

Warunki i tryb rekrutacji na studia pierwszego i drugiego stopnia (stacjonarne i niestacjonarne) oraz jednolite magisterskie (stacjonarne) w roku akademickim 2016/2017 w Uniwersytecie Rolniczym w Krakowie

§ 1

1. O przyjęcie na studia pierwszego stopnia w Uniwersytecie Rolniczym w Krakowie mogą się ubiegać osoby, posiadające świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i obowiązujące zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, a na studia drugiego stopnia osoby posiadające co najmniej kwalifikacje pierwszego stopnia.
2. Przyjęcie na studia osób posiadających obywatelstwo obce odbywa się na podstawie obowiązujących przepisów.
3. Do postępowania rekrutacyjnego warunkowo dopuszcza się osoby zdające egzamin dojrzałości w szkołach należących do organizacji matur międzynarodowych, którzy w chwili składania dokumentów nie posiadają jeszcze świadectwa dojrzałości.
4. Dopuszcza się przyjęcie na studia na podstawie wyników uzyskanych przez kandydata w procesie potwierdzenia efektów uczenia się, zdobytych poza systemem kształcenia formalnego. Szczegółowe zasady, warunki, tryb oraz sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących w procesie potwierdzania efektów uczenia się określa odrębna uchwała Senatu Uniwersytetu Rolniczego.

§ 2

1. Uprawnienia do przyjęcia na studia na danym kierunku bez postępowania kwalifikacyjnego określają Uchwały Senatu UR: Nr 29/2014 z dn. 30.05.2014 r., Nr 47/2015 z dn. 29. 05. 2015 r. i 26/2016 z dnia 29.04.2016 r. zawierające wykaz olimpiad i konkursów, których laureaci i finaliści są zwolnieni z postępowania kwalifikacyjnego na I rok studiów. Z uprawnień zawartych w w/w uchwałach laureaci i finaliści mogą korzystać jeden raz – w roku uzyskania świadectwa dojrzałości, niezależnie od roku uzyskania tytułu laureata lub finalisty olimpiady lub konkursu.
2. Kandydaci z międzynarodową maturą wydaną przez organizację International Baccalaureat Organization z siedzibą w Genewie są przyjmowani na podstawie wyników uzyskanych na egzaminie z przedmiotów wymaganych w kwalifikacji na dany kierunek studiów. Otrzymana na świadectwie punktacja jest przeliczana według następujących zasad:

<u>matura IB</u>	<u>odpowiednik nowej matury</u>	
poziom SL lub HL	poziom podstawowy	poziom rozszerzony
7	100%	100%
6	90%	90%
5	75%	75%
4	60%	60%
3	45%	45%
2	30%	30%

3. Nabór na studia pierwszego stopnia (stacjonarne i niestacjonarne) odbywa się na podstawie przeliczenia wyników egzaminów maturalnych (nowa matura) i ocen z egzaminu dojrzałości oraz ocen klasyfikacji końcowej (stara matura) według zasad zawartych w załączniku nr 2, z wyjątkiem kierunku „Architektura Krajobrazu”, na którym obowiązuje dodatkowe kryterium kwalifikacji, tj. egzamin z rysunku odręcznego.
4. Nabór na studia drugiego stopnia odbywa się na podstawie oceny uzyskanej na dyplomie, w przypadku gdy jest ona nierozstrzygnięta rozpatrywana jest średnia z ocen wykazanych w suplemencie, a na wskazanych kierunkach dodatkowo rozmowa kwalifikacyjna.

§ 3

1. Limit przyjęć na wszystkie kierunki studiów określa Senat na wniosek rad wydziałów.
2. Senat może upoważnić Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej do zmiany limitów miejsc, o których mowa w ust. 1 w ramach ogólnego limitu uczelni, na wniosek przewodniczącego wydziałowej komisji rekrutacyjnej w drodze decyzji.
3. Dolny limit przyjęć, czyli najmniejsza liczba studentów wpisanych na I lub II stopień kształcenia na danym kierunku studiów, wymagana do ich uruchomienia wynosi 24 osoby.
4. Absolwent, który w Uczelni ukończył dany kierunek studiów, nie może ponownie starać się o przyjęcie na ten sam kierunek studiów, prowadzony na określonym przez Senat poziomie i profilu kształcenia.

§ 4

1. Szczegółowy regulamin postępowania kwalifikacyjnego oraz sposób jego przeprowadzania ustala wydziałowa komisja rekrutacyjna na podstawie zasad zawartych w Uchwale Senatu Nr 47/2015 z dn. 29. 05. 2015 r., załączniki nr 1, 2, 5.
2. Wydziałowa komisja rekrutacyjna określa kryteria jakie musi spełnić kandydat, aby zostać przyjętym na studia w tym liczbę punktów oraz kryteria eliminacji w przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy spełnili powyższe wymagania jest większa od limitu przyjęć.
3. Kandydaci na studia, będący osobami z niepełnosprawnościami, starający się o przyjęcie na studia w Uniwersytecie Rolniczym na kierunek, na którym obowiązuje egzamin wstępny mogą wystąpić w trybie indywidualnym o przeprowadzenie egzaminu wstępnego w formie dostosowanej do potrzeb wynikających ze stopnia niepełnosprawności kandydata. Decyzje o zmianach w sposobie przeprowadzania egzaminu wstępnego podejmuje przewodniczący wydziałowej komisji rekrutacyjnej. Podstawą decyzji jest przedłożenie aktualnej dokumentacji medycznej potwierdzającej stopień niepełnosprawności kandydata.
4. Wydziałowa komisja rekrutacyjna określa kryteria postępowania rekrutacyjnego oraz zapewnia ich tajność.
5. Przewodniczący wydziałowej komisji rekrutacyjnej organizuje postępowanie rekrutacyjne.

§ 5

1. Rekrutację przeprowadza wydziałowa komisja rekrutacyjna (WKR) i Uczelniana Komisja Rekrutacyjna (UKR).
2. Wydziałową komisję rekrutacyjną powołuje dziekan.
 - 1) W skład komisji wchodzi dziekan (prodziekan), sekretarz oraz inni pracownicy powołani do wykonywania doraźnych zadań.
 - 2) Przedstawiciel wydziałowej rady samorządu studenckiego, wyznaczony imiennie, ma prawo uczestniczyć w pracach komisji w charakterze obserwatora.

- 3) Dla przeprowadzenia rekrutacji na studia niestacjonarne rada wydziału może powołać odrębną komisję rekrutacyjną.
 - 4) Sekretarz komisji prowadzi ewidencję kandydatów, sporządza protokoły postępowania kwalifikacyjnego i powiadamia kandydatów o decyzjach komisji rekrutacyjnej.
3. Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną powołuje Rektor.
- 1) W skład komisji wchodzi Prorektor ds. Dydaktycznych i Studenckich i po jednym przedstawicielu nauczycieli akademickich z poszczególnych wydziałów oraz sekretarz.
 - 2) W pracach Komisji uczestniczy przedstawiciel Uczelnianej Rady Samorządu Studentów.
 - 3) Obsługę Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej zapewnia Dział Nauczania.

§ 6

1. Wydziałowa komisja rekrutacyjna podejmuje decyzje w sprawach przyjęcia na studia. Decyzje podpisuje przewodniczący i pozostali członkowie komisji.
2. Od decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej służy odwołanie do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
3. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna rozpatruje odwołania i podejmuje decyzje. Podstawą odwołania może być jedynie naruszenie warunków i trybu rekrutacji na studia.
4. W przypadku rezygnacji kandydata zakwalifikowanego do przyjęcia na studia wydziałowa komisja rekrutacyjna może na zwolnione miejsce przyjąć kandydata, który spełnia wymagania rekrutacyjne na studia.

§ 7

1. Kandydat starający się o przyjęcie na studia rejestruje się na wybrany kierunek w systemie rekrutacji elektronicznej (ERK) i dokonuje opłaty za postępowanie kwalifikacyjne na indywidualny numer rachunku bankowego wygenerowany przez system ERK podczas zakładania konta w systemie ERK.
2. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego zostaje ogłoszona lista zakwalifikowanych do przyjęcia na I rok studiów. Szczegółowe terminy składania dokumentacji i publikacji list ustalają wydziałowe komisje rekrutacyjne.
3. Kandydaci zakwalifikowani na studia składają w ustalonym terminie następujące dokumenty:
 - 1) podpisany wydruk podania ERK,
 - 2) kopia świadectwa dojrzałości albo kopia świadectwa dojrzałości i obowiązujące zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów (oryginał świadectwa do wglądu),
 - 3) kandydaci na studia II stopnia składają dodatkowo kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych I stopnia wraz z suplementem (oryginał do wglądu), a absolwenci sprzed 1 stycznia 2005 r. – kartę przebiegu studiów. Jeśli kandydat nie posiada dyplomu ukończenia studiów I stopnia, wymagane jest zaświadczenie z dziekanatu o zdaniu egzaminu dyplomowego wraz z oceną średnią z całego przebiegu studiów I stopnia,
 - 4) kopia dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata na studia w przypadku kandydatów będących cudzoziemcami,

- 5) 2 aktualne fotografie kandydata, zgodne z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych, wymiary: 45x35 mm,
 - 6) oświadczenie kandydata na studia stacjonarne o kontynuowaniu lub ukończeniu studiów na innych kierunkach studiów stacjonarnych w uczelni publicznej,
 - 7) ewentualnie inne dokumenty w oryginale uprawniające do podjęcia studiów na uczelni bez postępowania kwalifikacyjnego (laureaci i finaliści olimpiad stopnia centralnego oraz laureaci konkursów ogólnopolskich i międzynarodowych),
 - 8) osoby z orzeczoną niepełnosprawnością składają kopię orzeczenia o niepełnosprawności (oryginał do wglądu).
 - 9) Osoby przyjęte na studia przed rozpoczęciem zajęć składają w Dziekanacie zaświadczenie od lekarza medycyny pracy, uzyskane na podstawie skierowania z UR, o ile jest ono wymagane na danym kierunku studiów.
4. Dokumenty wymienione w ust. 3 kandydat składa u sekretarza wydziałowej komisji rekrutacyjnej lub w odpowiednim dziekanacie.
 5. Sekretarz wydziałowej komisji rekrutacyjnej sprawdza kompletność dokumentów i potwierdza ich przyjęcie.
 6. Kandydat powiadamiany jest indywidualnie o terminie rozpoczęcia postępowania kwalifikacyjnego oraz o decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej.

§ 8

1. Rekrutacja na semestr zimowy trwa od 1 czerwca 2016 r. do 15 października 2016 r. i obejmuje rejestrację w systemie ERK uwzględniającą kolejne nabory trwające do 30 września 2016 r. oraz termin przeznaczony na wydanie decyzji o przyjęciu na studia, przedłużony do 15 października 2016 r. z uwagi na czas konieczny do ogłoszenia wyników, przyjęcie dokumentów od kandydata zakwalifikowanego na studia oraz rozpatrzenie ewentualnych odwołań.
2. Rekrutacja na semestr letni na studia II stopnia trwa od 15 stycznia 2017 r. do 15 marca 2017 r. i obejmuje rejestrację w systemie ERK uwzględniającą kolejne nabory trwające do 28 lutego 2017 r. oraz termin przeznaczony na wydanie decyzji o przyjęciu na studia przedłużony do 15 marca 2017 r. z uwagi na czas konieczny do ogłoszenia wyników, przyjęcie dokumentów od kandydata zakwalifikowanego na studia oraz rozpatrzenie ewentualnych odwołań.
3. Terminy kolejnych naborów oraz terminy wydawania decyzji o przyjęciu na studia określa i podaje do publicznej wiadomości wydziałowa komisja rekrutacyjna. W szczególnych przypadkach Przewodniczący Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej może wyrazić zgodę na przedłużenie rejestracji w systemie ERK do zakończenia okresu rekrutacji.
4. Rekrutacja prowadzona jest w sposób ciągły. W przypadku nie wypełnienia limitu przyjęć w naborze podstawowym wydziałowa komisja rekrutacyjna, w porozumieniu z Uczelnianą Komisją Rekrutacyjną ogłasza kolejne nabory: lipcowy, sierpniowy, wrześniowy.
5. Po zakończeniu rekrutacji przeprowadzonej zgodnie z niniejszym regulaminem i nie wykorzystaniu limitów przyjęć wyznaczonych przez rady wydziałów, na studia na danym kierunku może być przyjęta osoba starająca się o przyjęcie na inny kierunek i spełniająca wymagania kwalifikacyjne zgodnie z wymogami określonymi przez Senat w Uchwałach Nr 47/2015 z dn. 29. 05. 2015 r. i 26/2016 z dn. 29.04.2016 r.
6. W przypadku zgłoszenia się mniejszej liczby kandydatów niż planowany limit miejsc kierunek może być nieuruchomiony. Komisja rekrutacyjna może odstąpić od

przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na dany kierunek studiów, proponując kandydatom przyjęcie na inny pokrewny kierunek w miarę wolnych miejsc. Decyzję o nieuruchomieniu kierunku podejmuje Przewodniczący UKR na wniosek przewodniczącego WKR.

§ 9

Czynności rekrutacyjne są protokołowane i potwierdzane przez wydziałowe komisje rekrutacyjne.

PROREKTOR
ds. Dydaktycznych i Studenckich

dr hab. inż. Sylwester Tabor, prof. UR