

Załącznik do
Zarządzenia Rektora Nr 34 / 2012
z dnia 19 września 2012 r.

R e g u l a m i n

Międzywydziałowej Jednostki Dydaktycznej „Architektura Krajobrazu – Studia Międzywydziałowe”

tekst jednolity
uwzględniający zmiany wprowadzone Zarządzeniem Nr 30/2012 z dnia 1 sierpnia 2012r.
oraz Zarządzeniem Nr 34/2012 z dnia 19 września 2012 r.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Jednostka dydaktyczna „*Architektura Krajobrazu – Studia Międzywydziałowe*” Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie (zwana w dalszym ciągu regulaminu Jednostką), została powołana Uchwałą Senatu Uniwersytetu Rolniczego Nr 9/2009, w dniu 13 marca 2009 r.
2. Zgodnie ze Statutem Uczelni, „*Architektura Krajobrazu – Studia Międzywydziałowe*” jest międzywydziałową jednostką dydaktyczną. Nadzór nad funkcjonowaniem Jednostki sprawuje Rektor, natomiast pod względem merytorycznym podlega Prorektorowi ds. Dydaktycznych i Studenckich.
3. Jednostkę współtworzą: Wydział Inżynierii Środowiska i Geodezji oraz Wydział Ogrodniczy.

§ 2

Działalność Jednostki

1. Zadaniem Jednostki jest prowadzenie międzywydziałowego kierunku studiów „*Architektura Krajobrazu*”, którego celem jest przygotowanie absolwentów do pracy w jednostkach opracowujących strategię, studia i projekty planów zagospodarowania przestrzennego, pielęgnujących obiekty architektury krajobrazu, zarządach parków narodowych i krajobrazowych, instytucjach naukowo-badawczych a także w jednostkach administracji rządowej i samorządowej oraz w szkolnictwie.
2. Nauczanie może odbywać się w systemie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia w zakresie przyrodniczych, ekonomicznych, technicznych i prawnych uwarunkowań gospodarowania krajobrazem a w szczególności inwentaryzacji, projektowania, budowy oraz pielęgnowania obiektów architektonicznych a także kierowania, nadzoru i zarządzania tymi pracami.

3. Proces dydaktyczny realizowany jest przez nauczycieli akademickich Uniwersytetu Rolniczego i w miarę potrzeby przez osoby spoza Uczelni.

§ 3

Rada Kierunku

1. Działalnością Jednostki kieruje Rada Kierunku, której 4-letnia kadencja jest zbieżna z kadencją organów Uczelni, z zastrzeżeniem ust. 3. W skład Rady wchodzi trzynaście osób:

- a) po czterech nauczycieli akademickich z Wydziałów współtworzących Jednostkę,**
- b) po jednym nauczycielu z Wydziałów: Rolniczo-Ekonomicznego i Leśnego,**
- c) trzech przedstawicieli samorządu studenckiego reprezentujących kierunek „Architektura Krajobrazu”.**

2. Kandydatów do Rady Kierunku wybierają rady wydziałów wybrane na nową kadencję a powołuje Rektor.

3. Kandydatów spośród studentów przedstawia Uczelniana Rada Samorządu Studentów a powołuje Rektor na roczną kadencję, kończącą się 31 sierpnia.

4. W zakresie spraw dydaktycznych Rada Kierunku posiada kompetencje rady wydziału. W szczególności do jej obowiązków należy:

- a) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu uchwalodawczego samorządu studenckiego, programów nauczania i planów studiów oraz zakresu i trybu przeprowadzania egzaminu dyplomowego,**
- b) przedstawianie Senatowi wniosków w sprawie limitu przyjęć, zasad i trybu przyjmowania na studia,**
- c) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Jednostki oraz przyjmowanie sprawozdania z jego realizacji.**
- d) sprawowanie nadzoru nad prawidłową realizacją i właściwym poziomem nauczania na kierunku,**
- e) powierzanie prowadzenia zajęć dydaktycznych,**
- f) wyznaczanie opiekunów naukowych dla studentów realizujących indywidualny tok studiów,**
- g) zatwierdzanie tematów i opiekunów prac dyplomowych,**
- h) powoływanie komisji i ustosunkowywanie się do ich wniosków,**

5. Członkowie Rady Kierunku mają obowiązek uczestniczenia w pracach Rady i komisji powoływanych przez Radę. W skład komisji mogą być powoływane osoby spoza Rady. Przewodniczącą komisji wybiera Rada w głosowaniu tajnym.

6. Nauczyciele akademicki wybrani do Rady Kierunku zachowują swoje dotychczasowe prawa i obowiązki w macierzystych wydziałach.

7. Na pierwszym posiedzeniu nowej kadencji Rada Kierunku spośród swoich członków-przedstawicieli Wydziałów współtworzących Jednostkę, w głosowaniu tajnym, wybiera kandydata na Przewodniczącego Rady, którego powołuje Rektor. Przewodniczący Rady jest jednocześnie Kierownikiem Jednostki. Na następnym posiedzeniu, na wniosek Przewodniczącego, Rada Kierunku wybiera w tajnym głosowaniu kandydata na Zastępcę Przewodniczącego, którego powołuje Rektor.

7a. Przewodniczący Rady będący jednocześnie Kierownikiem Jednostki pełni swoje funkcje do czasu powołania Kierownika nowej kadencji, lecz nie dłużej niż do 30 września.

8. Przewodniczący Rady kieruje pracą organizacyjną i administracyjną Jednostki, a w zakresie spraw dydaktycznych posiada kompetencje dziekana. W szczególności do jego obowiązków należy:

- a) zwoływanie posiedzeń Rady i kierowanie jej pracami,
- b) organizowanie toku pracy dydaktycznej,
- c) przedkładanie Radzie projektu planu rzeczowo-finansowego kierunku i sprawozdania z jego wykonania,
- d) nadzór nad ustalaniem szczegółowego planu zajęć,
- e) powoływanie komisji do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na studia i egzaminu dyplomowego,
- f) podejmowanie decyzji dotyczących toku studiów poszczególnych studentów,
- g) wskazywanie kandydatów na przewodniczących komisji powoływanych przez Radę,
- h) kierowanie pracami organizacyjno-administracyjnymi Jednostki,
- i) realizowanie uchwał Rady Kierunku.

9. W przypadku niewłaściwego wywiązywania się ze swoich obowiązków Rektor może odwołać każdego członka Rady przed upływem kadencji, przy czym:

- a) Przewodniczącego Rady - po zasięgnięciu opinii Rady Kierunku;
- b) Zastępcę Przewodniczącego oraz członków Rady będących nauczycielami akademickimi – na wniosek Przewodniczącego Rady;
- c) studentów-członków Rady - na wniosek Przewodniczącego Rady i po zasięgnięciu opinii Uczelnianej Rady Samorządu Studentów.

§ 4

Zasady gospodarki finansowej

1. Jednostka jest podmiotem wewnętrznego rozrachunku gospodarczego w rozumieniu „Regulaminu wewnętrznej gospodarki finansowej UR”. Planowanie i wydatkowanie środków następuje zgodnie z zasadami dotyczącymi jednostek ogólnouczelnianych.

2. Jednostka ma wydzielone środki finansowe na obsługę administracyjną, pokrycie kosztów elektywów oraz kosztów zajęć zleczanych osobom spoza Uczelni.

§ 5
Przepisy końcowe

1. Obsługę administracyjną Jednostki prowadzi sekretariat podległy Kierownikowi Jednostki . W zakresie obsługi procesu dydaktycznego na kierunku „Architektura Krajobrazu”, Sekretariat wykonuje wszystkie zadania realizowane przez dziekanaty.

2. W sprawach nie unormowanych niniejszym regulaminem obowiązują odpowiednie zapisy Statutu oraz innych wewnętrznych aktów prawnych Uniwersytetu Rolniczego.

Kraków, dnia 19 września 2012 r.