

**Regulamin**  
**przyznawania pomocy materialnej studentom**  
**Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**



# **Regulamin**

## **przyznawania pomocy materialnej studentom**

### **Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**

Podstawa prawna wprowadzenia Regulaminu:

- ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. 2012, poz. 572 j.t. ze zm.), dalej zwana Ustawą PoSW,
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. 2016 r., poz. 23 j.t., z późn. zm.),
- ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2016 poz. 930 j.t. z późn. zm.),
- ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (j.t. Dz. U. 2015 r., poz. 114),
- ustawa z dnia 26 lipca 1991r o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U.2012.361 j.t. z późn. zm.),
- ustawa z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. 2016 poz. 617),
- ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. , 2015 poz. 2156 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. 2013 poz. 1650),
- ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (j.t. Dz.U. 2011 r., Nr 127, poz. 721).

## **I. Przepisy ogólne**

### **§ 1**

1. Przepisy regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4 niniejszego paragrafu mają zastosowanie do studentów:
  - a) będących obywatelami polskimi,
  - b) cudzoziemców, którym udzielono zezwolenia na pobyt stały,
  - c) cudzoziemców posiadających status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej,
  - d) cudzoziemców korzystających z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - e) pracowników migrujących, będących obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – (Norwegia, Szwajcaria, Liechtenstein, Islandia) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członków ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - f) cudzoziemców, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt stały rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej,
  - g) cudzoziemców, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznością, o której mowa w art. 127, art.159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. 2013, poz. 1650 z późn. zm.),
  - h) cudzoziemców, którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - i) obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - (Norwegia, Szwajcaria, Liechtenstein, Islandia) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkowie ich rodzin, posiadający prawo stałego pobytu,
2. Obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - (Norwegia, Szwajcaria, Liechtenstein, Islandia) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkom ich

rodzin posiadającym środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomóg.

3. Cudzoziemcom, którzy posiadają kartę stałego pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy” lub wizę Schengen lub wizę krajową wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomóg.
4. Przepisów Regulaminu nie stosuje się do studentów będących:
  - a) kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych,
  - b) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będących funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.
5. Posiadacze ważnej Karty Polaka mogą otrzymywać świadczenia pomocy materialnej, o ile podjęli studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich.

## § 2

1. Student może ubiegać się o pomoc materialną w postaci:
  - a) stypendium socjalnego,
  - b) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych
  - c) stypendium rektora dla najlepszych studentów,
  - d) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia,
  - e) zapomogi.
2. Poza świadczeniami, o których mowa w ust. 1 student może ubiegać się o:
  - a) zakwaterowanie w domu studenckim uczelni lub wyżywienie w stołówce studenckiej uczelni,
  - b) zakwaterowanie małżonka i dziecka w domu studenckim uczelni.
3. Wymienione w ust. 1 świadczenia pomocy materialnej są zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych..

## § 3

Odrębne rozporządzenie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego określa szczegółowe warunki, tryb przyznawania i wypłacania stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia, maksymalną wysokość tych stypendiów oraz wzór wniosku o przyznanie stypendium.

## § 4

1. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studentów ustala na dany rok akademicki:
  - a) wysokość świadczeń pomocy materialnej,
  - b) wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne,
  - c) terminy składania wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej,
  - d) terminy posiedzeń komisji stypendialnych i odwoławczej komisji stypendialnej.
2. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznanych jednemu studentowi nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

## § 5

1. Student studiujący na kilku kierunkach studiów równocześnie może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę oraz stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
2. Student składając wniosek o świadczenia pomocy materialnej zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów – nie przysługują świadczenia pomocy materialnej, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.
4. Ukończenie studiów za granicą nie ma wpływu na uprawnienia studenta do korzystania ze świadczeń pomocy materialnej. Unormowanie zawarte w ust. 3 dotyczy ukończenia studiów na uczelni działającej zgodnie z przepisami ustawy prawo o szkolnictwie wyższym.
5. Student otrzymujący świadczenie pomocy materialnej jest obowiązany niezwłocznie powiadomić uczelnię o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w ust. 3, mającej wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej.

## § 6

1. Stypendium socjalne przyznaje się na rok akademicki, tj. na okres 9 miesięcy - od października do czerwca, a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr – na okres 5 miesięcy w semestrze zimowym albo 4 miesięcy w semestrze letnim.
2. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznaje się na semestr, tj.:
  - a) na okres 5 miesięcy od października do lutego – w przypadku semestru zimowego;
  - b) na okres 4 miesięcy od marca do czerwca - w przypadku semestru letniego.
3. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznaje się na rok akademicki na okres 9 miesięcy, a jeżeli orzeczenie potwierdza niepełnosprawność na okres krótszy, stypendium przyznaje się do końca tego okresu.
4. Wniosek o przyznanie świadczenia złożony w trakcie trwania roku akademickiego, w okresie od października do czerwca, odpowiadający wymogom formalnym oraz zasadny, stanowi podstawę do przyznania świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust.1 lit. a-c, począwszy od miesiąca złożenia kompletnego wniosku, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku rozdysponowania środków przeznaczonych na wypłatę stypendiów, wnioski złożone po terminie składania wniosków - będą rozpatrywane negatywnie.
6. Stypendium wypłaca się w sposób wskazany przez studenta: na podane konto bankowe, którego jest przynajmniej współwłaścicielem.
7. Świadczenia pomocy materialnej za miesiące październik i listopad wypłacane są do końca listopada, a za pozostałe miesiące – do końca każdego miesiąca.

## § 7

1. Podczas korzystania przez studenta z urlopu, stypendium rektora dla najlepszych studentów przysługuje i jest wypłacane zgodnie z § 6 ust. 7 niniejszego regulaminu.
2. W trakcie trwania urlopu studentowi nie przysługuje stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz zapomoga, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Student przebywający na urlopie z powodów zdrowotnych może otrzymać zapomogę.

4. Student, który rozpoczął urlop w trakcie trwania roku akademickiego nie otrzymuje świadczeń pomocy materialnej od miesiąca następującego po miesiącu, w którym rozpoczął urlop.
5. Studenci skierowani na studia do innych uczelni w kraju i za granicą (np. Erasmus), mogą otrzymywać wszystkie świadczenia pomocy materialnej, o ile spełniają warunki niezbędne do otrzymywania tych świadczeń.
6. W przypadku zawieszenia w prawach studenta w wyniku orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej student traci prawo do otrzymywania świadczeń pomocy materialnej.

## § 8

1. W przypadku naruszenia przepisów niniejszego regulaminu student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego. Właściwa komisja stypendialna jest zobowiązana do informowania odpowiednio dziekana lub rektora o naruszeniu przez studentów przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym lub postanowień niniejszego regulaminu.
2. Pomoc socjalna udzielana studentom ze środków funduszu pomocy materialnej ma charakter jawny, w zakresie nienaruszającym przepisów Konstytucji i innych ustaw.
3. Prawo do świadczenia pomocy materialnej, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. „a-c” i „e”, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie.
4. Decyzji, w wyniku której student nabywa prawo do pomocy materialnej, może być nadany rygor natychmiastowej wykonalności, zgodnie z art. 108 Ustawy - Kodeks postępowania administracyjnego.

## § 9

1. Student ponosi pełną odpowiedzialność dyscyplinarną, cywilną i karną za podanie danych, na podstawie których uzyskał nienależne świadczenie.
2. Student, który uzyskał pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych, traci prawo do przyznanych świadczeń pomocy materialnej, jak również w przypadku stwierdzenia niniejszych okoliczności, zobowiązany jest do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń w oparciu o przepisy art. 410 Kodeksu cywilnego.
3. Świadczenia pomocy materialnej uzyskane na podstawie nieprawdziwych danych podlegają zwrotowi na konto funduszu pomocy materialnej.
4. Podanie fałszywych danych powoduje skierowanie sprawy na drogę postępowania dyscyplinarnego dla studentów zgodnie z art. 211 Ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym.

## II. Tryb przyznawania świadczeń

### § 10

1. Student zainteresowany otrzymaniem świadczeń pomocy materialnej składa we właściwym dziekanacie wnioski o udzielenie świadczenia(ń) wraz z wymaganą dokumentacją oraz zamieszcza wersję elektroniczną wniosku w systemie UsosWeb.
2. Kompletność dokumentacji oraz poprawność obliczenia wysokości dochodu netto w rodzinie studenta, weryfikacja zaświadczeń oraz urzędowa rejestracja wniosku, dokonywana jest przez koordynatora ds. pomocy materialnej. Student może złożyć wniosek osobiście, przez inne osoby lub drogą korespondencyjną, przy czym za datę dostarczenia dokumentów uważa się datę stempla pocztowego.
3. Jeżeli do wniosku, nie dołączono wymaganych dokumentów lub złożone dokumenty budzą wątpliwości, co do ich wiarygodności, student zostanie wezwany do uzupełnienia dokumentów w ter-

minie 7 dni, wraz z pouczeniem, że niezastosowanie się studenta do wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

## § 11

1. W uzasadnionych przypadkach dziekan lub rektor albo odpowiednio komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna, mogą zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta i uwzględnić ją w postępowaniu.
2. W przypadku niedostarczenia przez studenta zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1, rektor, dziekan albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna może wezwać studenta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.

## § 12

1. Decyzje dotyczące świadczeń pomocy materialnej student odbiera we właściwym dziekanacie, za potwierdzeniem odbioru. Nicodebrane decyzje zostają wysłane pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
2. O miejscu i terminie odbioru decyzji zawiadamia się niezwłocznie studentów.
3. Stypendia są wypłacane na podstawie ostatecznej decyzji.

## § 13

1. W przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 145 Ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, w sprawie zakończonej decyzją ostateczną, organ, który wydał decyzję ostateczną wznawia postępowanie.
2. Wznowienie postępowania może zakończyć się wydaniem decyzji, w której dziekan lub rektor albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna:
  - a) odmawia uchylecia decyzji dotychczasowej, gdy stwierdzi brak podstaw do jej uchylecia na podstawie art. 145 § 1 lub art. 145a lub 145b kodeksu postępowania administracyjnego, albo
  - b) uchyla decyzję dotychczasową, gdy stwierdzi istnienie podstaw do jej uchylecia na podstawie art. 145 § 1 lub art. 145a lub 145b kodeksu postępowania administracyjnego, i wydaje nową decyzję rozstrzygającą o istocie sprawy.

## III. Organy przyznające pomoc materialną

### § 14

1. Organem właściwym do wydawania decyzji w sprawie przyznania bądź odmowy przyznania świadczeń pomocy materialnej, z wyłączeniem stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia jest dziekan właściwego wydziału a dla studentów kierunków studiów prowadzonych wspólnie z inną uczelnią kierownik międzyuczelnianej jednostki organizacyjnej.
2. Organem właściwym do wydawania decyzji w sprawie przyznania bądź odmowy przyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów jest rektor.
3. Na pisemny wniosek wydziałowego lub uczelnianego organu samorządu studenckiego uprawnienia w zakresie przyznawania świadczeń pomocy materialnej dziekan lub rektor może przekazać odpowiednio komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej.
4. Dziekan lub rektor może powołać komisję stypendialną lub odwoławczą komisję stypendialną do opiniowania odpowiednio wniosków lub odwołań.

5. Komisje stypendialne i odwoławcza komisja stypendialna powoływane są na okres 1 roku.
6. Posiedzenia komisji stypendialnych zwołują ich przewodniczący, wiceprzewodniczący albo dwóch członków komisji wspólnie. Komisje podejmują decyzje zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu komisji. W przypadku równej liczby głosów, głos przewodniczącego jest decydujący.
7. Opinie lub decyzje komisji stypendialnych i odwoławczej komisji stypendialnej podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.
8. Komisje stypendialne opiniują wnioski w pełni niezależnie. Sposób rozdziału stypendiów socjalnych komisja proponuje, uwzględniając rzeczywistą wysokość środków przeznaczonych na ten cel.

### § 15

1. Komisję stypendialną powołuje dziekan, a w jej skład wchodzi studenci delegowani przez wydziałowe rady samorządu studentów, reprezentujący wszystkie kierunki prowadzone przez wydział, oraz pracownicy uczelni, z zachowaniem zasady, że większość składu komisji stanowią studenci.
2. Z posiedzenia komisji stypendialnej należy sporządzić protokół, który powinien zawierać: datę posiedzenia, nazwiska członków komisji oraz innych osób obecnych na posiedzeniu, przebieg posiedzenia oraz z decyzje podjęte przez komisję.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2, po odczytaniu powinni podpisać wszyscy obecni członkowie komisji. Odmowę lub brak podpisu należy zaznaczyć w protokole.

### § 16

1. Odwoławcza komisja stypendialna przyznaje stypendia rektora dla najlepszych studentów po przekazaniu uprawnień w tym zakresie przez rektora.
2. Odwoławczą komisję stypendialną powołuje rektor, a w jej skład wchodzi studenci, delegowani przez uczelniany organ samorządu studentów, oraz pracownicy uczelni, z zachowaniem zasady, że większość składu komisji stanowią studenci.
3. Do zadań odwoławczej komisji stypendialnej należy:
  - a) opiniowanie odwołań studentów od decyzji wydanych przez dziekana lub wydanych z jego upoważnienia przez komisje stypendialne, a w przypadku przekazania uprawnień przez rektora rozpatrywanie odwołań;
  - b) opiniowanie wniosków o stypendium rektora dla najlepszych studentów;
  - c) opiniowanie wniosków o ponowne rozpatrzenie spraw o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów;
  - d) informowanie rektora o naruszeniu przez studentów przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym w zakresie pomocy materialnej.
4. Odwoławcza komisja stypendialna na podstawie sprawozdań komisji stypendialnych opracowuje projekt miesięcznego preliminarza środków na świadczenia stypendialne, będących w dyspozycji dziekanów w sposób następujący:
  - a) środki na stypendia socjalne oraz stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych, powinny odpowiadać kwotom wykazywanym w sprawozdaniach sporządzanych za poprzedni miesiąc przez komisje stypendialne;
  - b) środki na zapomogi winny stanowić 5 % wartości środków przeznaczonych na stypendium socjalne.

### § 17

1. Członkowie komisji stypendialnych lub odwoławczych komisji stypendialnych na pierwszym posiedzeniu – zwołanym przez odpowiednio dziekana lub rektora - w danym roku akademickim wybierają spośród siebie przewodniczących i wiceprzewodniczących.



2. Członek komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:
  - a) w której jest stroną albo pozostaje ze stroną w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
  - b) swego małżonka, a także – po ustaniu małżeństwa byłego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,
  - c) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, również po ich ustaniu,
  - d) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w lit b i c,
  - e) gdy brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji, w której stroną jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadzędności służbowej.
3. W przypadku, gdy sprawa dotyczy przewodniczącego komisji (lub osób pozostających z tym przewodniczącym w stosunkach określonych w art. 24 § 1 pkt 2 i 3 k.p.a.), a nadto osób zajmujących stanowisko kierownicze w organie bezpośrednio wyższego stopnia (oraz osób wymienionych w art. 24 § 1 pkt 2 i 3 k.p.a.), organ podlega wyłączeniu. Wyłączony członek powstrzymuje się od udziału w sprawie, poza czynnościami niecierpiącymi zwłoki ze względu na interes społeczny lub ważny interes stron, np. przekazanie wniosku do odwoławczej komisji stypendialnej, a w przypadku przewodniczącego odwoławczej komisji stypendialnej do rektora.
4. Członkowie komisji mają obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach komisji. W przypadku dwukrotnej nieuzasadnionej nieobecności członka komisji na posiedzeniu, wydziałowa rada samorządu studentów może wystąpić z wnioskiem o jego odwołanie odpowiednio do dziekana lub rektora.
5. Studenci i pracownicy uczelni - członkowie komisji stypendialnych zobowiązani są do rzetelnego i bezstronnego rozpatrywania spraw, wchodzących w zakres prac tych komisji.
6. Studenci i pracownicy uczelni - członkowie komisji stypendialnych podpisują oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych oraz wszelkich faktów dotyczących osób składających wnioski o udzielenie pomocy materialnej, o których dowiedzieli się wykonując obowiązki członka tych komisji. W przypadku stwierdzenia niedochowania tajemnicy przez studenta, odpowiednio dziekan lub rektor mogą odwołać go ze składu komisji oraz wszcząć postępowanie dyscyplinarne na podstawie Ustawy prawo o szkolnictwie wyższym. W przypadku niedochowania tajemnicy przez pracownika odpowiednio dziekan lub rektor mogą odwołać go ze składu komisji oraz zastosować kary przewidziane obowiązującymi przepisami prawa.

## § 18

1. Nadzór nad działalnością komisji stypendialnej sprawuje właściwy dla danego wydziału dziekan lub rektor, a nad działalnością odwoławczej komisji stypendialnej – rektor.
2. W przypadku upoważnienia komisji stypendialnych do wydawania decyzji, w ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 1, odpowiednio dziekan lub rektor może uchylić decyzję komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy lub z niniejszym regulaminem.
3. Dziekanaty oraz dział nauczania zapewniają – odpowiednio – obsługę administracyjną komisji i zabezpieczają ich dokumentację.

## IV. Odwołania

### § 19

1. Od decyzji wydanej przez dziekana/komisję stypendialną, student może wnieść odwołanie odpowiednio do rektora/odwoławczej komisji stypendialnej.

2. Od decyzji wydanej przez rektora/odwoławczą komisję stypendialną w sprawie przyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do organu, który wydał decyzję.
3. Do rozpatrywania odwołań mają odpowiednio zastosowanie przepisy określające tryb przyznawania świadczeń w pierwszej instancji.
4. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w pierwszej instancji, w formie pisemnej, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia decyzji, a jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień roboczy.
5. Rektor lub odwoławcza komisja stypendialna podejmuje decyzję w terminie 30 dni kalendarzowych od daty złożenia odwołania.
6. Od decyzji organu wyższej instancji – rektora lub odwoławczej komisji stypendialnej – przysługuje skarga do właściwego sądu administracyjnego.
7. Z przyczyn, o których mowa w art. 156 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego, rektor lub odpowiednio odwoławcza komisja stypendialna może stwierdzić nieważność decyzji dziekana lub komisji stypendialnej albo własnej.

## **V. Stypendium rektora dla najlepszych studentów**

### **§ 20**

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który został przyjęty na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia lub na pierwszy rok jednolitych studiów magisterskich w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o którym mowa w przepisach o systemie oświaty.
2. Uzyskanie tytułu laureata olimpiad, o których mowa w ust. 1, student potwierdza odpowiednim zaświadczeniem.
3. W przypadku, gdy student posiada więcej niż jeden tytuł laureata lub finalisty, uwzględnia się jeden, najwyższy wynik.
4. Przyporządkowania kierunku studiów do obszaru wiedzy dokonuje się na podstawie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych.
5. O przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów mogą się ubiegać finaliści i laureaci niżej wymienionych olimpiad o zasięgu ogólnopolskim:
  - a) obszar nauk humanistycznych:
    - olimpiada artystyczna,
    - olimpiada filozoficzna,
    - ogólnopolska olimpiada historyczna,
    - olimpiada języka białoruskiego,
    - olimpiada języka francuskiego,
    - olimpiada języka hiszpańskiego,
    - olimpiada języka łacińskiego,
    - olimpiada języka rosyjskiego,
    - olimpiada literatury i języka polskiego,
    - ogólnopolska olimpiada języka angielskiego,
    - ogólnopolska olimpiada języka niemieckiego,
  - b) obszar nauk przyrodniczych:
    - olimpiada biologiczna,
    - olimpiada geograficzna,
  - c) obszar nauk społecznych:

- olimpiada wiedzy o Polsce i świecie współczesnym,
- d) obszar nauk ścisłych:
  - olimpiada chemiczna,
  - olimpiada fizyczna,
  - olimpiada informatyczna,
  - olimpiada matematyczna.

## § 21

1. O stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student, który został przyjęty na pierwszy rok studiów drugiego stopnia, w terminie roku kalendarzowego od ukończenia studiów pierwszego stopnia i spełnia kryteria określone w ust. 2.
2. Na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia student:
  - a) uzyskał wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym,
  - b) zaliczył terminowo wszystkie przedmioty objęte planem studiów,
  - c) nie korzystał z warunkowego zaliczenia przedmiotu,
  - d) nie powtarzał roku studiów.
3. W przypadku, gdy ostatni rok studiów pierwszego stopnia trwał jeden semestr, wówczas decyzja o przyznaniu stypendium podejmowana jest na podstawie wyników uzyskanych w ostatnim semestrze.

## § 22

1. O stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student, który został wpisany na co najmniej drugi rok studiów pierwszego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub studiów drugiego stopnia, który za poprzedni rok studiów uzyskał wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym i spełnia kryteria określone w ust. 2.
2. W poprzednim roku studiów, student:
  - a) zaliczył terminowo tj. zgodnie z § 14 ust. 4 Regulaminu Studiów dwa semestry, w tym wszystkie przedmioty przewidziane planem studiów,
  - b) nie korzystał z warunkowego zaliczenia przedmiotu,
  - c) nie powtarzał roku studiów.
3. Uzyskanie wpisu na semestr zimowy lub letni w terminach późniejszych niż określone Regulaminem Studiów, z przyczyn niezawinionych przez studenta, uważa się za zaliczenie danego semestru w terminie.

## § 23

1. Stypendia rektora dla najlepszych studentów przyznawane są w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów.
2. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż 10, wówczas stypendium rektora dla najlepszych studentów może być przyznane jednemu studentowi.
3. Liczbę studentów każdego kierunku studiów stanowiącą podstawę określenia maksymalnej ilości stypendiów w danym semestrze ustala się według stanu wszystkich studentów wpisanych na dany semestr i kierunek na dzień 15 października dla semestru zimowego oraz na dzień 15 marca dla semestru letniego.

## § 24

1. Wnioski o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów oceniane są metodą punktową, tj. za średnią ocen i za każde uznane osiągnięcie naukowe, artystyczne lub wynik sportowy przyznawana jest określona liczba punktów.
2. Wykaz osiągnięć naukowych, artystycznych i sportowych, które mogą stanowić podstawę do ubiegania się o stypendium rektora dla najlepszych studentów wraz z przypisaną im wartością punktową określa załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
3. Każde osiągnięcie naukowe, artystyczne lub wynik sportowy należy udokumentować zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 4 do niniejszego regulaminu.
4. Osiągnięcia punktowane są tylko raz, np. w przypadku wygłoszenia tego samego referatu na kilku konferencjach, wykazuje się tę najwyższą punktowaną.
5. Studentów klasyfikuje się na osobnych listach rankingowych dla każdego kierunku, obejmujących wszystkie lata, formy oraz poziomy studiów.
6. Lista rankingowa, na podstawie której przyznaje się stypendium rektora dla najlepszych studentów ustalana jest na podstawie sumy punktów uzyskanych za:
  - a) wysoką średnią ocen przemnożoną przez współczynnik 10,
  - b) każde uznane i udokumentowane osiągnięcie naukowe, artystyczne lub wysoki wynik sportowy.

## § 25

1. Średnia ocen jest średnią ważoną wszystkich ocen pozytywnych i negatywnych z egzaminów i zaliczeń, ćwiczeń terenowych i seminariów, zgodnie z planem studiów kierunku, na którym student ubiega się o stypendium rektora dla najlepszych studentów, z wyjątkiem ocen z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego. W przypadku, gdy zaliczenie modułu kształcenia kończy się wspólną oceną końcową dla wszystkich form zajęć dydaktycznych realizowanych w ramach tego modułu, uwzględniane są tylko oceny z protokołu, o którym mowa w § 11 Regulaminu Studiów.
2. Stypendium rektora może uzyskać student ze średnią ocen w wysokości co najmniej 4,0 z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku wykazania przez studenta wysokich osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych - stypendium może otrzymać również student ze średnią ocen poniżej 4,0.
4. Średnią ocen do stypendium rektora dla najlepszych studentów, oblicza się z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

## § 26

1. Student ubiegający się o stypendium rektora dla najlepszych studentów zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o niepobieraniu stypendium na innym kierunku, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Student, który jest absolwentem studiów pierwszego stopnia innej uczelni niż Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie i ubiega się o stypendium rektora dla najlepszych studentów jest zobowiązany ponadto dołączyć do wniosku zaświadczenie ukończonej Uczelni o średniej ocen, według wzoru określonego w załączniku nr 5 do regulaminu.

## § 27

1. Student, który otrzymuje stypendium ministra za wybitne osiągnięcia może jednocześnie otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów. Ponadto student, który otrzymał stypendium

przyznawane na podstawie art. 31 ust. 1, 2 i art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 poz. 176 j.t. z późn. zm.) może jednocześnie otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.

## VI. Stypendium socjalne

### § 28

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. O stypendium socjalne może wnioskować student, który uzyskał wpis na dany rok akademicki.

### § 29

1. Stypendium socjalne przyznawane jest studentom, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza wysokości określonej przez Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.
2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych, z zastrzeżeniem ust. 4, na podstawie dochodów uzyskanych w roku podatkowym poprzedzającym rok akademicki, na który ma być przyznane świadczenie. Miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta oblicza się sumując dochody roczne członków rodziny studenta, a następnie dzieląc je przez liczbę miesięcy w roku kalendarzowym i liczbę osób w rodzinie studenta.
3. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz. U. z 2016 poz. 930, z późn. zm.) oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 114, z późn. zm.).
4. Do dochodu, o którym mowa w ust. 2 nie wlicza się:
  - a) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów otrzymywanych na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym,
  - b) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
    - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
    - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
    - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
  - c) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 poz. 2156, z późn. zm.),
  - d) świadczeń, o których mowa w art. 173a i art. 199a ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U.2012.572 j.t.),
  - e) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 361, z późn. zm.).

### § 30

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
  - a) studenta,
  - b) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,

- c) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa w ust. 1 lit. „c” niniejszego paragrafu:
    - 1) w przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
      - a) ukończył 26 rok życia,
      - b) pozostaje w związku małżeńskim,
      - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 1 lit. b niniejszego paragrafu,
      - d) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej, lub
    - 2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
      - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
      - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
      - c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
      - d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.
  3. Wzór oświadczenia o nieprowadzeniu wspólnie gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców stanowi załącznik nr 14 do niniejszego regulaminu.
  4. W skład członków rodziny studenta oraz do dochodów rodziny nie wlicza się osoby przebywającej w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie a także osoby zaginionej. Do wniosku należy załączyć zaświadczenie policji o zgłoszeniu zaginięcia.
  5. Za opiekuna faktycznego uważa się osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeśli wystąpiła z wnioskiem do sądu o przysposobienie dziecka.

### § 31

Źródłem stałego dochodu studenta, o którym mowa w § 31 ust. 2 pkt. 2 lit. a i b może być wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, a także renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia, umowy o dzieło, stypendium doktoranckie i inne.

### § 32

1. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne wlicza się również dochód z gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się - stosownie do art. 179 ust. 7 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym - na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego ogłaszanego w każdym roku przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, z roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, na który ma być przyznane świadczenie.
2. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
3. Za gospodarstwo rolne uważa się obszar gruntów sklasyfikowanych w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne lub jako grunty zadrzewione i zakrzewione na użytkach rolnych, z wyjątkiem gruntów zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż działalność rolnicza, o łącznej powierzchni przekraczającej 1ha lub 1ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości prawnej.

4. Dochód z gospodarstwa rolnego jest dochodem ustalany niezależnie od tego, czy przynosi dochód czy nie.

### § 33

1. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki lub po tym roku, ustalając dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, prawo do świadczeń stypendialnych ustala się wówczas od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku.
3. Jeżeli utrata dochodu nastąpiła w czasie pobierania stypendium, jego wysokość, na wniosek studenta - ulega zmianie od następnego miesiąca, licząc od daty złożenia wniosku o ponowne przeliczenie dochodu (załącznik nr 15).
4. Za utratę dochodu uznaje się wyłącznie udokumentowaną utratę spowodowaną:
  - a) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
  - b) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
  - c) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
  - d) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
  - e) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniu jej wykonywania w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 672, z późn. zm.),
  - f) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
  - g) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
  - h) utratą świadczenia rodzicielskiego,
  - i) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
  - j) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym.

### § 34

1. Za uzyskanie dochodu przyjmuje się wyłącznie dochód uzyskany w związku z:
  - a) zakończeniem urlopu wychowawczego,
  - b) uzyskaniem prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
  - c) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
  - d) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
  - e) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowienie jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 672, z późn. zm.),
  - f) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
  - g) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego,
  - h) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
  - i) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym.

2. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, ustalając dochód członka rodziny, osoby uczącej się lub dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, uzyskany w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium .
3. W przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, dochód ustala się na podstawie dochodu powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium.
4. Student ma obowiązek zgłosić fakt uzyskania dochodu przez siebie lub członka rodziny w okresie pobierania stypendium. W przypadku, gdy dotychczasowy dochód rodziny powiększony o uzyskany dochód powoduje utratę prawa do stypendium, nie przysługuje ono od miesiąca następującego po pierwszym pełnym miesiącu od uzyskania dochodu.

### § 35

1. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego.
2. W przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego (dochód uzyskany), przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 i 2 wykazuje się dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone o odpowiednio zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz odliczone od dochodu składki na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne.
4. Osiągnięte dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dokumentuje się zaświadczeniami właściwych organów podatkowych kraju, w którym te dochody zostały osiągnięte.

### § 36

1. W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu osiągniętego przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium socjalnego odejmuje się kwotę zapłaconych alimentów.
2. Do dochodu wlicza się uzyskane w danym roku kalendarzowym kwoty tytułem alimentów, niezależnie od tego, czy są one wynikiem bieżącego regulowania zobowiązań alimentacyjnych, czy też stanowią skapitalizowaną wypłatę rat alimentacyjnych.
3. Na potwierdzenie wysokości alimentów, o których mowa w ust. 1 i 2 należy przedłożyć: stosowne dowody.

### § 37

1. Do wniosku o stypendium socjalne, w zależności od indywidualnej sytuacji studenta należy załączyć następujące dokumenty określające sytuację rodzinną wnioskodawcy:
  - a) zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do szkoły lub szkoły wyższej w przypadku, gdy dziecko ukończyło 18 rok życia,
  - b) orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności studenta lub członka rodziny studenta powyżej 18 roku życia, o ile nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub rodziny studenta,
  - c) odpis zupełny aktu urodzenia dziecka w przypadku, gdy ojciec jest nieznanym,



- d) kopię aktów zgonu rodziców,
  - e) kopię odpisu wyroku zasądającego alimenty,
  - f) kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację,
  - g) orzeczenie sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka,
  - h) prawomocny wyrok sądu rodzinnego stwierdzający przysposobienie lub informację sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie przysposobienia dziecka, w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka,
  - i) w przypadku zaginięcia członka rodziny studenta - zaświadczenie Policji o przyjęciu zgłoszenia o zaginięciu, a w przypadku cudzoziemców - zaświadczenie właściwej instytucji,
  - j) w przypadku urlopu wychowawczego studenta lub członka jego rodziny - zaświadczenie pracodawcy o terminie i okresie, na jaki został on udzielony.
2. Do wniosku o stypendium socjalne, w zależności od indywidualnej sytuacji studenta należy załączyć następujące dokumenty określające dochód rodziny studenta w szczególności:
- a) zaświadczenia z urzędu skarbowego o dochodzie studenta i członków jego rodziny podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 361, z późn. zm.), każdego pełnoletniego członka rodziny, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierające informacje o wysokości:
    - dochodu,
    - składek na ubezpieczenie społeczne odliczonych od dochodu,
    - należnego podatku.
 - wzór zaświadczenia określa załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu;
  - b) oświadczenie członków rodziny studenta i studenta rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne o dochodzie osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki; wzór oświadczenia określa załącznik nr 9 do niniejszego regulaminu,
  - c) oświadczenia członków rodziny studenta i studenta o wysokości uzyskanego innego dochodu, niepodlegającego opodatkowaniu – osiągniętego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki; wzór oświadczenia określa załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu,
  - d) zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki,
  - e) zaświadczenie lub oświadczenie członków rodziny studenta i studenta zawierające informacje o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki,
  - f) umowę dzierżawy - w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (tzw. renty strukturalnej),
  - g) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
  - h) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
  - i) odpis wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub spoza rodziny lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub spoza rodziny,

- j) w przypadku, gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów lub otrzymała je w niższej wysokości niż zasądzone w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem - zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą,
  - k) odpis prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o roszczenia alimentacyjne,
  - l) odpis prawomocnego wyroku sądu rodzinnego stwierdzającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjno-opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka,
  - m) zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego członka rodziny studenta i okresie na jaki został on udzielony albo oświadczenie osoby korzystającej z urlopu wychowawczego; wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 13 do niniejszego regulaminu,
  - n) zaświadczenie o wysokości dochodów członka rodziny studenta lub studenta w przypadku, jeśli osiągał on dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód,
  - o) inne dokumenty konieczne do ustalenia dochodu w rodzinie studenta lub poświadczające jego sytuację rodzinną (np. decyzja o przyznaniu renty rodzinnej, zaświadczenie z policji o zaginięciu członka rodziny studenta, itd.).
3. Wzór wniosku o ponowne przeliczenie dochodu określa załącznik nr 15 do niniejszego regulaminu, do którego należy dołączyć:
- a) dokument potwierdzający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny studenta lub studenta oraz liczbę miesięcy uzyskiwania dochodu - w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym, poprzedzającym rok akademicki,
  - b) dokument potwierdzający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny studenta lub studenta z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty – w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki,
  - c) dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta.
4. Studenci cudzoziemcy, którym przysługuje prawo do świadczeń pomocy materialnej składają dodatkowo dokumenty takie jak:
- a) kartę pobytu, w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na osiedlenie się,
  - b) zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich,
  - c) zezwolenie na zamieszkanie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 127, 159 ust. 1 lub 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1650, z późn. zm.) lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej,
  - d) Kartę Polaka.
5. W przypadku ubiegania się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki – do wniosku o świadczenia pomocy materialnej student obowiązkowo załącza oświadczenie, że dojazd z miejsca zamieszkania uniemożliwia mu lub w znacznym stopniu utrudnia studiowanie; wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 12 do niniejszego regulaminu.
6. W przypadku, gdy dokument potwierdzający sytuację studenta i jego rodziny został wydany w języku obcym student składa dokument wraz z tłumaczeniem tłumacza przysięgłego.

7. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na decyzję o otrzymaniu stypendium socjalnego wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w ust. 1 i 2, organ przyznający pomoc materialną może żądać okazania takiego dokumentu. W przypadku, gdy dokumenty złożone przez studenta lub członka jego rodziny budzą wątpliwości organu przyznającego pomoc materialną może on żądać innego dokumentu potwierdzającego sytuację rodziny studenta.
8. W przypadku dokumentowania sytuacji studenta i jego rodziny oświadczeniem, osoba składająca oświadczenie zobowiązana jest do umieszczenia w treści oświadczenia klauzuli „oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

### § 38

1. W przypadku, gdy sytuacja materialna studenta ulegnie zmianie w okresie pobierania stypendium, student zobowiązany jest niezwłocznie uaktualnić informacje dotyczące dochodu we właściwym dziekanacie składając wniosek o ponowne przeliczenie dochodu; wzór wniosku stanowi załącznik nr 15 do niniejszego regulaminu.
2. Student składający fałszywe oświadczenie, poza odpowiedzialnością karną ponosi także odpowiedzialność przewidzianą Ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym do wydalenia z uczelni łącznie.

### § 39

1. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
2. Student studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może wnioskować o zwiększenie wysokości stypendium socjalnego również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
3. Student studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 1, obowiązkowo do wniosku o stypendium socjalne dołącza oświadczenie o zamieszkanu w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki, stanowiący załącznik nr 12 do niniejszego regulaminu.
4. Kwota, o którą można zwiększyć stypendium socjalne jest kwotą stałą, w jednakowej wysokości dla wszystkich studentów i nie jest uzależniona od wysokości dochodu studenta. Wysokość zwiększenia określa rektor w porozumieniu z uczelnianą radą samorządu studenckiego.
5. Zwiększenie stypendium socjalnego przysługuje na czas zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia studiowanie.

## VII. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

### § 40

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Organami uprawnionymi do wydawania orzeczeń o stopniu niepełnosprawności są Powiatowe lub Wojewódzkie Zespoły ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności, a o niezdolności do pracy orzecznicy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
3. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na wniosek studenta złożony w Uczelni, zgodnie z postanowieniami § 10 ust. 1. Wzór wniosku o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych określa załącznik nr 16.

## § 41

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane i wypłacane począwszy od miesiąca złożenia kompletnego wniosku do końca roku akademickiego, ale nie dłużej niż przez dziewięć miesięcy. W przypadku, gdy orzeczenie o niepełnosprawności zostało wydane na czas określony i wygasa w trakcie roku akademickiego, stypendium przyznawane i wypłacane jest do tego miesiąca włącznie, w którym orzeczenie wygaśnie.
2. W przypadku utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności i ponownego ustalenia niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia.

## § 42

1. Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych jest uzależniona od stopnia niepełnosprawności, określonego ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. Za osobę ze znacznym stopniem niepełnosprawności uważa się osobę legitymującą się:
  - a) orzeczeniem o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do znacznego stopnia niepełnosprawności,
  - b) orzeczeniem lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o całkowitej niezdolności do pracy, ustalonym na podstawie art. 12 ust. 2, i niezdolności do samodzielnej egzystencji, ustalonym na podstawie art. 13 ust. 5 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
  - c) orzeczeniem lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezdolności do samodzielnej egzystencji, ustalonym na podstawie art. 13 ust. 5 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
  - d) orzeczeniem o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym oraz decyzją o przyznaniu zasiłku pielęgnacyjnego,
  - e) orzeczeniem o zaliczeniu do I grupy inwalidów.
3. Umiarkowany stopień niepełnosprawności posiada osoba legitymująca się:
  - a) orzeczeniem o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do umiarkowanego stopnia niepełnosprawności,
  - b) orzeczeniem lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o całkowitej niezdolności do pracy, ustalone na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
  - c) orzeczeniem o zaliczeniu do II grupy inwalidów.
4. Lekki stopień niepełnosprawności posiada osoba legitymująca się:
  - a) orzeczeniem o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do lekkiego stopnia niepełnosprawności,
  - b) orzeczeniem lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o częściowej niezdolności do pracy, ustalone na podstawie art. 12 ust. 3, oraz celowości przekwalifikowania, o którym mowa w art. 119 ust. 2 i 3 ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
  - c) orzeczeniem o zaliczeniu do III grupy inwalidów.

## VIII. Zapomogi

### § 44

1. O zapomogę może ubiegać się student, który przejściowo znajduje się w trudnej sytuacji materialnej spowodowanej przez zdarzenia losowe, a w szczególności:
  - a) nieszczęśliwy wypadek,
  - b) poważną udokumentowaną chorobę studenta lub członka jego najbliższej rodziny,

- c) śmierć członka najbliższej rodziny,
  - d) kradzież,
  - e) klęskę żywiołową.
2. Wniosek o przyznanie zapomogi, stanowiący załącznik nr 17 do regulaminu, powinien być uzasadniony i udokumentowany. W szczególności student zobowiązany jest do wskazania, w jaki sposób zdarzenie losowe spowodowało jego przejściowo trudną sytuację materialną.
  3. Student może otrzymać zapomogę nie częściej niż dwa razy w ciągu roku akademickiego.
  4. Z tytułu tego samego zdarzenia, powodującego przejściowo trudną sytuację materialną, student może otrzymać tylko jedną zapomogę.
  5. Wniosek o przyznanie zapomogi należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty wystąpienia zdarzenia uprawniającego do przyznania świadczenia, z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego paragrafu.
  6. W sytuacji, gdy okoliczność na podstawie której student ubiega się o zapomogę zdarzyła się w okresie wakacyjnym, zapomoga może być przyznana w kolejnym roku akademickim na najbliższym posiedzeniu.

### IX. Przydział miejsc w domu studenckim

#### § 45

Szczegółowe zasady składania wniosków o przyznanie miejsca w domu studenckim Uniwersytetu Rolniczego, zasady zakwaterowania, sposób uiszczania płatności za zakwaterowanie określa „Regulamin domów studenckich Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie”.

### X. Przepisy końcowe

#### § 46

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2016 r., poz. 23 j.t., z późn. zm.), a także przepisy o zaskarżeniu decyzji do sądu administracyjnego.
2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

PRZEWODNICZĄCA  
Uczelnianej Rady Samorządu Studentów  
Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja  
w Krakowie  
*Katarzyna Staszewska*  
Katarzyna Staszewska

PROREKTOR  
ds. Dydaktycznych i Studenckich  
*Silwester Taboń*  
dr hab. inż. Silwester Taboń, prof. UR

Imię i nazwisko studenta: .....  
Adres stałego zamieszkania: .....  
Wydział/Kierunek studiów: .....  
Rok studiów; nr albumu: .....  
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne) .....  
Poziom studiów (I stopnia, II stopnia, jednolite studia magisterskie) .....

**Oświadczenie**  
**o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku**  
**w roku akademickim ...../.....**

**Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia<sup>1</sup>, oświadczam że:**

- 1) ubiegam/nie ubiegam się\* o przyznanie i pobieram/nie pobieram świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku studiów, w tym na innej uczelni<sup>2</sup>; jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie w przypadku otrzymania świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku w tym na innej uczelni.
- 2) do dnia złożenia wniosku ukończyłem(am)/nie ukończyłem(am)<sup>3</sup>:
  - studia pierwszego stopnia (podać rok ukończenia studiów oraz nazwę kierunku i uczelni): .....
  - studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie uzyskując tytuł magistra lub równorzędny (podać nazwę kierunku i uczelni): .....
- 3) jestem/nie jestem\*:
  - kandydatem(ką) na żołnierza zawodowego lub żołnierzem zawodowym, który(a) podjął(ęła) studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymałem(am) pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych;
  - funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej albo funkcjonariuszem służb państwowych, który(a) podjął(ęła) studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymał(a) pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.
- 4) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie moich danych osobowych zawartych we wniosku<sup>4</sup>;
- 5) zapoznałem się z treścią regulaminu przyznawania pomocy materialnej studentom Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.
- 6) wszystkie podane wyżej informacje są prawdziwe, kompletne i zgodne z obecnym stanem faktycznym.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis studenta składającego oświadczenie

\* niepotrzebne skreślić

<sup>1</sup> Art. 233 § 1 KK stanowi, że kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

<sup>2</sup> Art. 184 ust. 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.) stanowi, że student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.

<sup>3</sup> Art. 184 ust. 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.) stanowi, że studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w art. 173, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.

<sup>4</sup> Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 j.t., z późn. zm.)

Kraków, dn.....

**Imię i nazwisko**

program:

etap:

rodzaj:

tryb:

telefon: stacjonarny:

komórkowy:

adres:

konto:

numer indeksu: .....

**Rektor/Odwoławcza Komisja Stypendialna**  
**Wydział**  
**Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**

**Wniosek o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów**  
**na rok akademicki .... / ....**

Uprzejmie proszę o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów na rok akademicki ..... na podstawie następujących osiągnięć:

**I. Średnia ocen**

W poprzednim roku akademickim osiągnęłam średnią ocen ....., obliczoną na podstawie rankingu o nazwie: .....

**II. Osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe**

L.p.	Typ osiągnięcia	Punkty

**III. Załączniki:**

Dokumenty potwierdzające każde wpisane osiągnięcie

Świadom odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej i zwrotu bezprawnie pobranych środków finansowych oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz dane w nich zawarte są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z 29.08.1997 r. (Dz.U. z 2016r. poz. 922) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja danych osobowych zawartych we wniosku.

Kraków, dn.....

.....  
podpis

USOSweb: Wniosek o stypendium Rektora

Strona 1 z 1

**WYKAZ OSIĄGNIĘĆ NAUKOWYCH, ARTYSTYCZNYCH I SPORTOWYCH  
BRANYCH POD UWAGĘ DO STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STU-  
DENTÓW ORAZ ZAKRES WARTOŚCI PUNKTOWYCH**

Lp.	Rodzaj osiągnięć	Liczba punktów
<b>1</b>	<b>ŚREDNIA OCEN</b>	
1.1.	średnia 4,0 lub wyższa	średnia x10
<b>2</b>	<b>OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE I ARTYSTYCZNE</b>	
<b>2.1.</b>	<b>Publikacje naukowe</b>	
2.1.1.	autorstwo lub współautorstwo monografii o charakterze naukowym	20
2.1.2.	autorstwo lub współautorstwo 1 rozdziału monografii o charakterze naukowym	4
2.1.3.	autorstwo lub współautorstwo 2 rozdziałów monografii o charakterze naukowym	8
2.1.4.	autorstwo lub współautorstwo 3 rozdziałów monografii o charakterze naukowym	12
2.1.5.	pozostałe publikacje m.in. w wydawnictwach konferencyjnych, wydawnictwach jednostek naukowych o charakterze lokalnym, publikacje popularnonaukowe	4
2.1.6.	publikacja artykułu naukowego w czasopismach wyróżnionych w Journal Citation Reports znajdujące się na liście A czasopism Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (MNiSW)	15
2.1.7.	publikacja artykułu naukowego w czasopismach znajdujących się na liście B czasopism Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (MNiSW)	10
2.1.8.	publikacja artykułu naukowego w czasopismach znajdujących się na liście C czasopism Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (MNiSW)	5
<b>2.2.</b>	<b>Konferencje naukowe/wystawy artystyczne</b>	
2.2.1.	Wygłoszenie referatu na konferencji międzynarodowej/Wystawa zagraniczna indywidualna	6
2.2.2.	Współautorstwo referatu lub poster na konferencji międzynarodowej/Wystawa zagraniczna zbiorowa	4
2.2.3.	Wygłoszenie referatu na konferencji krajowej/Wystawa krajowa indywidualna	4
2.2.4.	Współautorstwo referatu lub poster na konferencji krajowej/Wystawa krajowa zbiorowa	2
2.2.5.	Wygłoszenie referatu na konferencji uczelnianej/Wystawa uczelniana indywidualna	2
2.2.6.	Współautorstwo referatu na konferencji uczelnianej/Wystawa uczelniana zbiorowa	1
<b>2.3.</b>	<b>Wnioski i zgłoszenia do urzędu patentowego RP</b>	
2.3.1.	Autorstwo patentu	10
2.3.2.	Współautorstwo patentu	5
2.3.3.	Autorstwo lub współautorstwo wzoru użytkowego lub przemysłowego	3
2.3.4.	Zgłoszenie patentowe (bez względu na ich liczbę)	2
2.3.5.	Zgłoszenie wzoru użytkowego lub przemysłowego (bez względu na ich liczbę)	1
<b>2.4.</b>	<b>Udział w projektach badawczych/artystycznych</b>	
2.4.1.	Udział w grantie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Unii Europejskiej, międzynarodowym	5
2.4.2.	Udział w grantie we współpracy z innymi ośrodkami akademickimi lub naukowymi	3
2.4.3.	Udział w grantie uczelnianym	1
<b>2.5.</b>	<b>Udział w konkursach/wystawach</b>	
2.5.1.	Nagroda w konkursie/wystawie o zasięgu międzynarodowym	5
2.5.2.	Wyróżnienie w konkursie/wystawie o zasięgu międzynarodowym	2
2.5.3.	Nagroda w konkursie/wystawie o zasięgu krajowym	3
2.5.4.	Wyróżnienie w konkursie/wystawie o zasięgu krajowym	1



<b>3</b>	<b>OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE</b>	
<b>3.1.</b>	<b>Medalowe miejsca w zawodach rangi międzynarodowej (także w zawodach dla osób niepełnosprawnych)</b>	
3.1.1.	medalowe miejsca w Igrzyskach Olimpijskich (indywidualnie)	40
3.1.2.	medalowe miejsca w Igrzyskach Olimpijskich (zespołowo)	20
3.1.3.	medalowe miejsca w indywidualnych zawodach rangi Mistrzostw Świata	30
3.1.4.	medalowe miejsca w zawodach rangi Mistrzostw Świata (zespołowo)	15
3.1.5.	medalowe miejsca w indywidualnych zawodach rangi Mistrzostw Europy	20
3.1.6.	medalowe miejsca w zawodach rangi Mistrzostw Europy (zespołowo)	10
<b>3.2.</b>	<b>Medalowe miejsca w zawodach rangi krajowej (także w zawodach dla osób niepełnosprawnych)</b>	
3.2.1.	medalowe miejsca w indywidualnych zawodach rangi Mistrzostw Polski	10
3.2.2.	medalowe miejsca w zawodach rangi Mistrzostw Polski (zespołowo)	5
3.2.3.	medalowe miejsca w Akademickich Mistrzostwach Polski (indywidualnie reprezentując Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie)	5
3.2.4.	medalowe miejsca w Akademickich Mistrzostwach Polski (zespołowo reprezentując Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie)	2
<b>3.3.</b>	<b>Kadra narodowa (także osoby niepełnosprawne)</b>	
3.3.1.	posiadanie statusu członka kadry narodowej	5

\* komunikat Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 31 grudnia 2014 r. w sprawie wykazu czasopism naukowych wraz z liczbą punktów przyznawanych za publikacje w tych czasopismach.

Nie będą brane pod uwagę jako osiągnięcia naukowe, artystyczne, czy sportowe:

- średnia ocen poniżej 4,0;
- bierny udział w sympozjach, konferencjach, sesjach naukowych;
- udział w wykładach otwartych, warsztatach lub spotkaniach plenerowych;
- udział w festiwalach i olimpiadach oraz eliminacjach do konkursów;
- nagrody lub wyróżnienia za wygłoszone referaty naukowe;
- udział w kołach naukowych;
- artykuły lub publikacje, które się jeszcze nie zostały opublikowane;
- drużynowy udział w konkursach, festiwalach artystycznych.

## **SPOSÓB DOKUMENTOWANIA OSIĄGNIĘĆ STUDENTA**

1. Publikacje naukowe – kserokopia pierwszej strony publikacji, strony tytułowej czasopisma wraz z numerem ISSN;
2. Udział w konferencjach naukowych lub wystawach artystycznych o zasięgu krajowym i zagranicznym – potwierdzenie wygłoszenia referatu lub wystąpienia wystawione przez organizatora konferencji;
3. Wnioski i zgłoszenia do urzędu patentowego RP – zaświadczenie wystawione przez Urząd Patentowy RP lub Rzecznika Patentowego o posiadaniu patentu/zgłoszeniu, zatwierdzonego wzoru użytkowego lub zatwierdzonego wzoru przemysłowego;
4. Udział w projektach badawczych i artystycznych – oświadczenie kierownika projektu badawczego lub artystycznego o uczestnictwie studenta w projekcie, zawierające krótki opis wykonywanych badań;
5. Nagrody i wyróżnienia w konkursach i wystawach – dokument potwierdzający otrzymanie nagrody lub wyróżnienia w konkursie lub wystawie zawierający informacje o zasięgu wystawy (krajowy lub zagraniczny);
6. Medalowe miejsca w zawodach sportowych o zasięgu międzynarodowym i krajowym – kserokopia dokumentu potwierdzającego zajęcie medalowego miejsca,
7. Kadra narodowa – zaświadczenie potwierdzające posiadanie statusu członka kadry narodowej.

**Zaświadczenie do stypendium rektora dla najlepszych studentów  
dotyczące średniej ocen – dla absolwenta innej uczelni  
niż Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**

**Dane personalne studenta:**

Imię i nazwisko: .....

Adres zamieszkania: .....

PESEL: .....

Telefon kontaktowy: .....

**Dane z uczelni, którą ukończył student starający się o stypendium rektora dla najlepszych studentów:**

Uczelnia (nazwa i adres): .....

System studiów: stacjonarne/niestacjonarne\*

Wydział: .....

Kierunek: .....

Specjalność: .....

Ilość semestrów: .....

Data ukończenia studiów: .....

**Potwierdzam, że student/ka:**

- zaliczył/a w terminie ostatni rok studiów, który stanowi podstawę do wyliczenia średniej ocen;
- nie powtarzał ostatniego roku studiów\*\* i nie korzystał z warunkowego zaliczenia przedmiotu w okresie, który stanowi podstawę do wyliczenia średniej ocen;
- złożył/a pracę dyplomową w terminie/po terminie\* przewidzianym w regulaminie studiów.

**Średnia ocen\*\*\* wyniosła: .....**

.....  
pieczęć uczelni

.....  
data i podpis pracownika dziekanatu/sekretariatu/instytutu

\* niepotrzebne skreślić

\*\* za wyjątkiem sytuacji, gdy student/ka korzystała z urlopu z powodów zdrowotnych

\*\*\* Średnia ocen jest średnią ważoną wszystkich ocen pozytywnych i negatywnych z egzaminów i zaliczeń, ćwiczeń terenowych i seminariów, zgodnie z planem studiów kierunku, na którym student ubiega się o stypendium rektora dla najlepszych studentów, z wyjątkiem ocen z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego. Do średniej arytmetycznej nie wlicza się oceny z pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego. Średnią ważoną należy ustalić z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

Kraków, dn.....

**Imię i nazwisko**

program:

etap:

rodzaj:

tryb:

telefon: stacjonarny:

komórkowy:

adres:

konto:

numer indeksu: .....

**Dziekan/Rektor/Komisja Stypendialna/Odwoławcza Komisja Stypendialna  
Wydział  
Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**

**Wniosek o stypendium socjalne na rok akademicki ..../....**

Uprzejmie proszę o przyznanie pomocy materialnej: stypendium socjalne

Miesięczny dochód netto na członka mojej rodziny wynosi: .....zł

**Załączniki:**

1. Oświadczenie o dochodach (wydruk z USOSweba wniosku Oświadczenie o dochodach)
2. Umowa, na podstawie której będę korzystać z obiektu innego niż dom studencki.

**OŚWIADCZENIE**

Świadom odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej i zwrotu bezprawnie pobranych środków finansowych oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz dane w nich zawarte są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z 29.08.1997 r. (Dz. U. 133 poz. 883) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja danych osobowych zawartych we wniosku.

Kraków, dn.....

.....

podpis

**WZÓR**  
**ZASWIADCZENIA Z URZĘDU SKARBOWEGO O DOCHODZIE CZŁONKA RODZINY**  
**PODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB FI-**  
**ZYCZNYCH NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 27, 30b, 30c i 30e USTAWY Z DNIA**  
**26 LIPCA 1991 r. O PODATKU DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH, OSIĄGNIĘTYM**  
**W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM ROK AKADEMICKI**

Nr zaświadczenia

DANE PODATNIKA	
Numer PESEL	
Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia	

DANE MAŁŻONKA <sup>2)</sup>	
Numer PESEL <sup>1)</sup>	
Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia	

W roku podatkowym.....:

- 1) dochód<sup>3)</sup> wyniósł ..... zł ..... gr;
- 2) podatek należny wyniósł ..... zł ..... gr;
- 3) składki na ubezpieczenia społeczne odliczone od dochodu wyniosły zł        gr.

.....  
(pieczęć urzędowa)

.....  
(podpis, z podaniem imienia,  
nazwiska i stanowiska służbowego)

1) W przypadku gdy nie nadano tego numeru lub w przypadku cudzoziemców należy podać serię i numer dowodu osobistego, paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.  
2) Wypełnić w przypadku łącznego rozliczania się małżonków z osiągniętego dochodu.  
3) Przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszenia o składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz bez pomniejszenia o należny podatek dochodowy.

.....  
(imię i nazwisko członka rodziny)

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY  
O DOCHODZIE NIEPODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH, OSIĄGNIĘTYM W ROKU KALENDARZOWYM  
POPREDZAJĄCYM ROK AKADEMICKI**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym ..... uzyskałam/uzyskałem dochód  
w wysokości ..... zł ..... gr z tytułu:

- 1) gospodarstwa rolnego \*\*\*- .....zł  
(powierzchnia gospodarstwa w ha przeliczeniowych .....);
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

*Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia\*.*

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis członka rodziny składającego oświadczenie)

\* Art. 233 § 1 KK stanowi, że kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

\*\* Dochody osób fizycznych niepodlegające opodatkowaniu określa art. 3 pkt 1 lit. „c” ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 114 j.t.) Dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym należy udokumentować zaświadczeniem potwierdzającym ich wysokość. Zaświadczenie wystawia instytucja wypłacająca świadczenie.

\*\*\* Gospodarstwo rolne - 12 x przeciętna liczba ha przeliczeniowych w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy x kwota miesięcznego dochodu z 1 ha przeliczeniowego ogłaszana w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

## Pouczenie

**Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2015r. poz. 114 j.t.):**

1. renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
2. renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
3. świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
4. dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
5. świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
6. emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
7. renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
8. zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
9. środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
10. należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 i 1662),
11. należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszników, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
12. należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
13. dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
14. alimenty na rzecz dzieci,
15. stypendia doktoranckie i habilitacyjne przyznane na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2016r. poz. 882 j.t.), stypendia doktoranckie określone w art. 200 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. — Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016r. poz. 176 j.t.) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
16. pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz. 2156 j.t.) oraz pomoc materialną określoną w art. 173 ust. 1 pkt. 1, 2 i 8, art. 173a, art. 199 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 i art. 199a ustawy z dnia 27 lipca 2005 – Prawo o szkolnictwie wyższym,

**z tym, że na podstawie art. 179 ust. 5 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym nie wlicza się:**

- a) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy: (stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi, stypendium rektora dla najlepszych studentów, stypendium ministra za wybitne osiągnięcia);
- b) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
  - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
  - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
  - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
- c) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,

- d) świadczeń, o których mowa w art. 173a i art. 199a (pomoc materialna przyznawana studentom i doktorantom przez jednostki samorządu terytorialnego);
  - e) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt. 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 361, z późn. zm.) – stypendia socjalne przyznawane przez organizacje pożytku publicznego.
17. kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
  18. należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
  19. dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. — Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191 i 1198),
  20. dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
  21. ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
  22. ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
  23. świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
  24. dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
  25. dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
  26. renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
  27. zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
  28. świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
  29. kwoty otrzymane na podstawie art. 27 f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
  30. świadczenia pieniężne i pomoc pieniężną określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. poz. 693).
  31. świadczenie rodzicielskie.
  32. zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników.

*Oświadczam, że zapoznałem się z powyższym pouczeniem.*

.....  
(data i podpis członka rodziny składającego oświadczenie)



.....  
(imię i nazwisko członka rodziny)

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY ROZLICZAJĄCEGO SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE O DOCHODZIE OSIĄGNIĘTYM W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM ROK AKADEMICKI**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym ..... uzyskałam/uzyskałem dochód z działalności opodatkowanej w formie:

(zakreślić odpowiedni kwadrat)

ryczałtu ewidencjonowanego  
karty podatkowej

1. Dochód po odliczeniu kwot z pozycji 2 – 4 wyniósł ..... zł ..... gr.
2. Należne składki na ubezpieczenia społeczne wyniosły ..... zł ..... gr.
3. Należne składki na ubezpieczenia zdrowotne wyniosły ..... zł ..... gr.
4. Należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósł ..... zł ..... gr.

*Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia\*.*

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis członka rodziny składającego oświadczenie)

\* Art. 233 § 1 KK stanowi, że kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

.....  
(imię i nazwisko członka rodziny)

**OŚWIADCZENIE  
O WYSOKOŚCI SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE  
W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM OKRES ZASIŁKOWY**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym ..... wysokość składki na ubezpieczenie zdrowotne wynosiła\*: ..... zł ..... gr.

*Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia\*\*.*

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis członka rodziny składającego oświadczenie)

\* należy podać faktyczną wysokość zapłaconej składki na ubezpieczenie zdrowotne a nie wysokość należną

\*\* Art. 233 § 1 KK stanowi, że kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

.....  
(imię i nazwisko członka rodziny)

**OŚWIADCZENIE  
CZŁONKA RODZINY O WIELKOŚCI GOSPODARSTWA ROLNEGO WYRAŻONEJ  
W HEKTARACH PRZELICZENIOWYCH OGÓLNEJ POWIERZCHNI W ROKU KA-  
LENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM ROK AKADEMICKI**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym ..... powierzchnia gospodarstwa rolnego\* w ha przeliczeniowych ogólnej powierzchni wynosi .....

*Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia\*\*.*

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis członka rodziny składającego oświadczenie)

\* W myśl art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U.-2016r. poz. 617, t.j.), za gospodarstwo rolne uważa się obszar gruntów sklasyfikowanych w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne lub jako grunty zarezerwowane i zakrzewione na użytkach rolnych, z wyjątkiem gruntów zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż działalność rolnicza, o łącznej powierzchni przekraczającej 1ha lub 1ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości prawnej. W przypadku mniejszej powierzchni gruntów nie ustala się dochodu z gospodarstwa rolnego.

\*\* Art. 233 § 1 KK stanowi, że kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Imię i nazwisko studenta: .....  
Adres stałego zamieszkania: .....  
PESEL: .....  
Wydział: .....  
Kierunek: .....  
Rok studiów: .....

**OŚWIADCZENIE DO STYPENDIUM SOCJALNEGO  
O ZAMIESZKANIU W DOMU STUDENCKIM LUB INNYM OBIEKCIE  
NIŻ DOM STUDENCKI**

Oświadczam, że zamieszkuję w\*:

- domu studenckim
- innym obiekcie

.....  
.....  
(dokładny adres miejsca zakwaterowania – dom studencki lub inny obiekt)

Oświadczam, że zamieszkuję pod wskazanym wyżej adresem, a codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania na uczelnię znacznie utrudnia lub unieruchamia mi studiowanie (podać uzasadnienie):

.....  
.....  
.....  
.....

**W przypadku zmiany miejsca zakwaterowania zobowiązuję się niezwłocznie złożyć kolejne oświadczenie.**

*Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia\*\*.*

.....  
(miejsceowość, data)

.....  
(czytelny podpis studenta)

\* właściwie zakreślić

\*\* Art. 233 § 1 KK stanowi, że kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

.....  
(imię i nazwisko członka rodziny)

**OŚWIADCZENIE O TERMINIE I OKRESIE, NA JAKI ZOSTAŁ UDZIELONY URLOP WYCHOWAWCZY, ORAZ O CO NAJMNIEJ SZEŚCIOMIESIĘCZNYM OKRESIE POZOSTAWANIA W STOSUNKU PRACY BEZPOŚREDNIO PRZED UZYSKANIEM PRAWA DO URLOPU WYCHOWAWCZEGO**

Oświadczam, że w terminie od ..... do ..... zostałam mi udzielony urlop wychowawczy przez .....

.....  
(nazwa i adres pracodawcy)

w związku z opieką nad .....  
(imię i nazwisko dziecka)

oraz, że bezpośrednio przed uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego pozostawałam/pozostawałem w stosunku pracy w okresie ..... – miesięcznym.

*Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia\*.*

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis członka rodziny składającego oświadczenie)

\* Art. 233 § 1 KK stanowi, że kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Kraków, dn. ....

.....  
imię i nazwisko; nr albumu

### OŚWIADCZENIE O NIEPROWADZENIU WSPÓLNEGO GOSPODARSTWA DOMOWEGO Z JEDNYM Z RODZICÓW

Oświadczam, iż w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym złożyłem wniosek o przyznanie stypendium socjalnego nie prowadziłem wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców,

oraz spełniam przynajmniej jedną z niżej wymienionych przesłanek, tj\*:

- ukończyłem/am 26 rok życia,
- pozostaję w związku małżeńskim,
- mam na utrzymaniu dzieci\*\*,
- osiągnąłem pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej,

lub spełniam łącznie następujące warunki:

- posiadałem/łam stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
- posiadam stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
- mój miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b, jest wyższy lub równy 1,15 maksymalnego kryterium dochodowego uprawniającego do pomocy materialnej

*Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia\*\*\*.*

.....  
data, miejscowość

.....  
podpis studenta składającego oświadczenie

\* zaznacz „X” w odpowiedniej pozycji

\*\* Art. 179 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.) – (...) będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

\*\*\* Art. 233 § 1 KK stanowi, że kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Kraków, dn. ....

**Dane personalne studenta:**

Imię i nazwisko: .....

Adres stałego zamieszkania: .....

PESEL: .....

Telefon kontaktowy: .....

Nr albumu: .....

Wydział: .....

Kierunek studiów: .....

Rok studiów: .....

**WNIOSEK O PONOWNE PRZELICZENIE DOCHODU**

Wnoszę o ponowne przeliczenie dochodów osiągniętych przez członków mojej rodziny w roku ..... ze względu na:

1) **utratę dochodu\*** przez

.....  
(podać imię i nazwisko członka rodziny oraz stopień pokrewieństwa)

w wysokości ..... zł, co dokumentuję następującymi dokumentami:

.....  
.....

2) **uzyskanie dochodu\*\*** przez

.....  
(podać imię i nazwisko członka rodziny oraz stopień pokrewieństwa)

w wysokości ..... zł, co dokumentuję następującymi dokumentami:

.....  
.....

.....  
czytelny podpis studenta

\* Zgodnie z art. 3 pkt 23 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2015 poz. 114 j.t.)

\*\* Zgodnie z art. 3 pkt 24 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2015 poz. 114 j.t.)

Kraków, dn.....

**Imię i nazwisko**

program:

etap:

rodzaj:

tryb:

telefon: stacjonarny:

komórkowy:

numer indeksu: .....

adres:

konto:

**Dziekan/Rektor/Komisja Stypendialna/Odwoławcza Komisja Stypendialna  
Wydział  
Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**

**Wniosek o stypendium specjalne dla osób  
niepełnosprawnych na rok akademicki ..../....**

Proszę o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych.

Uzasadnieniem mojego wniosku jest ..... stopień niepełnosprawności potwierdzony orzeczeniem.

Orzeczenie czasowe jest ważne od dnia ..... do dnia .....

**OŚWIADCZENIE**

Świadom odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej i zwrotu bezprawnie pobranych środków finansowych oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz dane w nich zawarte są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z 29.08.1997 r. (Dz. U. z 2016r. poz. 922 j.t.) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja danych osobowych zawartych we wniosku.

Kraków, dn.....

.....

podpis

USOSweb: Wniosek o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

**Strona 1 z 1**



Kraków, dn.....

**Imię i nazwisko**

program:

etap:

rodzaj:

tryb:

telefon: stacjonarny:

komórkowy:

adres:

konto:

numer indeksu: .....

**Dziekan/Rektor/Komisja Stypendialna/Odwoławcza Komisja Stypendialna  
Wydział  
Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**

## **Wniosek o przyznanie zapomogi**

### **UZASADNIENIE WNIOSKU:**

Proszę o przyznanie zapomogi z powodu.....

### **Załączniki:**

- 1.
- 2.

### **OŚWIADCZENIE**

Świadom odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej i zwrotu bezprawnie pobranych środków finansowych oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz dane w nich zawarte są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z 29.08.1997 r. (Dz. U. z 2016r. poz. 922 j.t. ) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja danych osobowych zawartych we wniosku.

Kraków, dn.....

.....

podpis

Kraków, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko)

### WEZWANIE DO USUNIĘCIA BRAKÓW WE WNIOSKU

Działając na podstawie art. 64 § 2 Kodeksu Postępowania Administracyjnego\* wzywam do usunięcia braków we wniosku o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, stypendium rektora dla najlepszych studentów, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, zapomogi\*\*

poprzez dostarczenie następujących dokumentów:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Nieusunięcie ww. braków **w terminie siedmiu dni** od dnia doręczenia tego wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

.....  
/podpis i pieczęć osoby sporządzającej/

Pismo doręczono mi w dniu .....

.....  
/czytelny podpis studenta/

\* Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U z 2016r. poz. 23 j.t. .):

Art. 64. § 1. Jeżeli w podaniu nie wskazano adresu wnoszącego i nie ma możliwości ustalenia tego adresu na podstawie posiadanych danych, podanie pozostawia się bez rozpoznania

Art. 64 § 2. Jeżeli podanie nie czyni zadość innym wymaganiom ustalonym w przepisach prawa, należy wezwać wnoszącego do usunięcia braków w terminie siedmiu dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie podania bez rozpoznania.

\*\* właściwie podkreślić