

**Zarządzenie Nr 163/2020**  
**Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**  
z dnia 1 października 2020 roku

**w sprawie nowelizacji Zarządzenia Rektora Nr 150/2020 z dnia 1 września 2020 roku dotyczącego wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**

Na podstawie art. 23 ust. 3 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 ze zm.) i § 14 ust. 3 pkt 7 Statutu Uczelni z dnia 14 czerwca 2019 roku zarządzam, co następuje:

**§ 1**

W Załączniku nr 1 do Zarządzenia Rektora Nr 150/2020 z dnia 1 września 2020 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w paragrafie 48 ust. 2 pkt 5 Załącznika nr 1 słowa „*zagranicznych programów*” zmienia się na „*międzynarodowych projektów i programów*”;
- 2) w paragrafie 61 ust. 1 Załącznika nr 1 skreśla się punkty 2 i 3;
- 3) nadaje się nowe brzmienie paragrafowi 86 Załącznika nr 1:

**§ 86**

***Dział Informatyki***

1. *Do podstawowych zadań Działu Informatyki należy:*

- 1) *zapewnianie ciągłości pracy przez nadzór, wsparcie oraz modernizację sprzętu, systemów oraz oprogramowania informatycznego, infrastruktury informatycznej, teleinformatycznej i sieciowej (przewodowej i bezprzewodowej) Uczelni i jej jednostek;*
- 2) *organizacja zakupu, konfiguracji oraz dystrybucji sprzętu, informatycznego, teleinformatycznego, sieciowego, systemów informatycznych, oprogramowania, licencji oraz certyfikatów Uczelni i jej jednostek;*
- 3) *opracowanie koncepcji funkcjonowania, kierunków rozwoju, wybór technologii oraz zakresu integracji systemów informatycznych i teleinformatycznych Uczelni i jej jednostek;*
- 4) *administracja, utrzymanie oraz nadzór nad oprogramowaniem systemów studiów w tym planowanie rozwoju oraz integracji z innymi systemami;*
- 5) *opiniowanie i opracowanie specyfikacji technicznej, wymagań dotyczących funkcjonowania, dostaw, gwarancji oraz serwisu do procedur zamówień publicznych;*
- 6) *zapewnienie bezpieczeństwa danych oprogramowania oraz systemów informatycznych, wykonywanie kopii bezpieczeństwa baz danych, aplikacji, systemów informatycznych, zasobów sieciowych oraz ich archiwizacja;*
- 7) *monitorowanie przestrzegania procedur bezpieczeństwa, przepisów o ochronie danych osobowych w zakresie użytkowania sprzętu komputerowego oraz oprogramowania.*

2. *Dział Informatyki wykonuje zadania przez:*
  - 1) *Sekcję Helpdesk;*
  - 2) *Sekcję Utrzymania Sieci;*
  - 3) *Sekcję Obsługi Systemów Studiów.*
3. *Do zadań Sekcji Helpdesk należy:*
  - 1) *wsparcie pracowników Uczelni i jej jednostek w rozwiązywaniu problemów dotyczących komputerowego stanowiska pracy i podstawowych ogólnouczelnianych usług informatycznych oraz infrastruktury teleinformatycznej;*
  - 2) *bieżące utrzymanie, administracja oraz nadzór nad zasobami informatycznymi Uczelni i jej jednostek, w tym instalacja, obsługa, konfiguracja i zarządzanie stacjami roboczymi, smartfonami, urządzeniami przenośnymi, tabletami, notebookami, urządzeniami drukującymi, sieciovymi, serwerami, macierzami, bibliotekami taśmowymi, dostępem do infrastruktury informatycznej, sieciowej oraz zarządzanie uprawnieniami użytkowników;*
  - 3) *bieżące utrzymanie, administracja, obsługa, zarządzanie usługami katalogowymi Active Directory, serwerami plików, drukarkami sieciovymi, wewnętrznymi systemami Uczelni oraz nadzór nad kluczowymi systemami i zasobami informatycznymi Uczelni i jej jednostek;*
  - 4) *diagnozowanie zdarzeń i awarii sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz nadzór nad prawidłową realizacją zgłoszeń;*
  - 5) *likwidacja sprzętu komputerowego, sieciovego, teleinformatycznego, drukującego, urządzeń peryferyjnych oraz nośników danych;*
  - 6) *prowadzenie szkoleń pracowników Uczelni.*
4. *Do zadań Sekcji Utrzymania Sieci należy:*
  - 1) *administracja, konfiguracja oraz nadzór techniczny nad serwerami, aktywnymi urządzeniami sieciovymi oraz urządzeniami zabezpieczającymi ruch w sieci;*
  - 2) *administracja, konfiguracja oraz nadzór nad systemami wirtualizacji, monitoringu i usługami nadzorującymi pracę systemów teleinformatycznych;*
  - 3) *nadzór nad rozwojem i spójnością sieci szkieletowej w tym optymalizacja i planowanie rozwoju infrastruktury sieciowej i serwerowej Uczelni i jej jednostek;*
  - 4) *planowanie, wdrażanie oraz rozwój rozwiązań sieciovych i serwerowych Uczelni i jej jednostek;*
  - 5) *prowadzenie testów, audytów bezpieczeństwa infrastruktury, systemów, oprogramowania oraz urządzeń sieciovych Uczelni i jej jednostek.*
5. *Do zadań Sekcji Obsługi Systemów Studiów należy:*
  - 1) *aktualizacja, utrzymanie, zarządzanie, konfiguracja i zabezpieczanie potrzeb prawidłowego funkcjonowania systemu rejestracji kandydatów na studia, Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów (USOS) w tym aplikacji powiązanych;*
  - 2) *wsparcie użytkowników w rozwiązywaniu bieżących problemów z zakresu obsługi systemów studiów;*
  - 3) *zarządzanie, administracja bazami danych w tym konfiguracja integracji oraz migracja danych;*
  - 4) *współpraca z pracownikami innych jednostek organizacyjnych Uczelni, w szczególności z osobami odpowiedzialnymi za wdrażanie systemów obsługi studiów oraz rozwiązań powiązanych;*
  - 5) *prowadzenia szkoleń pracowników Uczelni.*
6. *Dział realizuje swoje zadania w bezpośredniej współpracy z innymi jednostkami w zakresie całości usług i infrastruktury teleinformatycznej oraz współpracuje w realizacji wdrożeń finansowanych ze środków zewnętrznych.*

7. *Dział zarządza infrastrukturą teleinformatyczną oraz sprzętem komputerowym i sieciowym Uczelni i jednostek organizacyjnych.*
8. *Kierownik Sekcji Obsługi Systemów Studiów podlega bezpośrednio kierownikowi Działu Informatyki.*
9. *Kierownik Działu Informatyki zajmuje się przyporządkowaniem pracowników Działu i jego Sekcji w tym nadzoruje ich pracę.*
10. *W Dziale Informatyki w Sekcji Helpdesk zatrudnieni są informatycy na kampusach.*
11. *Kierownik Działu Informatyki pełni jednocześnie funkcję głównego informatyka i w tym zakresie podlega bezpośrednio Rektorowi. W ramach tej funkcji:*
  - 1) *identyfikuje, wskazuje i nadzoruje wdrażanie standardów oraz strategii rozwoju informatycznego i teleinformatycznego Uczelni i jej jednostek;*
  - 2) *opiniuje i uzgadnia umowy zawierane w ramach zakup sprzętu, oprogramowania oraz usług informatycznych, teleinformatycznych i telekomunikacyjnych;*
  - 3) *współpracuje przy projektowaniu systemów informatycznych i teleinformatycznych;*
  - 4) *deleguje zadania jednostkom merytorycznym w tym podległym informatykom na kampusach w celu prawidłowego funkcjonowania sprzętu, oprogramowania oraz usług informatycznych i teleinformatycznych Uczelni i jej jednostek.*
12. *Główny informatyk we współpracy z inspektorem ochrony danych oraz specjalistami z zakresu cyberbezpieczeństwa weryfikuje i opiniuje zabezpieczenia sprzętu teleinformatycznego, systemów informatycznych i teleinformatycznych oraz oprogramowania służącego do przetwarzania danych osobowych.*
13. *Pracownicy zajmujący się obsługą oprogramowania, sprzętu oraz usług informatycznych i teleinformatycznych w poszczególnych jednostkach ponoszą merytoryczną odpowiedzialność przed głównym informatykiem.*

## § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kraków, dnia 1 października 2020 roku

**R e k t o r**

**dr hab. inż. Sylwester Tabor, prof. UR**