

Zarządzenie Nr 4 / 2005
Rektora Akademii Rolniczej im. Hugona Kollątaja w Krakowie
z dnia 4 lutego 2005 r.

w sprawie: zamieszczania informacji na głównych stronach internetowych (www) Akademii

Na podstawie:

-) art. 49 ust. 2 i ust. 3 pkt. 2 Ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 65, poz. 385 z późn. zm.)
-) § 11 ust. 2 i ust. 3 pkt. 3 Statutu Akademii z dnia 27 września 1991 r. z późn. zm.

w związku z Ustawą z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. Nr 112 z 2001r., poz. 1198 z późn. zm.) oraz Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. Nr 101 z 2002r., poz. 926 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Zamieszczanie informacji na stronach internetowych (www) Akademii odbywa się z zachowaniem następujących zasad:

1. Informacje o charakterze ogólnym dotyczące Uczelni np. struktura Uczelni, Władze, wykaz i charakterystyka prowadzonych kierunków studiów, wewnętrzne akty normatywne, szczególnie ważne wydarzenia z życia akademickiego takie jak uroczystość inauguracji roku akademickiego, nadania doktoratu honoris causa, promocje doktorskie i habilitacyjne, itp. – zamieszcza na stronach internetowych główny informatyk Uczelni.
2. Informacje dotyczące wydziałów np. struktura wydziału, informacje o kierunkach prowadzonych badań, szczególnie ważne wydarzenia z życia wydziału oraz strony poszczególnych katedr/zakładów – redagują upoważnione przez dziekana osoby, przy czym każdorazowe zamieszczenie informacji wymaga uprzedniej pisemnej akceptacji jej treści przez dziekana lub upoważnionego prodziekana.
3. Informacje dotyczące jednostek ogólnouczelnianych - za wyjątkiem Biblioteki Głównej zamieszcza na stronach internetowych Akademii główny informatyk Uczelni, przy czym treść tych informacji każdorazowo wymaga uprzedniej pisemnej akceptacji Prorektora, któremu dana jednostka podlega.
4. Informacje dotyczące Biblioteki Głównej zamieszczane są na stronach internetowych Akademii przez upoważnionego pracownika Biblioteki, przy czym każdorazowo konieczna jest uprzednia zgoda Dyrektora Biblioteki, co do treści i formy tych informacji.
5. Treść informacji zamieszczanych na stronach internetowych Akademii przez Samorząd Studencki każdorazowo wymaga wcześniejszej pisemnej akceptacji Prorektora ds. Dydaktycznych i Studenckich.

§ 2

Oprócz informacji, o których mowa w § 1 pkt. 1 i 3, główny informatyk Uczelni redaguje i aktualizuje strony (www) zawierające:

- a) internetową książkę telefoniczną Akademii;

- b) stronę *Biuletynu Informacji Publicznej*, do prowadzenia której Akademia zobowiązana jest przepisami Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.).

§ 3

1. W celu aktualizacji głównych stron internetowych Akademii oraz strony (www) *Biuletynu Informacji Publicznej*, wskazane jednostki organizacyjne zobowiązane są na koniec każdego miesiąca przekazywać do Działu Nauki i Współpracy z Zagranicą informacje dotyczące:
 - a) Dziekanaty:
 -) uzyskania tytułu naukowego lub stopnia naukowego przez pracowników AR
 - b) Dział Spraw Pracowniczych i Socjalnych:
 -) przejścia pracownika na emeryturę/rentę, odejścia z Akademii;
 -) zmian o stanie zatrudnienia jakie zachodzą w jednostkach organizacyjnych, w tym zmiany stanowisk;
 - c) Dział Organizacyjno-Prawny:
 -) wszelkich zmian organizacyjnych;
 - d) wszystkie jednostki organizacyjne Uczelni
 -) umieszczania ogłoszeń i komunikatów.
2. Treść informacji, o których mowa w ust.1 przekazywać należy w formie pisemnej i elektronicznej.

§ 4

1. Wszelkie informacje zamieszczane na głównych stronach internetowych Akademii dotyczące katedr/zakładów i tzw. „osobistych stronach” pracowników, jeżeli są tworzone jako tzw. „podstrony” Akademii – powinny być redagowane według schematów stanowiących załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Dziekani są odpowiedzialni za kontrolę treści informacji zamieszczanych na stronach internetowych wydziałów, katedr/zakładów oraz tzw. „stronach osobistych” pracowników, jeżeli są tworzone jako tzw. „podstrony” Akademii.

§ 5

Wszelkie treści zamieszczane na stronach internetowych (www) Akademii:

- a) mogą dotyczyć wyłącznie spraw związanych z realizacją zadań statutowych AR;
- b) nie mogą naruszać dobrego imienia Akademii,
- c) są redagowane zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. Nr 112 z 2001r., poz. 1198 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. Nr 101 z 2002r., poz. 926 z późn. zm.).

§ 6

1. Do wykonania zarządzenia zobowiązują Prorektorów, Dziekanów, Dyrektora Biblioteki Głównej, Kierowników jednostek ogólnouczelnianych oraz Kierowników jednostek administracyjnych, o których mowa w § 3 ust. 1.

2. Bieżący nadzór nad wykonywaniem niniejszego zarządzenia sprawuje Prorektor ds. Nauki.

§ 7

1. Traci moc obowiązującą Zarządzenie Rektora Nr 10/2001 z dnia 19 kwietnia 2001 r. w sprawie zamieszczania informacji na stronach internetowych (www) Akademii.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kraków, 4 lutego 2005 r.

Rektor



Prof. dr hab. Zbigniew Ślipek



HK