

ZAŁĄCZNIK Nr 1

do Regulaminu Międzynarodowego Konkursu Architektoniczno-Krajobrazowego „DRUGIE ŻYCIE FORTU” na opracowanie projektu koncepcyjnego Centrum Administracyjnego w Zielonkach w rejonie fortu „MARSZOWIEC” wraz z opracowaniem projektu zieleni

REGULAMIN JURY KONKURSOWEGO

w Międzynarodowym Konkursie Architektoniczno-Krajobrazowym

„DRUGIE ŻYCIE FORTU”

na opracowanie projektu koncepcyjnego

Centrum Administracyjnego w Zielonkach

w rejonie fortu „Marszowiec” wraz z opracowaniem projektu zieleni

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

I.1. PRZEDMIOT I ZAKRES ZASTOSOWANIA

Regulamin określa zadania, zasady i tryb pracy jury konkursowego w konkursie organizowanym przez Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kollątaja w Krakowie

I.2. PODSTAWY PRAWNE

Konkurs przeprowadza się w oparciu o Regulamin Konkursu zatwierdzony przez Organizatora.

I.3. JURY KONKURSU

Jury konkursu jest zespołem powołanym przez Organizatora Konkursu do oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszych prac.

I.4. ZASADY KONKURSU

Przy przeprowadzaniu konkursu powinny być przestrzegane następujące zasady:

- zasada równego traktowania,
- zasada bezstronności i obiektywizmu,
- zasada jawności oceny i wyników
- zasada anonimowości Autorów prac
- zasada publikacji, polegająca na podaniu do publicznej wiadomości regulaminu konkursu i rezultatów osiągniętych w konkursie,
- zasada uczciwej konkurencji, polegająca na takim sposobie określenia zasad i regulaminu konkursu, który nie utrudni uczciwej konkurencji.

II. POWOŁANIE I SKŁAD JURY KONKURSU

II.1. ZASADY POWOŁYWANIA JURY KONKURSOWEGO

Organizator powołuje sześciu członków jury konkursowego spośród osób posiadających tytuł naukowy z zakresu architektury/architektury krajobrazu umożliwiającą ocenę zgłoszonych prac konkursowych, w tym czterech członków z uczelni zagranicznych, a pozostałych dwóch z uczelni polskich. Gmina Zielonki jako fundator nagród powołuje dodatkowych trzech członków jury konkursu. Ponadto Organizator określa tryb pracy jury konkursowego.

II.2. SKŁAD JURY KONKURSOWEGO

Jury konkursowe składa się z przewodniczącego i członków. Pracami jury konkursowego kieruje przewodniczący wybrany spośród członków jury.

III. ZADANIA I OBOWIĄZKI JURY KONKURSOWEGO

III.1. ZADANIA JURY KONKURSOWEGO

Do zadań jury konkursowego należy:

- ocena prac konkursowych, zgodnie z kryteriami przyjętymi przez Jury,
- opracowanie opinii o pracach konkursowych,
- opracowanie uzasadnienia – recenzji rozstrzygnięcia konkursu, która może zostać opublikowana w monografii pokonkursowej.

III.2. OBOWIĄZKI CZŁONKA JURY KONKURSOWEGO

Członek jury konkursowego rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności, kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

III.3. PRZEWODNICZĄCY JURY KONKURSOWEGO

Przewodniczący jury w szczególności:

- prowadzi posiedzenia jury konkursowego,
- zapewnia przestrzeganie regulaminu konkursu,
- przedstawia jury konkursowemu prace w celu ich oceny,
- przeprowadza, w przypadku uzyskania takiej samej największej sumarycznej liczby przez więcej niż jedną pracę, głosowanie mające na celu wyłonienie pracy nagradzanej.

IV. ZASADY I TRYB PRACY JURY KONKURSOWEGO

IV.1. ZASADY PRACY JURY KONKURSOWEGO

- Jury konkursowe rozpoczyna pracę w dniu oceny prac.
- Jury konkursowe obraduje na posiedzeniach zamkniętych, w których biorą udział członkowie jury konkursowego.
- Jury konkursowe kończy prace w terminie do dwóch tygodni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
- Podczas trwania oceny przez jury konkursowe prac konkursowych, prace te nie mogą być dostępne dla osób trzecich.

IV.2. TRYB PRACY JURY KONKURSOWEGO

- a) Na pierwszym posiedzeniu jury dokonuje oceny spełniania założeń konkursu.
- b) Na posiedzeniu poświęconym ocenie prac, jury konkursowe ustala właściwe metody i procedury w zależności od ilości nadesłanych prac.
- c) Jury konkursowe podejmuje rozstrzygnięcia bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 składu jury.
- d) Jeżeli niemożliwe jest spełnienie warunków określonych w punkcie IV.2. c) przewodniczący jury wyznaczy nowy termin posiedzenia.
- e) Przebieg posiedzeń jest protokolowany. Protokoły sporządzone są przez członka jury wyznaczonego przez Przewodniczącego jury.
- f) Obsługę organizacyjną jury konkursowego zapewnia osoby powołane w tym celu przez organizatora.

IV.4. KWALIFIKACJA I OCENA PRAC KONKURSOWYCH

IV.4.1. Otwarcie prac konkursowych.

Niezwłocznie po upływie terminu składania prac konkursowych organizator konkursu, przy zachowaniu zasad anonimowości, sporządza protokół określający liczbę złożonych prac i dokonuje ich kodyfikacji.

IV.4.2. Kwalifikacja prac konkursowych.

Przed przystąpieniem do oceny prac, jury konkursowe przeprowadza ich kwalifikację do dalszej oceny. Z dalszego etapu oceny zostają wyeliminowane prace:

- zgłoszone po terminie,
- sprzeczne z wymaganiami zawartymi w regulaminie konkursu,
- niespełniające założeń konkursowych.

IV.4.3. Ocena prac konkursowych.

Jury konkursowe dokonuje oceny prac konkursowych na posiedzeniach zamkniętych, na podstawie kryteriów ustalonych przez jury.

IV.5. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU

Rozstrzygnięcia jury konkursowego dotyczące oceny prac konkursowych i ich klasyfikacji podejmowane są w oparciu o kryteria oceny prac konkursowych określone przez jury konkursu. Jury konkursowe opracowuje opinie, recenzje dotyczące prac konkursowych.