

**Regulamin organizacyjny  
Zespołu Domów Studenckich  
Uniwersytetu Rolniczego im Hugona Kołłątaja w Krakowie**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Zespół Domów Studenckich Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, zwany dalej „Zespołem”, jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną Uczelni.
2. Zespół działa na podstawie:
  - 1) art. 11 ust. 5 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 ze zm.);
  - 2) § 31 pkt 4 oraz § 45 Statutu Uczelni z dnia 14 czerwca 2019 roku;
  - 3) Regulaminu Organizacyjnego Uczelni;
  - 4) niniejszego regulaminu;
  - 5) innych przepisów prawa powszechnie obowiązujących i wewnętrznych Uczelni.
3. Siedziba Zespołu mieści się w Krakowie przy al. 29 Listopada 48 c.
4. Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje prorektor właściwy ds. studenckich.

**§ 2**

**Struktura organizacyjna Zespołu**

W skład Zespołu wchodzi:

- 1) I DA „Bratniak”;
- 2) DS. Nr II „Młodość”;
- 3) DS. Nr III „Oaza”;
- 4) DS. Nr IV „Czwórka +”.

**§ 3**

**Działalność Zespołu**

1. Podstawowym zadaniem Zespołu jest świadczenie usług na rzecz studentów i doktorantów Uczelni, polegających na zapewnieniu im miejsca zamieszkania, nauki wypoczynku. W szczególności:
  - 1) kwaterowanie i wykwaterowywanie studentów i załatwianie wszystkich formalności administracyjnych z tym związanych;
  - 2) prowadzenie spraw finansowych związanych z pobieraniem opłat za korzystanie z domu studenckiego;
  - 3) prowadzenie rejestru usterek i zniszczeń;
  - 4) naprawy sprzętu i wyposażenia;
  - 5) utrzymanie czystości w pomieszczeniach ogólnodostępnych;

- 6) zapewnienie przez portierów stałej kontroli osób wchodzących i wychodzących z domu studenckiego.
2. Działalność w zakresie bezpieczeństwa technicznego budynków:
  - 1) bieżący monitoring stanu technicznego budynków;
  - 2) zapewnienie pełnej sprawności eksploatacyjnej urządzeń i instalacji;
  - 3) zgłaszanie oraz planowanie potrzeb inwestycyjnych i remontowych;
  - 4) organizowanie okresowych przeglądów technicznych;
  - 5) przeprowadzanie niezbędnych zabiegów sanitarnych;
  - 6) prowadzenie ksiąg obiektów.
3. Działalność w zakresie gospodarowania środkami finansowymi:
  - 1) sporządzanie planów rzeczowo-finansowych oraz sprawozdań z ich realizacji;
  - 2) planowanie i nadzór nad zakupami artykułów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania domów studenckich;
  - 3) podejmowanie działań mających na celu pozyskanie dodatkowych środków finansowych.
4. Działalność w zakresie wynajmu pokoi gościnnych lub hotelowych:
  - 1) prowadzenie rejestru wynajmu i rezerwacji pokoi gościnnych;
  - 2) prowadzenie ksiąg meldunkowych;
  - 3) dbałość o czystość i prawidłowy stan techniczny pokoi;
  - 4) przygotowanie i wdrożenie regulaminu wynajmu pokoi gościnnych;
  - 5) wystawianie faktur i prowadzenie sprawozdań finansowych z dochodów z wynajmu.

#### § 4

#### **Organizacja pracy Zespołu**

1. Zespołem Domów Studenckich kieruje kierownik Zespołu.
2. Kierownika Zespołu powołuje Rektor na warunkach określonych w Statucie. Zakres obowiązków kierownika Zespołu ustala Prorektor ds. Dydaktycznych i Studenckich. Powołanie może być odnawialne.
3. Do kompetencji kierownika Zespołu należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz;
  - 2) kierowanie, organizacja i koordynacja prac Zespołu;
  - 3) nadzór nad działalnością poszczególnych jednostek Zespołu;
  - 4) koordynacja współpracy Zespołu z jednostkami organizacyjnymi Uczelni.
4. Kierownik Zespołu jest przełożonym pracowników Zespołu.
5. W uzasadnionych przypadkach, Rektor na wniosek kierownika Zespołu, po zasięgnięciu opinii właściwego prorektora, może powołać zastępcę kierownika jednostki.
6. W terminie do końca grudnia każdego roku, kierownik Zespołu sporządza sprawozdanie z działalności Zespołu, które przedkłada do zatwierdzenia właściwemu prorektorowi.
7. Obsługę administracyjno-organizacyjną jednostek Zespołu sprawują pracownicy administracyjni zatrudnieni w tych jednostkach.

## § 5

### Finansowanie działalności Zespołu

1. Zespół jest podmiotem wewnętrznego rozrachunku gospodarczego Uczelni, prowadzącym działalność przy założeniu bilansowania kosztów z przychodami własnymi.
2. Podstawę działalności Zespołu stanowi plan rzeczowo-finansowy, sporządzony i wykonywany zgodnie z zasadami, które określa właściwy regulamin wewnętrznej gospodarki finansowej Uczelni.
3. Rektor określa stan zatrudnienia Zespołu oraz wydziela środki finansowe na uzupełnienie lub pokrycie kosztów ewentualnych remontów w Zespole.
4. Po zakończeniu roku obrachunkowego nadwyżka przychodów nad kosztami Zespołu, wchodzi do nadwyżki finansowej Uczelni. W przypadku wystąpienia w Zespole, w roku obrachunkowym, niedoboru finansowego, należy wdrożyć postępowanie naprawcze, zgodnie z przepisami określonymi we właściwym regulaminu wewnętrznej gospodarki finansowej Uczelni.

## § 6

### Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, a dotyczących Zespołu, mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy prawne i przepisy wewnętrzne Uczelni.

**PROREKTOR**

ds. Dydaktycznych i Studenckich

  
dr hab. inż. Sylwester Fabor, prof. UR

