

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Rektora Nr 125/2024

z dnia 31 grudnia 2024 roku

Regulamin naboru kandydatów na ekspertów merytorycznych

w ramach Projektu pn. „**SPIN – Małopolskie Centra Transferu Wiedzy**” dofinansowanego z Priorytetu 1 Fundusze europejskie dla badań i rozwoju przedsiębiorczości Działania 1.5 A Regionalny ekosystem innowacji A. SPIN – Małopolskie Centra Transferu Wiedzy Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027 organizowanego przez Województwo Małopolskie

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa procedury związane z wyborem ekspertów merytorycznych w ramach realizacji Projektu pn. „SPIN – Małopolskie Centra Transferu Wiedzy” dofinansowanego z Priorytetu 1 Fundusze europejskie dla badań i rozwoju przedsiębiorczości Działania 1.5 A Regionalny ekosystem innowacji A. SPIN – Małopolskie Centra Transferu Wiedzy Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027 (dalej: projekt), w szczególności regulamin określa:
 - 1) wymagania dla kandydatów na ekspertów merytorycznych;
 - 2) kryteria wyboru kandydatów;
 - 3) zasady składania wniosków przez kandydatów;
 - 4) zasady weryfikacji wniosków kandydatów;
 - 5) zasady wynagradzania za świadczenie usług eksperckich;
 - 6) zasady zmiany Regulaminu naboru kandydatów na ekspertów merytorycznych.
2. Projekt dotyczy świadczenia proinnowacyjnych usług dla przedsiębiorców z sektora MŚP, jak również posiadających status firmy small mid – caps z terenu województwa małopolskiego w zakresie:
 - a) przeprowadzenia audytu technologicznego
 - wstępnego, zawierającego m.in. ogólną sytuację przedsiębiorstwa, sytuację branży/rynków, w których przedsiębiorstwo działa, trendów w obszarze

- technologii, w których pracuje przedsiębiorstwo, potencjału do absorpcji i skutecznego wykorzystania udzielonej pomocy,
- pogłębionego, zawierającego m.in. ocenę potencjału i otoczenia funkcjonowania przedsiębiorcy, planu rozwoju przedsiębiorcy na podstawie nowych lub znacząco ulepszonych rozwiązań;
- b) świadczenia usług specjalistycznego doradztwa ukierunkowanego na transfer wiedzy,
- usługi doradcze związane z przygotowaniem projektów badawczo-rozwojowych, obejmujące m.in.:
 - analizę koncepcji projektu B+R pod kątem jego potencjału innowacyjnego i biznesowego (nowość rezultatów co najmniej w skali rynku polskiego, zapotrzebowanie rynkowe), zasobów niezbędnych do przeprowadzenia projektu oraz ryzyka związanego z jego realizacją,
 - ocenę potencjału projektu B+R pod kątem możliwości uzyskania dofinansowania ze środków zewnętrznych np. funduszy europejskich (w szczególności w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027) wraz z rekomendacjami służącymi jego weryfikacji w celu zwiększenia szans na uzyskanie dofinansowania,
 - wsparcie doradcze w zakresie właściwego przygotowania i zarządzania projektami B+R (m.in. identyfikowanie kamieni milowych, wstępna wycena kosztów projektu, budowanie zespołu badawczego, w tym angażowanie partnerów), a także wprowadzaniem innowacyjnych rozwiązań na rynek (m.in. aspekty przedwdrożeniowe: prawne, regulacyjne, biznesowe, marketingowe),
 - usługi doradcze w zakresie absorpcji innowacji, związane z wdrażaniem w działalności przedsiębiorstw innowacji produktowych oraz innowacji w procesach biznesowych,
 - usługi doradcze w zakresie cyfrowej transformacji, związane z wprowadzaniem do działalności przedsiębiorstwa nowych lub znacząco ulepszonych rozwiązań cyfrowych,

- usługi doradcze w zakresie zielonej transformacji, związane z wprowadzaniem do działalności przedsiębiorstwa nowych lub znacząco ulepszonych rozwiązań m.in. w zakresie gospodarki o obiegu zamkniętym oraz gospodarki niskoemisyjnej (w tym w zakresie efektywności energetycznej, analiz związanych ze śladem węglowym, śladem środowiskowym),
 - usługi doradcze związane z wdrażaniem przez przedsiębiorstwa celów zrównoważonego rozwoju, obejmującego rozwiązania związane z ochroną środowiska, kwestiami społecznymi oraz ładem korporacyjnym;
- c) świadczenia usługi szkoleniowej dotyczącej podnoszenia kompetencji i umiejętności kadr przedsiębiorstw niezbędnych w procesach transformacji przedsiębiorstw w kierunku rozwijania działalności innowacyjnej oraz transformacji cyfrowej i zielonej (ukierunkowanej na gospodarkę o obiegu zamkniętym, gospodarkę niskoemisyjną, wdrażanie celów zrównoważonego rozwoju) (crossfinancing).
3. Zgodnie z projektem, usługi wskazane w ust. 3 muszą być świadczone w ramach Małopolskiej Inteligentnej Specjalizacji: nauki o życiu (life science).
 4. Organizatorem naboru jest Centrum Transferu Wiedzy, którego rolę w projekcie z ramienia Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, pełni Centrum Transferu Technologii (dalej: Organizator).
 5. Nabór na ekspertów merytorycznych, będących pracownikami Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, tj. **ekspertów merytorycznych wewnętrznych** następował będzie w oparciu o niniejszy Regulamin oraz indywidulane ogłoszenia (dalej: Ogłoszenie o naborze) w zależności od potrzeb przedsiębiorcy zakwalifikowanego do projektu. Ogłoszenie o naborze będzie zawierać w szczególności zakres merytoryczny oraz termin składania dokumentacji.
 6. Minimalny czas trwania tury naborów wynosi 7 dni. Informacja o dacie otwarcia i zamknięcia naboru zostanie zamieszczona w Ogłoszeniu o naborze na eksperta merytorycznego wewnętrznego.
 7. Nabór na ekspertów merytorycznych, niebędących pracownikami Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, tj. **ekspertów merytorycznych zewnętrznych** następował będzie zgodnie z procedurami obowiązującymi w Uczelni tj. w oparciu

o Regulamin zamówień publicznych w Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, wprowadzony Zarządzeniem Rektora nr 11/2024 z dnia 21 lutego 2024 roku.

§ 2. Wymagania dla kandydatów na ekspertów merytorycznych wewnętrznych

1. Do Projektu „SPIN – Małopolskie Centra Transferu Wiedzy”, może aplikować ekspert merytoryczny wewnętrzny, który:
 - 1) spełnia odpowiednie kryteria wyboru kandydatów na ekspertów określone w § 3 ust. 1 Regulaminu naboru kandydatów na ekspertów merytorycznych;
 - 2) złożył dokumenty wymagane na podstawie Regulaminu naboru kandydatów na ekspertów merytorycznych wewnętrznych;
 - 3) oświadczył, że zapoznał się z niniejszym Regulaminem naboru kandydatów na ekspertów merytorycznych i akceptuje jego postanowienia oraz zobowiązuje się do ich stosowania;
 - 4) wyraził zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
 - 5) został pozytywnie oceniony przez kierownika projektu i wpisuje się w potrzeby przedsiębiorstwa MŚP lub przedsiębiorstwa typu small mid – caps, które aplikuje do projektu.
2. Oświadczenia dotyczące spełniania wymogów, o których mowa w ust. 1, pkt 2 – 4, składane są przez kandydata na eksperta pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

§ 3. Kryteria wyboru kandydatów na ekspertów merytorycznych wewnętrznych

1. Ustala się następujące kryterium wyboru ekspertów merytorycznych wewnętrznych, tj. posiadanie doświadczenia zawodowego w zakresie Małopolskiej Inteligentnej Specjalizacji: nauki o życiu (life science), udokumentowane:
 - 1) wskazaniem maksymalnie 5 publikacji naukowych z zakresu life science;
 - 2) realizacją projektów badawczo - rozwojowych w dziedzinie life science w charakterze kierownika projektu lub członka zespołu projektowego – maksymalnie 5;

- 3) uczestnictwem w realizacji komercyjnych usług badawczych na rzecz przedsiębiorstw – maksymalnie 5;
- 4) dodatkowymi uprawnieniami niezbędnymi do realizacji usługi np. certyfikatem, posiadaniem specjalistycznych uprawnień, zrealizowaniem kursów – maksymalnie 5.
2. Za każde potwierdzenie spełnienia kryteriów określonych w ust. 1, zostanie przyznany 1 punkt. W ocenie można uzyskać maksymalnie 20 punktów.
3. Organizator weryfikuje spełnienie kryteriów poprzez sprawdzenie kompletności złożonego wniosku oraz w oparciu o treść otrzymanych dokumentów.

§ 4. Zasady składania wniosków kandydatów na ekspertów merytorycznych wewnętrznych

1. W celu uczestnictwa w naborze na eksperta merytorycznego wewnętrznego, po publikacji Ogłoszenia o naborze, należy pobrać ze strony internetowej <https://ctt.urk.edu.pl/projekty/spin---malopolskie-centra-transferu-wiedzy> wzór wniosku stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, wypełnić go i dostarczyć wraz z wymaganymi podpisami do Organizatora:
 - 1) w wersji papierowej – Centrum Transferu Technologii Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie al. Adama Mickiewicza 21C, pok. 1, 31-120 Kraków, od poniedziałku do piątku w godzinach: 8:00–15:00
 - lub
 - 2) w wersji elektronicznej na adres e-mail: spin@urk.edu.pl (skan podpisanego dokumentu lub plik opatrzony kwalifikowalnym podpisem elektronicznym).
2. We wniosku musi zostać wskazane spełnienie kryteriów określonych w §3, ust. 1, w których kandydat na eksperta wykazuje że posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia do realizacji usługi dla przedsiębiorcy.
3. Informacja o prowadzeniu naboru zostanie opublikowana na stronie internetowej CTT URK/Projekt SPIN.
4. Kandydat na eksperta składa wniosek na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie naboru kandydatów na ekspertów merytorycznych, w terminie określonym w opublikowanym Ogłoszeniu o naborze.

§ 5. Zasady weryfikacji wniosków kandydatów na ekspertów merytorycznych wewnętrznych

1. Weryfikacja wniosku dokonywana jest zgodnie z Ogłoszeniem o naborze kandydatów na ekspertów merytorycznych wewnętrznych obowiązującym na dzień złożenia wniosku.
2. Wynik weryfikacji, o której mowa w ust. 1, jest zatwierdzany przez kierownika projektu.
3. Weryfikacja wniosku odbywa się na podstawie Karty oceny, stanowiącej Załącznik nr 2 do Regulaminu i nie powinna trwać dłużej niż 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku, nie wliczając terminu na dokonanie uzupełnień/poprawy wniosku przez kandydata na eksperta wewnętrznego.
4. W trakcie weryfikacji dopuszcza się możliwość uzupełnienia lub poprawy złożonego wniosku. Prośba o uzupełnienie lub poprawę wniosku kierowana jest na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku. Kandydat na eksperta jest zobowiązany do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w terminie i zakresie wskazanym w wezwaniu. Ocena wniosku jest dokonywana na podstawie informacji zawartych we wniosku oraz uzupełnień.
5. Dokumenty, które zostaną złożone niezgodnie z zasadami określonymi w § 4 ust. 1 nie będą brane pod uwagę w procesie weryfikacji wniosku.
6. Podczas weryfikacji wniosku, w tym weryfikacji kryteriów wyboru ekspertów, dopuszczalne jest korzystanie z ogólnodostępnych źródeł informacji w celu potwierdzenia informacji przedstawionych przez kandydata na eksperta.
7. Organizator kieruje całość korespondencji, w tym wynik weryfikacji wniosku, na adres poczty elektronicznej kandydata na eksperta wskazany we wniosku.
8. Wynik weryfikacji przeprowadzonej przez Organizatora jest ostateczny. Kandydatowi na eksperta nie przysługuje prawo do wniesienia środków odwoławczych. Wynik weryfikacji nie wyklucza uprawnienia kandydata na eksperta do ponownego złożenia wniosku w ramach innego naboru.

§ 6. Zasady wynagradzania za świadczenie usług eksperckich

1. Udział eksperta merytorycznego w wykonywaniu zadań w ramach Projektu „SPIN – Małopolskie Centra Transferu Wiedzy”, odbywa się:

- 1) w przypadku **ekspertów merytorycznych wewnętrznych** tj. będących pracownikami Uczelni, zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, wprowadzonego Zarządzeniem Rektora nr 8/2020 z dnia 3 lutego 2020 r.;
- 2) w przypadku **ekspertów merytorycznych zewnętrznych** tj. niebędących pracownikami Uczelni na podstawie umowy cywilno-prawnej lub zlecenia, którego podstawą będzie faktura stanowiąca potwierdzenie zawarcia zlecenia i wykonania zadań.
2. W przypadku nieprzedłożenia przez kandydata na eksperta wymaganych dokumentów lub oświadczeń niezbędnych do zawarcia umowy w terminie 7 dni roboczych, Organizator może odstąpić od podpisania umowy z kandydatem na eksperta.
3. Zmiana Regulaminu naboru nie wymaga zmiany warunków zaangażowania w projekcie.
4. Ekspert merytoryczny wewnętrzny zobowiązany jest do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy profesjonalnie z należytą starannością;
 - 2) wypełnienia i dostarczenia do Organizatora naboru dokumentacji związanej z realizacją usługi, zgodnie z wytycznymi projektu (wzory dokumentów będą przekazane ekspertowi przez Organizatora);
 - 3) wypełnienia i dostarczenia do Organizatora karty czasu pracy.
5. Ekspert merytoryczny zewnętrzny zobowiązany jest do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy profesjonalnie z należytą starannością;
 - 2) wypełnienia i dostarczenia do Organizatora naboru dokumentacji związanej z realizacją usługi, zgodnie z wytycznymi Projektu (wzory dokumentów będą przekazane ekspertowi przez Organizatora).

§ 8. Zmiany Regulaminu naboru kandydatów na ekspertów merytorycznych

1. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu naboru.
2. Do wniosków, które zostały złożone do Ogłoszeń o naborze w momencie zmiany Regulaminu zastosowanie ma wersja Regulaminu naboru obowiązująca w dniu publikacji Ogłoszenia o naborze.