

Zarządzenie nr 78/2017
Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie
z dnia 15 listopada 2017 roku

w sprawie określenia sposobu sporządzania indeksów i dyplomów ukończenia studiów

Na podstawie § 20 ust. 1 i 2 oraz ust. 4 pkt 4) Statutu Uczelni z dnia 29 czerwca 2015 roku (t. jedn. z dnia 31 marca 2017 r.) w zw. z art. 6 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t. jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 września 2016 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U 2016r. poz. 1554) i rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 10 lutego 2017 r. w sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków wydawania oraz niezbędnych elementów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru suplementu do dyplomu (Dz. U 2017 r. poz. 279)

zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu ujednoczenia sposobu sporządzania indeksów i dyplomów ukończenia studiów w Uczelni oraz zapewnienia szczególnych zasad bezpieczeństwa systemu ich wydawania, niniejsze zarządzenie określa sposoby legalizacji indeksów i dyplomów pieczęcią urzędową Uczelni do tłoczenia w papierze (suchą) oraz pieczęcią urzędową Uczelni mokrą, ustala sposób prowadzenia ewidencji użycia pieczęci urzędowej Uczelni oraz określa jednolity szablon sporządzania dyplomów.

§ 2

1. Legalizacja indeksu polega na opieczętowaniu fotografii w prawym dolnym rogu pieczęcią urzędową do tłoczenia w papierze o średnicy 36 mm w taki sposób, aby odcisk pieczęci pokrywał nie więcej niż $\frac{1}{4}$ powierzchni fotografii.
2. Na stronie trzeciej tytułowej wewnętrznej indeksu umieszczana jest pieczęć urzędowa mokra o średnicy 20 mm (mała) w miejscu opisanym „pieczęć urzędowa”.
3. Na stronach 90, 91 indeksu w miejscach opisu ”pieczęć urzędowa” odciskana jest pieczęć urzędowa mokra o średnicy 20 mm (mała).

§ 3

1. Legalizacja oryginału dyplomu oraz odpisu dyplomu polega na opieczętowaniu fotografii w prawym dolnym rogu pieczęcią urzędową do tłoczenia w papierze o średnicy 36 mm w sposób, jak opisano w § 2 ust. 1, oraz odcisnięciu jej na opisie „*pieczęć urzędowa uczelni*” z lewej strony podpisu Rektora.
2. Suplement do dyplomu legalizowany jest pieczęcią urzędową mokrą o średnicy 36 mm.

§ 4

Zabrania się odciskania pieczęci urzędowej na niepodpisanych indeksach i dyplomach ukończenia studiów (in blanco).

§ 5

W celu zapewnienia nadzoru nad legalizacją indeksów i dyplomów pieczęcią urzędową do tłoczenia w papierze o średnicy 36 mm, wprowadzam obowiązek sporządzania wykazów opieczetowanych dokumentów według wzoru określonego załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Do sporządzania dyplomów ukończenia studiów wyższych pierwszego i drugiego stopnia wraz z odpisami stosuje się następujące zasady:

- a) Format dyplomu A4 (210 x 297 mm), druk jednostronny;
- b) Papier o gramaturze min. 120 g/m², barwiony w masie;
- c) Poddruk – stanowi zmultiplikowany motyw giloszowy, w środkowej części znajduje się relief w formie orła RP barwa poddruku jasnobeżowa (Pantone 466);
- d) Bordiura - motyw kłosów zbóż, w dolnej części po lewej i po prawej stronie gałęzie drzewa iglastego wraz z szyszkami, kolor (Pantone 287);
- e) Dyplom z wyróżnieniem posiada dodatkowy element ozdobny wewnątrz bordiury;
- f) Godło Uczelni (zgodnie z identyfikacją wizualną), herb tradycyjny Uczelni – wmontowany centralnie w bordiurę w jej górnej części, wzorowany na herbie zamieszczonym w Statucie Uczelni, pod nim pełna nazwa uczelni, Barwa nadruku – wszystkie elementy graficzne wraz z typografią drukowane kolorem granatowym (Pantone 287), nie dotyczy znaku graficznego Polskiej Ramy Kwalifikacji drukowanego w kolorze czarnym;
- g) Dane na dyplomie drukowane z systemu USOS w kolorze czarnym, czcionka Garamond Adobe 12 pkt., z wyjątkiem danych dotyczących miejsca i daty wydania dyplomu – stosuje się czcionkę Garamond Adobe 8 pkt;
- h) Fotografia – format 45 x 65 mm, umieszczona po lewej stronie, opieczetowana pieczęcią urzędową Uczelni do tłoczenia w papierze o średnicy 36 mm;
- i) Pieczęć urzędowa Uczelni do tłoczenia w papierze o średnicy 36 mm umieszczona na stronie w centralnym punkcie w dolnej części strony;
- j) Pieczęć imienna i podpis Rektora, znajduje się po prawej stronie w dolnej części dyplomu. Pieczęć imienna i podpis dziekana umieszczony jest na równi z pieczęcią Uczelni i znajduje się po lewej stronie pieczęci;
- k) W odpisie dyplomu oraz odpisie przeznaczonym do akt Uczelni w górnym prawym rogu umieszcza się odpowiednio napis „(odpis)” lub „(odpis przeznaczony do akt)” (czcionka Garamond Regular 12 pkt);
- l) W przypadku braku specjalności zwrot nie jest drukowany;
- m) W ramce wyznaczonej w lewym dolnym rogu umieszcza się znak graficzny informujący o szóstym poziomie Polskiej Ramy Kwalifikacji – dla studiów pierwszego stopnia i siódmym na studiach drugiego stopnia;

- n) W przypadku sporządzania odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy nazwę Uczelni, tytuł zawodowy oraz wynik ukończenia studiów pozostawia się w oryginalnym brzmieniu;
- o) W przypadku sporządzania odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy pod nazwą Uczelni w języku polskim umieszcza się nazwę w tłumaczeniu na język obcy.

§ 7


Graficzny wzór dyplomu ukończenia studiów wyższych określają odrębne przepisy

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kraków, dnia 15 listopada 2017 roku.

R e k t o r


prof. dr hab. inż. Włodzimierz Sady

EW/EK-B

RADCA PRAWNY


Ewa Włodarczyk
(K 144)

PROREKTOR

ds. Dydaktycznych i Studenckich


dr hab. inż. Sylwester Tabor; prof. UR

