

Zarządzenie Nr 113/2024

Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

z dnia 6 grudnia 2024 roku

w sprawie centralnego systemu ewidencji i archiwizacji dorobku naukowego pracowników, doktorantów oraz studentów Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

Na podstawie § 14 ust. 1 i 2 oraz § 15 ust. 1 Statutu Uczelni z dnia 28 czerwca 2021 roku (tekst jednolity z dnia 20 grudnia 2023 roku),

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Dorobek naukowy pracowników, doktorantów i studentów Uczelni jest rejestrowany i gromadzony w Bazie Dorobku Naukowego Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie (dalej: BDN URK) w trybie określonym w § 3.
2. BDN URK jest administrowana przez Bibliotekę Główną i dostępna na stronie <https://repo.ur.krakow.pl>.

§ 2

1. BDN URK jest oficjalnym źródłem informacji o dorobku naukowym pracowników, doktorantów i studentów Uczelni.
2. Informacje zgromadzone w BDN URK stanowią podstawę sprawozdawania danych do Polskiej Bibliografii Naukowej (PBN), Systemu Ewaluacji Dorobku Naukowego (SEDN) oraz systemu POL-on na potrzeby ewaluacji działalności naukowej w Uczelni.
3. Informacje zgromadzone w BDN URK stanowią dane zasilające odnApp – aplikację służącą do planowania oraz monitorowania działalności naukowej w Uczelni.
4. Informacje zgromadzone w BDN URK stanowią dane służące do sporządzenia kwerendy dorobku naukowego pracowników Uczelni, na potrzeby przygotowania dokumentów do postępowań habilitacyjnych oraz profesorskich.

5. W okolicznościach wymagających przedstawienia dorobku naukowego, tj. w przypadku oceny okresowej nauczycieli akademickich, awansów, przyznawania dodatków motywacyjnych lub nagród itp., a w przypadku doktorantów – przy składaniu sprawozdań z działalności naukowej i wniosków o stypendium itp. – uwzględnia się wyłącznie dorobek naukowy zarejestrowany w BDN URK.

§ 3

1. Ewidencji i archiwizacji w BDN URK podlegają z zastrzeżeniem § 4 ust. 4 jedynie osiągnięcia afiliowane do Uczelni, zgłaszane przez:
 - 1) nauczycieli akademickich, które powstały w związku z zatrudnieniem w Uczelni;
 - 2) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, studentów oraz emerytowanych pracowników Uczelni, które powstały w związku z zatrudnieniem w Uczelni;
 - 3) doktorantów, które powstały w związku z kształceniem w Uczelni.
2. Do osiągnięć archiwizowanych w BDN URK zalicza się:
 - 1) osiągnięcia naukowe – artykuły i monografie naukowe (w tym ich redakcje i rozdziały w monografii) oraz wynalazki (patenty, wzory użytkowe, prawa do odmiany rośliny);
 - 2) osiągnięcia popularnonaukowe – książki, skrypty, podręczniki, raporty, sprawozdania, materiały konferencyjne itp.
3. Ponadto w BDN URK archiwizowane są:
 - 1) dane badawcze powstałe w wyniku prac naukowych finansowanych ze środków publicznych;
 - 2) prace dyplomowe (rozprawy doktorskie, dane bibliograficzne prac inżynierskich, magisterskich oraz prac powstałych w wyniku studiów podyplomowych).

§ 4

1. Oficjalną nazwą Uczelni, którą należy posługiwać się przy podawaniu afiliacji jest w wersji polskiej: Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, w wersji angielskiej: University of Agriculture in Krakow.

2. Autorzy wykazujący podwójną afiliację zobowiązani są składać pisemne oświadczenie o przekazaniu publikacji do oceny dyscypliny w Uczelni. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia. W przypadku braku takiego oświadczenia publikacja traktowana jest jako niepowstała w wyniku stosunku pracy w Uczelni i nie będzie uwzględniana w ocenie okresowej pracownika.
3. W przypadku osiągnięć nieafiliowanych do Uczelni publikacja zostanie wpisana do BDN URK jako część dorobku autora w celu gromadzenia danych do wykonania kwerendy do postępowań awansowych (habilitacyjnych i profesorskich), ale jako osiągnięcie zewnętrzne, bez przypisania do dyscypliny.
4. Wyjątek dotyczący przypisania dyscypliny w nieafiliowanej publikacji stanowi wniosek koordynatora dyscypliny w uzasadnionych przypadkach (np. wystąpienie pracownika w NO), który wymaga także od autora złożenia pisemnego oświadczenia o przekazaniu publikacji do oceny dyscypliny (**Załącznik nr 1**).

§ 5

1. Zgłoszenie dorobku naukowego dokonywane jest wyłącznie w formie elektronicznej:
 - 1) Pracownicy posiadający adres e-mail w domenie **@urk.edu.pl** zgłaszają dorobek za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie <https://biblioteka.urk.edu.pl/baza-publicacji/rejestracja-osiagniecia-naukowego>, logując się przy użyciu danych do systemu HCM URK. Do formularza należy dołączyć publikację w formacie PDF.
 - 2) Studenci I i II stopnia oraz studenci Szkoły doktorskiej zgłaszają dorobek za pośrednictwem poczty elektronicznej w domenie **@student.urk.edu.pl**, przesyłając zgłoszenie na adres **bg.publikacje@urk.edu.pl**. Wzór zgłoszenia stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.
2. Do BDN URK należy zgłaszać wyłącznie osiągnięcia, które zostały już opublikowane (w formie papierowej lub elektronicznej z pełnym opisem bibliograficznym), a w przypadku wynalazków – osiągnięcia przyznane. Wyjątkiem jest ścieżka druga NCN, gdzie możliwe jest zgłoszenie preprintu pracy zaraz po jego publikacji na stronie wydawcy. Preprint taki zostanie udostępniony na licencji **CC BY**.
3. W przypadku monografii i rozdziałów w monografiach należy dostarczyć:

- 1) plik PDF za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego albo wersję papierową do Biblioteki Głównej osobiście lub za pośrednictwem poczty wewnętrznej;
- 2) zgłoszenie monografii musi zawierać:
 - a) stronę ze stopką redakcyjną,
 - b) stronę z numerem ISBN,
 - c) spis treści/indeks autorów,
 - d) ostatnią numerowaną stronę monografii;
- 3) zgłoszenie rozdziału musi zawierać:
 - a) stronę ze stopką redakcyjną,
 - b) stronę z numerem ISBN,
 - c) spis treści/indeks autorów,
 - d) pierwszą i ostatnią numerowaną stronę zgłaszanego rozdziału,
 - e) ostatnią numerowaną stronę monografii.
4. W przypadku poprawnego zgłoszenia:
 - 1) osiągnięcie naukowe zostaje wprowadzone do BDN URK w terminie 10 dni roboczych od daty skutecznego zgłoszenia poprzez formularz;
 - 2) autor publikacji otrzymuje informację mailową o wprowadzeniu publikacji do BDN URK oraz o konieczności sprawdzenia kompletności danych w terminie 10 dni roboczych. W przypadku braku zgłoszenia nieprawidłowości rekord zostaje zatwierdzony przez pracownika Biblioteki Głównej.
5. W przypadku osiągnięć wieloautorskich zgłoszenie należy przesłać jednokrotnie. Obowiązek ten spoczywa na pierwszym współautorze będącym pracownikiem Uczelni.
6. Przy zgłaszaniu osiągnięć pracowników lub słuchaczy Szkoły doktorskiej, mających uprawnienia w ewaluacji jakości działalności naukowej, należy wskazać, czy i w jakiej dyscyplinie osiągnięcie będzie zgłaszane do oceny parametrycznej. Brak przypisania dyscypliny w BDN URK skutkuje niewykazaniem udziału pracownika/doktoranta w publikacji w systemie ODNapp.

§ 6

Zobowiązuje się pracowników, doktorantów i studentów Uczelni do:

- 1) przekazywania do BDN URK danych o dorobku naukowym w terminie jednego miesiąca od daty ukazania się osiągnięcia naukowego w wersji ostatecznej wraz z niezbędnymi plikami cyfrowymi wymaganymi w formularzu zgłoszeniowym;
- 2) bieżącego kontrolowania poprawności i kompletności danych o własnym dorobku naukowym;
- 3) zgłaszania do Biblioteki Głównej wszelkich zmian tj. danych osobowych, jednostki organizacyjnej, dyscypliny reprezentowanej w Uczelni, celem aktualizacji danych w BDN URK.

§ 7

1. Zobowiązuje się Kierownika Biura Spraw Osobowych do aktualizacji i przekazywania do kierownika Oddziału Informacji Naukowej i Dokumentacji, Biblioteki Głównej na koniec każdego kwartału listy osób zatrudnionych w Uczelni w ramach stosunku pracy z oznaczeniem:
 - 1) tytułu/stopnia naukowego;
 - 2) jednostki organizacyjnej;
 - 3) zajmowanego stanowiska.
2. Zobowiązuje się Dyrektora Szkoły doktorskiej do aktualizacji i przekazywania do kierownika Oddziału Informacji Naukowej i Dokumentacji, Biblioteki Głównej listy słuchaczy Szkoły doktorskiej na koniec każdego kwartału.
3. Zobowiązuje się Kwestora do aktualizacji i przekazywania do Biblioteki Głównej listy kosztów poniesionych przez Uczelnię na opłaty za publikacje zgodnie z § 2 ust. 10 pkt 4 lit. m i pkt 5 lit. n Rozporządzenia Ministra Nauki z dnia 12 września 2024 roku w sprawie danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on.

§ 8

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Prorektor właściwy ds. nauki.

§ 9

1. Traci moc Zarządzenie Rektora Nr 47/2019 z dnia 4 lipca 2019 roku w sprawie centralnego systemu ewidencji i archiwizacji dorobku naukowego pracowników, doktorantów oraz studentów Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kraków, dnia 6 grudnia 2024 roku

R e k t o r

dr hab. inż. Sylwester Tabor, prof. URK