

**Zarządzenie Nr 142/2020**  
**Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**  
z dnia 20 lipca 2020 roku

**w sprawie nowelizacji Zarządzenia Rektora Nr 53/2019 z dnia 3 września 2019 r. dotyczącego dokumentacji przebiegu studiów, studiów podyplomowych, zasad wydawania absolwentom dokumentów związanych z ukończeniem studiów wyższych i studiów podyplomowych, sposobu wydawania legitymacji studenckiej i potwierdzania jej ważności**

Na podstawie art. 77 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 ze zm.) i art. 37 ustawy z dnia 14 maja 2020 r. o zmianie niektórych ustaw w zakresie działań osłonowych w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (Dz. U. z 2020 r. poz. 875 ze zm.)

zarządzam co następuje:

**§ 1**

W Zarządzeniu Rektora 53/2019 z dnia 3 września 2019 r. dotyczącym dokumentacji przebiegu studiów, studiów podyplomowych, zasad wydawania absolwentom dokumentów związanych z ukończeniem studiów wyższych i studiów podyplomowych, sposobu wydawania legitymacji studenckiej i potwierdzania jej ważności nadaje się nowe brzmienie paragrafowi 10:

**§ 10**

1. *Uczelnia wydaje absolwentowi, w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów, dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich 2 odpisy, w tym na wniosek studenta złożony do dnia ukończenia studiów:*
  - 1) *odpis dyplomu w języku angielskim, francuskim, hiszpańskim, niemieckim, rosyjskim albo w innym języku obcym, w którym było prowadzone kształcenie na tych studiach;*
  - 2) *odpis suplementu do dyplomu w języku angielskim albo w innym języku obcym, w którym było prowadzone kształcenie na tych studiach.”*
2. *Wniosek, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć najpóźniej w dniu ukończenia studiów. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 6 do niniejszego Zarządzenia.*
3. *Uczelnia informuje absolwenta o terminie odbioru dyplomu, poprzez system informatyczny, zwany USOSweb, który jest aktywny przez 30 dni od daty zakończenia studiów.*
4. *Odpis dyplomu ukończenia studiów sporządza się na druku zgodnym z oryginałem dyplomu.*
5. *Dla osób, które rozpoczęły studia od 1 października 2018r., komplet dokumentów, o którym mowa w ust. 1, wydawany jest nieodpłatnie.*
6. *Osoby przyjęte przed 1 października 2018r. związane są z opłatami ustalonymi na podstawie przepisów dotychczasowych.*

7. Uczelnia może wydać absolwentowi na Jego wniosek dodatkowy odpis dyplomu i suplementu, w języku polskim lub w języku obcym, o którym mowa w ust. 1.
8. Wydanie dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów lub odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym, o którym mowa w ust. 1 podlega opłacie.

§ 2

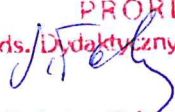
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kraków, dnia 20 lipca 2020 r.

Z upoważnienie Rektora  
Prorektor ds. Dydaktycznych i Studenckich

  
dr hab. inż. Sylwester Tabor, prof. UR

  
RADCA PRAWNY  
Ewa Weysenhoff  
(KR 1452)

  
PROREKTOR  
ds. Dydaktycznych i Studenckich  
dr hab. inż. Sylwester Tabor, prof. UR