego stwierdzający przysposobienie lub informację sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie przysposobienia dziecka, w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka;
 - j) w przypadku zaginięcia członka rodziny studenta - zaświadczenie Policji o przyjęciu zgłoszenia o zaginięciu, a w przypadku cudzoziemców - zaświadczenie właściwej instytucji;
 - k) w przypadku urlopu wychowawczego studenta lub członka jego rodziny - zaświadczenie pracodawcy o terminie i okresie, na jaki został on udzielony.
21. Do wniosku o stypendium socjalne, w zależności od indywidualnej sytuacji studenta należy załączyć następujące dokumenty określające dochód rodziny studenta w szczególności:
 - a) zaświadczenia z urzędu skarbowego o dochodzie studenta i członków jego rodziny podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, każdego członka rodziny, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierające informacje o wysokości:
 - 1) dochodu,
 - 2) składek na ubezpieczenie społeczne odliczonych od dochodu,
 - 3) należnego podatku.
 - b) oświadczenie o deklarowanych dochodach osiąganych przez osoby podlegające przepisom o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające w szczególności informacje o:
 - 1) wysokości dochodu,
 - 2) wysokości należnych składek na ubezpieczenie społeczne,
 - 3) wysokości należnych składek na ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) wysokości i formie opłacanego podatku dochodowego,

- 5) wysokości dochodu po odliczeniu należnych składek i podatku;
- c) oświadczenia studenta oraz wszystkich pełnoletnich członków rodziny (na dzień składania wniosku) o wysokości uzyskanego innego dochodu w ubiegłym roku rozliczeniowym, nie podlegającego opodatkowaniu; wzór oświadczenia określa załącznik nr 12 do regulaminu;
 - d) zaświadczenie właściwego organu gminy albo oświadczenie właściciela o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni lub nakaz płatniczy za ten rok;
 - e) zaświadczenie lub oświadczenie członków rodziny studenta i studenta zawierające informacje o wysokości zapłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok kalendarzowy. Dokument jest wymagany od członków rodziny studenta, którzy w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki osiągnęli dochody wykazane w zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego o dochodzie członka rodziny podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - f) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (tzw. renty strukturalnej);
 - g) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - h) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;
 - i) kopię odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub zawartej przed mediatorem, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów. W przypadku otrzymywania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku, ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem należy przedstawić przekazy lub przelewy wraz z zaświadczeniami komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów. W przypadku uzyskania alimentów wyższych niż zasądzone w wyroku, ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem należy przedstawić oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów, kopie przelewów lub przekazów pocztowych oraz zaświadczenia komornika o wysokości wyegzekwowanych alimentów, gdy jest prowadzona egzekucja komornicza, a otrzymane alimenty są niższe od wymagalnych;
 - j) wniosek o ponowne przeliczenie dochodu (wzór wniosku określa załącznik nr 11 do regulaminu) oraz dokumenty potwierdzające datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez studenta lub członka jego rodziny z przyczyn, o których mowa w § 8 ust. 30 regulaminu;
 - k) wniosek o ponowne przeliczenie dochodu (wzór wniosku określa załącznik nr 11 do regulaminu) oraz dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego dochodu przez studenta lub członka jego rodziny z przyczyn, o których mowa w § 8 ust. 33 regulaminu;

- l) w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym, z którego dochód jest brany pod uwagę przy przyznawaniu pomocy materialnej - dokument potwierdzający liczbę miesięcy uzyskiwania dochodu;
 - m) w przypadku uzyskania dochodu w roku następującym po roku, z którego dochód jest brany pod uwagę przy przyznawaniu pomocy materialnej – dokument określający wysokość dochodu z miesiąca następującego po miesiącu osiągnięcia pierwszego dochodu;
 - n) zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego członka rodziny studenta i okresie na jaki został on udzielony albo oświadczenie osoby korzystającej z urlopu wychowawczego;
 - o) zaświadczenie o wysokości dochodów członka rodziny studenta lub studenta w przypadku, jeśli osiągał on dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód.
22. W przypadku dokumentowania sytuacji studenta i jego rodziny oświadczeniem, osoba składająca oświadczenie zobowiązana jest do umieszczenia w treści oświadczenia klauzuli „oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
23. Student składający fałszywe oświadczenie, poza odpowiedzialnością karną ponosi także odpowiedzialność przewidzianą Ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym do wydalenia z uczelni włącznie.
24. W przypadku, gdy dokument potwierdzający sytuację studenta i jego rodziny został wydany w języku obcym student składa dokument wraz z tłumaczeniem tłumacza przysięgłego.
25. Studenci cudzoziemcy, którym przysługuje prawo do świadczeń pomocy materialnej składają dodatkowo dokumenty takie jak:
- a) kartę pobytu, w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na osiedlenie się;
 - b) zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich,
 - c) zezwolenie na zamieszkanie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 127, 159 ust. 1 lub 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1650, z późn. zm.) lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej;
 - d) Kartę Polaka.
26. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na decyzję o otrzymaniu stypendium socjalnego wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w ust. 20 i 21, organ przyznający pomoc materialną może żądać okazania takiego dokumentu. W przypadku, gdy złożone przez studenta lub członka jego rodziny budzą wątpliwości organu przyznającego pomoc materialną może on żądać innego dokumentu potwierdzającego sytuację rodziny studenta.
27. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych. Natomiast w przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych (dochód uzyskany), przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.

28. W sytuacji, o której mowa w ust. 27 wykazuje się dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone o odpowiednio zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz odliczone od dochodu składki na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne. Dochody dokumentuje się zaświadczeniami właściwych organów podatkowych kraju, w którym te dochody zostały osiągnięte.
29. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki lub po tym roku, ustalając dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
30. Za utratę dochodu uznaje się wyłącznie udokumentowaną utratę spowodowaną:
- uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
 - utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
 - utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
 - wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniu jej wykonywania,
 - utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń.

Prawo do świadczeń stypendialnych ustala się wówczas od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku. Jeżeli utrata dochodu nastąpiła w czasie pobierania stypendium, jego wysokość, na wniosek studenta - ulega zmianie od następnego miesiąca, licząc od daty złożenia wniosku o ponowne przeliczenie dochodu (załącznik nr 11).

31. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, ustalając dochód, uzyskany w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium.
32. W przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, dochód ustala się na podstawie dochodu powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium.
33. Za uzyskanie dochodu przyjmuje się wyłącznie dochód uzyskany w związku z:
- zakończeniem urlopu wychowawczego,
 - uzyskaniem prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
 - uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
 - rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowienie jej wykonywania,

- f) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

Student ma obowiązek zgłosić fakt uzyskania dochodu przez siebie lub członka rodziny w okresie pobierania stypendium. W przypadku, gdy dotychczasowy dochód rodziny powiększony o uzyskany dochód powoduje utratę prawa do stypendium, nie przysługuje ono od miesiąca następującego po pierwszym pełnym miesiącu od uzyskania dochodu.

34. Dochód osób utrzymujących się z gospodarstwa rolnego ustala się - stosownie do art. 179 ust. 7 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym - na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego ogłaszanego w każdym roku przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
35. Za gospodarstwo rolne uważa się obszar gruntów sklasyfikowanych w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne lub jako grunty zadrzewione i zakrzewione na użytkach rolnych, z wyjątkiem gruntów zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż działalność rolnicza, o łącznej powierzchni przekraczającej 1ha lub 1ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości prawnej. W przypadku mniejszej powierzchni gruntów nie ustala się dochodu z gospodarstwa rolnego.
36. Przy ustalaniu dochodu rodziny uzyskanego z gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (j.t. Dz.U. 2013 r., poz. 1456).
37. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
38. W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu uzyskanego przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium.
39. W przypadku, gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje w wysokości niższej od ustalonej wyrokiem lub ugodą sądową, do dochodu rodziny wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości.
40. W przypadku śmierci członka rodziny, którego dochód był uwzględniany do obliczeń, wysokość dochodu i skład rodziny studenta, na jego wniosek, ustala się ponownie, z pominięciem zmarłego członka rodziny, przy uwzględnieniu renty rodzinnej po zmarłym, jeżeli taka przysługuje studentowi lub innemu członkowi jego rodziny.
41. W przypadku, gdy członek rodziny przebywa w instytucji zapewniającej nieodpłatnie całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby przebywającej w tej instytucji. Jeśli za pobyt ten ponoszona jest opłata przebywającego w placówce członka rodziny uwzględnia się w składzie rodziny a od dochodu rodziny odejmowany jest koszt pobytu tej osoby w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.
42. Przedłożenie dokumentów mających wpływ na przyznanie stypendium socjalnego niezgodnych ze stanem faktycznym powoduje natychmiastowe wstrzymanie wypłaty kolejnych rat stypendium, zgłoszenie tego faktu organom ścigania oraz wszczęcie procedury dyscyplinarnej wobec studenta na uczelni.

§ 10

Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie

1. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
2. Student studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może wnioskować o zwiększenie wysokości stypendium socjalnego również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
3. Stypendium przyznawane jest na rok akademicki a wypłacane miesięcznie w okresie od października do czerwca włącznie.
4. Student studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 1 dołącza odpowiednio:
 - a) oświadczenie o wynajmowaniu kwatery prywatnej (załącznik nr 10) wraz z wymaganymi dokumentami,
 - b) oświadczenie o zakwaterowaniu w domu studenckim.
5. Kwota, o którą można zwiększyć stypendium socjalne jest kwotą stałą, w jednakowej wysokości dla wszystkich studentów i nie jest uzależniona od wysokości dochodu studenta. Wysokość zwiększenia określa rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego.
6. Przy ustalaniu terminu składania wniosków oraz przyznawaniu kwoty zwiększającej wysokość stypendium socjalnego mają zastosowanie zasady i tryb przyznawania analogiczne, jak przy przyznawaniu stypendium socjalnego.
7. Student składając wniosek o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości składa pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej i utraty pobranych świadczeń oświadczenie, że w terminie 7 dni od momentu zdarzenia poinformuje uczelnię o:
 - a) wygaśnięciu umowy najmu lub użyczenia;
 - b) wykwaterowaniu z domu studenckiego;
 - c) podjęciu pracy przez małżonka, który zamieszkiwał z nim jako małżonek niepracujący.
8. W przypadkach, o których mowa w ust. 7, student traci prawo do otrzymywania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, chyba że niezwłocznie po zaistnieniu tych sytuacji złoży oświadczenie albo inny dokument o zamieszkaniu w innym lokalu.

§ 11

Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu. Stypendium to przyznawane jest na wniosek studenta złożony w Uczelni. Wzór wniosku o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych określa załącznik nr 5.

2. Student zainteresowany otrzymywaniem stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych składa wniosek w sposób określony zgodnie z postanowieniami § 5 ust. 1.
3. Organami uprawnionymi do wydawania orzeczeń o stopniu niepełnosprawności są Powiatowe lub Wojewódzkie Zespoły ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności, a o niezdolności do pracy orzecznicy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
4. Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych uzależniona jest od stopnia niepełnosprawności.
5. Znaczny stopień niepełnosprawności oznacza:
 - a) niepełnosprawność w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - b) całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
 - c) stałą lub długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników w celu uzyskania świadczeń określonych w tych przepisach,
 - d) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do I grupy inwalidów.
6. Umiarkowany stopień niepełnosprawności oznacza:
 - a) niepełnosprawność w umiarkowanym stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - b) całkowitą niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
 - c) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do II grupy inwalidów.
7. Lekki stopień niepełnosprawności oznacza:
 - a) niepełnosprawność w stopniu lekkim w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - b) częściową niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
 - c) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do III grupy inwalidów.
8. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane i wypłacane począwszy od miesiąca złożenia kompletnego wniosku do końca roku akademickiego, ale nie dłużej niż przez dziewięć miesięcy. W przypadku, gdy orzeczenie o niepełnosprawności zostało wydane na czas określony i wygasa w trakcie roku akademickiego, stypendium przyznawane i wypłacane jest do tego miesiąca włącznie, w którym orzeczenie wygaśnie.
9. Wypłata stypendium następuje począwszy od miesiąca, w którym student złożył kompletny wniosek bez wyrównania wstecz.
10. W przypadku utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności i ponownego ustalenia niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia.
11. Student przebywający na urlopie zdrowotnym ma prawo do ubiegania się o przyznanie stypendium dla niepełnosprawnych. Student nie traci także prawa do pobierania już przyznanego stypendium dla niepełnosprawnych z powodu udzielenia mu urlopu zdrowotnego. W przypadku udzielenia urlopu dziekańskiego z innych przyczyn niż zdrowotne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych nie przysługuje.

§ 12

Przydział miejsc w domach studenckich

1. Miejsca w domach studenckich rozdzielane są centralnie przez odwoławczą komisję stypendialną na podstawie danych dostarczonych przez wydziałowe komisje stypendialne.
2. Pierwszeństwo w uzyskaniu zakwaterowania w domu studenckim przysługuje studentowi studiów stacjonarnych Uczelni, który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej, a jego codzienny dojazd na obowiązkowe zajęcia dydaktyczne uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie a także studentom będącym sierotami zupełnymi, bez względu na miejsce stałego zamieszkania.
3. Za miejsce stałego zamieszkania studenta przyjmuje się:
 - a) miejsce stałego zamieszkania osób, na utrzymaniu których pozostaje student,
 - b) lub miejsce stałego zamieszkania studenta, jeżeli przemawia za tym jego sytuacja życiowa.
4. Prawo do zamieszkiwania w domu studenckim przyznaje się na okres do 9 miesięcy. W wyjątkowych przypadkach okres ten może zostać przedłużony.
5. Wysokość miesięcznej opłaty za miejsce w domu studenckim określa rektor na dany rok akademicki w porozumieniu z uczelnianą radą samorządu studenckiego.
6. Przydziału miejsc w domach studenckich dokonuje się w oparciu o dochód obowiązujący przy przydzielaniu stypendiów socjalnych oraz dodatkowe kryteria ustalone i podane do powszechnej wiadomości przez rektora w porozumieniu z uczelnianą radą samorządu studenckiego.
7. W przypadku dysponowania przez Uczelnię wolnymi miejscami student niespełniający warunków, o których mowa w ust. 2 może starać się o przyznanie miejsca w domu studenckim.
8. Szczegółowe zasady zamieszkiwania oraz sposób uiszczania płatności z tytułu zakwaterowania w domach studenckich Uniwersytetu Rolniczego określa „regulamin domów studenckich” i Rektor Uniwersytetu Rolniczego

§ 13

Zapomogi

1. O zapomogę może ubiegać się student, który przejściowo znajduje się w trudnej sytuacji materialnej spowodowanej przez zdarzenia losowe, a w szczególności:
 - a) nieszczęśliwy wypadek,
 - b) poważną udokumentowaną chorobę studenta lub członka najbliższej rodziny,
 - c) śmierć członka najbliższej rodziny,
 - d) kradzież,
 - e) klęskę żywiołową.
2. Wniosek o przyznanie zapomogi, stanowiący załącznik nr 6 do regulaminu, powinien być uzasadniony i udokumentowany. W szczególności student zobowiązany jest do wskazania, w jaki sposób zdarzenie losowe spowodowało jego przejściowo trudną sytuację materialną.
3. Student, który odwołał się od decyzji wydanej w I instancji w zakresie wysokości przyznanej zapomogi i decyzją rektora rozpatrzono jego odwołanie pozytywnie – w następnym miesiącu otrzymuje wyrównanie do wysokości kwoty zapomogi przyznanej w trybie odwoławczym.

4. Student może otrzymać zapomogę nie częściej niż dwa razy w ciągu roku akademickiego.
5. Z tytułu tego samego zdarzenia, powodującego przejściowo trudną sytuację materialną student może otrzymać tylko jedną zapomogę.
6. Wniosek o przyznanie zapomogi należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty wystąpienia zdarzenia uprawniającego do przyznania świadczenia, z zastrzeżeniem ust. 7 niniejszego paragrafu.
7. W sytuacji, gdy okoliczność na podstawie której student ubiega się o zapomogę zdarzyła się w okresie wakacyjnym, zapomoga może być przyznana w kolejnym roku akademickim na najbliższym posiedzeniu.

§ 14

Zasady tworzenia listy najlepszych absolwentów

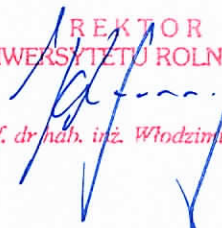
1. Absolwent, który ukończył studia w terminie przewidzianym Regulaminem Studiów podlega prowadzonej przez dziekana wydziałowej klasyfikacji oceny studiów, której podstawą są:
 - a) średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń w ciągu całego okresu studiów, wpisanych do indeksu,
 - b) ocena pracy odpowiednio magisterskiej, inżynierskiej, licencjackiej,
 - c) ocena egzaminu odpowiednio magisterskiego, inżynierskiego, licencjackiego.
2. Ocena łączna ze studiów stanowi 3/5 oceny wymienionej w ust. 1 pkt. „a” i po 1/5 ocen wymienionych w punktach „b” i „c”.
3. Spośród studentów podlegających klasyfikacji, której mowa w ust. 1, dziekan wydziału tworzy listę 5% najlepszych studentów i podaje ją do powszechnej wiadomości społeczności akademickiej poprzez wywieszenie jej na wydziałowej tablicy ogłoszeń.
4. Absolwent, który znalazł się na liście, o której mowa w ust. 3, uzyskuje prawo do wystąpienia do banku z wnioskiem o umorzenie 20% pobranej pożyczki lub kredytu. Umorzenia dokonuje bank, w którym student zaciągnął pożyczkę lub kredyt, na wniosek studenta potwierdzony przez dziekana wydziału.

§ 15

Przepisy przejściowe i końcowe

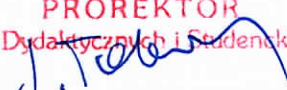
1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) a także przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.
2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Radca Prawny
 mgr Elżbieta Korpelowicz
 I/R-815

REKTOR
 UNIwersYTETU ROLNICZEGO

 prof. dr hab. inż. Włodzimierz Sady

PRZEWODNICZĄCA
 Uczelnianej Rady Samorządu Studentów
 Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja
 w Krakowie

 Karolina Adamaska

PROREKTOR
 ds. Dydaktycznych i Studenckich

 dr hab. inż. Sylwester Tabor, prof. UR