

R e g u l a m i n
przyznawania nagród Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja
w Krakowie nauczycielom akademickim

§ 1

1. W Uczelni tworzy się fundusz nagród Rektora dla nauczycieli akademickich.
2. Uczelnia nalicza środki na nagrody Rektora w wysokości 2% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli akademickich.

§ 2

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **nagrodach** – należy rozumieć przez to nagrody przyznawane nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uczelni za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne uzyskane w poprzednim roku kalendarzowym albo za całokształt dorobku przyznawane z funduszu, o którym mowa w § 1 ust. 1;
- 2) **osiągnięciach naukowych** – należy rozumieć przez to:
 - a) autorstwo lub współautorstwo: publikacji w czasopismach wymienionych w części A lub C wykazu MNiSW, publikacji w materiałach konferencyjnych cytowanych w bazie Web of Science-Core Collection, monografii naukowych,
 - b) autorstwo lub współautorstwo publikacji w czasopismach wymienionych w części B wykazu MNiSW, rozdziały w monografiach naukowych i redakcje monografii naukowych wieloautorskich,
 - c) wyróżnione uchwałą Rady Wydziału prace doktorskie przynajmniej częściowo opublikowane w czasopismach wymienionych w wykazie MNiSW,
 - d) złożenie jako kierownik (w tym wykazany imiennie kierownik zadania realizowanego przez Uczelnię, jako partnera w konsorcjum) pozytywnie ocenionego pod względem formalnym i merytorycznym wniosku o projekt badawczy do instytucji lub organizacji przyznającej środki finansowe na badania naukowe w drodze postępowania konkursowego, ale nieskierowanego do finansowania,
 - e) działalność innowacyjną, rozumianą jako uzyskanie (jako twórca) patentu, prawa ochronnego na wzór użytkowy lub znak towarowy, prawa z rejestracji wzoru przemysłowego lub topografii układu scalonego, wyłącznego prawa do odmiany roślin, ras i linii użytkowych zwierząt, wykorzystanego autorskiego prawa majątkowego do utworu z zakresu architektury i urbanistyki oraz sztuki projektowej w obszarze architektury krajobrazu,
- 3) **osiągnięciach dydaktycznych** – należy rozumieć przez to:
 - a) opiekę nad pracami realizowanymi przez studentów w ramach koła naukowego, wyróżnionymi na sesjach studenckich kół naukowych krajowych lub zagranicznych,

- b) uzyskanie wyróżniającej oceny ewaluacyjnej, dokonanej przez studentów i doktorantów, za prowadzenie zajęć dydaktycznych i opiekę nad pracami dyplomowymi,
 - c) autorstwo lub współautorstwo skryptów, podręczników akademickich i przewodników metodycznych, podlegających recenzji,
 - d) opracowanie nowatorskich stanowisk dydaktycznych lub zestawów pomocy dydaktycznych,
 - e) wykonanie projektu kolekcji dydaktycznej i jego wdrożenie w praktyce,
 - f) opracowanie innowacyjnych metod prowadzenia zajęć dydaktycznych, które znacząco poprawią wyniki kształcenia lub poziom prac dyplomowych,
 - g) opracowanie nowatorskich programów uruchomionych studiów wyższych, doktoranckich lub podyplomowych;
- 4) **osiągnięciach organizacyjnych** – należy rozumieć przez to:
- a) zorganizowanie w Uczelni lub jednostce sympozjów lub konferencji wyróżniających się zasięgiem i poziomem,
 - b) organizacja bez odrębnego wynagrodzenia warsztatów edukacyjnych dla kandydatów na studia lub uczniów szkół,
 - c) wykonanie znaczącego zadania na rzecz Uczelni lub jednostki;
- 5) **jednostce** – należy rozumieć przez to wydział lub inną jednostkę Uczelni, w której zatrudnieni są nauczyciele akademicy.

§ 3

1. Rektor przyznaje raz w roku nagrody za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne uzyskane w poprzednim roku kalendarzowym albo za całokształt dorobku.
2. Nagradzane osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne winny być dokonane w czasie zatrudnienia w Uczelni i na rzecz Uczelni lub jednostki, przy czym w przypadku nagrody za publikacje należy przez to rozumieć afiliację publikacji w Uczelni. Nagrodę mogą otrzymać wyłącznie nauczyciele akademicy zatrudnieni w Uczelni przez cały rok kalendarzowy, którego nagroda dotyczy oraz w chwili składania wniosku, z zastrzeżeniem § 7 ust. 8.
3. Łączna kwota nagród za osiągnięcia organizacyjne i dydaktyczne nie może przekroczyć 30% całkowitej kwoty przekazanej jednostce na nagrody.
4. Osiągnięcia wymienione w § 2 pkt 2 lit. a), b), c) i f) uwzględnia się do nagrody tylko wtedy, gdy są wykazane w Repozytorium publikacji prowadzonym przez Bibliotekę Główną. W uzasadnionych przypadkach można dostarczyć kopie publikacji nie umieszczonej w Repozytorium UR.
5. Do nagrody nie można przedstawić publikacji wyróżnionych nagrodą ministra/
6. W danym roku kalendarzowym nauczycielowi akademickiemu może być przyznana tylko jedna nagroda.
7. Nagroda za całokształt dorobku może być przyznana nauczycielowi akademickiemu tylko raz, przy czym otrzymanie w latach poprzednich nagrody za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne nie wyklucza uzyskania nagrody za całokształt dorobku.
8. Nagroda za całokształt dorobku przyznawana jest osobie wyróżniającej się wybitnymi osiągnięciami w działalności nauczyciela akademickiego.

§ 4

1. Rektor dokonuje podziału funduszu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pomiędzy jednostki na podstawie stanu zatrudnienia, wydzielając jednocześnie rezerwę do swojej dyspozycji.
2. Informacja o wielkości przypadającej na daną jednostkę kwoty wynikającej z podziału funduszu dokonanego przez Rektora, przekazywana jest jednostkom do dnia 31 maja danego roku.
3. Minimalną wysokość nagród indywidualnych i zespołowych ustala corocznie Rektor i podaje do wiadomości społeczności akademickiej najdalej do dnia 31 maja danego roku.

§ 5

1. Nagrody za osiągnięcia naukowe przyznawane są jako nagrody indywidualne i zespołowe I, II i III stopnia.
2. Stopień nagrody za osiągnięcia naukowe uzależniony jest od liczby punktów. Do nagrody za osiągnięcia naukowe II stopnia kwalifikuje się wniosek, w którym suma punktów jest większa o co najmniej 60%, a w przypadku nagrody I stopnia o co najmniej 100% od wartości średniej liczby punktów przypadających na jedną osobę, obliczonej dla liczby pracowników jednostki wstępnie zakwalifikowanych do nagrody.
3. Przez liczbę pracowników wstępnie zakwalifikowanych do nagrody należy rozumieć liczbę wynikającą z podzielenia kwoty, przyznanej jednostce na nagrody, przez wysokość ustalonej przez Rektora kwoty nagrody indywidualnej III stopnia.
4. W przypadku przyznania nagród I i/lub II stopnia oraz nagrody zespołowej wnioski z najmniejszą liczbą punktów wstępnie zakwalifikowane do nagrody, ze względu na niewystarczającą ilość środków nie uzyskują nagrody.
5. W przypadku przyznania nagród za osiągnięcia naukowe I i/lub II stopnia, wnioski z najmniejszą liczbą punktów, ze względu na niewystarczającą ilość środków nie uzyskują nagrody.
6. Nagrody za całokształt dorobku przyznawane są jako nagrody indywidualne I, II lub III stopnia.
7. Nagrody za osiągnięcia dydaktyczne lub organizacyjne przyznawane są jako nagrody indywidualne i zespołowe III stopnia.
8. Nagroda za wyróżnioną uchwałą Rady Wydziału pracę doktorską przynajmniej częściowo opublikowaną w czasopiśmie wymienionych w wykazie MNiSW przyznawana jest jako nagroda indywidualna III stopnia.
9. Wysokość nagrody indywidualnej:
 - a) I stopnia jest równa trzykrotności stawki minimalnej ustalonej przez Rektora, o której mowa w § 4 ust. 3,
 - b) II stopnia jest równa dwukrotności stawki minimalnej,
 - c) III stopnia jest równa jednej stawce minimalnej.
10. Wysokość nagrody zespołowej:
 - a) I stopnia - może wynosić do trzykrotności stawki minimalnej ustalonej przez Rektora, o której mowa w § 4 ust. 3,
 - b) II stopnia - może wynosić do dwukrotności stawki minimalnej,
 - c) III stopnia - może wynosić do wysokości jednej stawki minimalnej.

11. Wnioski o nagrody zespołowe zajmują w rankingu miejsce odpowiednie do średniej ilości punktów przypadających na jednego członka zespołu wywodzącego się z tej samej jednostki.
12. W ramach przyznanej nagrody zespołowej, podział kwoty pomiędzy członków zespołu uzależniony jest od wkładu pracy poszczególnych osób, z tym że nagroda przypadająca na jednego członka zespołu nie może przekroczyć wysokości nagrody indywidualnej danego stopnia.
13. Wniosek o przyznanie nagrody zespołowej powinien uwzględniać wszystkich członków danego zespołu, będących nauczycielami akademickimi zatrudnionych w danej jednostce.
14. Wnioski o nagrodę zespołową mogą być składane, jeżeli co najmniej dwóch autorów występuje w każdej publikacji zgłoszonej do nagrody.

§ 6

1. Rada wydziału powołuje komisje wydziałowe ds. nagród Rektora, w celu:
 - a) dokonania oceny formalnej złożonych wniosków o przyznanie nagrody;
 - b) dokonania oceny merytorycznej złożonych wniosków o przyznanie nagrody według zasad i kryteriów szczegółowych zawartych w **załączniku** do niniejszego regulaminu,
 - c) dokonania wstępnego podziału środków na nagrody Rektora w danym roku,
 - d) sporządzenia listy kandydatów do nagrody za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne, organizacyjne oraz za całokształt dorobku na wydziale.
2. Dla jednostek innych niż wydział, czynności o których mowa w ust. 1 dokonuje odpowiedni prorektor.
3. Rektor powołuje Rektorską Komisję ds. Nagród Rektora. W skład komisji wchodzi przewodniczący komisji wydziałowych. Przewodniczącym komisji rektorskiej jest osoba wskazana przez Rektora, niebędąca członkiem komisji wydziałowej.
4. Obsługę administracyjną Rektorskiej Komisji ds. Nagród prowadzi Biuro Rozwoju Uczelni i Kadr Naukowych.

§ 7

1. Wnioski o przyznanie nagrody na wydziałach składają dziekani lub kierownicy wydziałowych jednostek organizacyjnych do komisji wydziałowej.
2. Wnioski o przyznanie nagrody w jednostkach innych niż wydział składają kierownicy tych jednostek do właściwego prorektora.
3. Komisja wydziałowa lub właściwy prorektor mogą dokonać zmiany kwalifikacji stopnia nagrody na inny niż wskazany we wniosku.
4. Protokół z posiedzenia wydziałowych komisji ds. nagród Rektora oraz lista kandydatów do nagrody w jednostkach innych niż wydział dostępne są, odpowiednio: w dziekanacie albo w biurze właściwego prorektora.
5. Kandydat do nagrody może złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie swojej kandydatury w terminie 7 dni od udostępnienia protokołu z posiedzenia wydziałowych komisji ds. nagród Rektora albo listy kandydatów do nagrody w jednostkach innych niż wydział, zgodnie z ust. 3.
6. Lista kandydatów do nagrody przygotowana przez komisję wydziałową opiniowana jest przez radę wydziału.

7. Po rozpatrzeniu wniosków, zaopiniowane przez radę wydziału listy kandydatów do nagrody oraz listy kandydatów do nagrody w jednostkach innych niż wydział przekazywane są za pośrednictwem Biura Rozwoju Uczelni i Kadr Naukowych do Rektorskiej Komisji ds. Nagród.
8. Wnioski o nagrodę Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, pozytywnie zaopiniowane przez Senat, a które nie uzyskały nagrody Ministra, stają się uzasadnionymi wnioskami o przyznanie nagrody Rektora II stopnia w kolejnym roku. Nagrody te są wypłacane z rezerwy Rektora. Wnioski są przekazywane przez Biuro Rozwoju Uczelni i Kadr Naukowych bezpośrednio do Rektorskiej Komisji ds. Nagród.
9. Rektor przyznaje nagrody na podstawie rekomendacji przedłożonych mu przez Rektorską Komisję ds. Nagród. Rektor może przyznać nagrodę także z własnej inicjatywy.
10. Decyzja Rektora o przyznaniu nagrody i jej wysokości jest ostateczna.

§ 8

1. Wnioski o przyznanie nagrody składane są do dnia 15 czerwca danego roku do komisji wydziałowej albo właściwego prorektora.
2. Przekazanie listy kandydatów do nagrody na wydziale oraz listy kandydatów do nagrody w jednostkach innych niż wydział do Biura Rozwoju Uczelni i Kadr Naukowych następuje do dnia 30 września danego roku.

§ 9

1. Wniosek o przyznanie nagrody powinien zawierać:
 - a) imię i nazwisko osoby lub osób stanowiących zespół zgłaszanych do nagrody wraz z podaniem stopnia naukowego, tytułu oraz zajmowanego w Uczelni stanowiska;
 - b) opis osiągnięcia zgłaszanego do nagrody;
 - c) uzasadnienie wniosku o nagrodę za osiągnięcia dydaktyczne, organizacyjne lub całokształt dorobku zawierające omówienie osiągniętych efektów i ich znaczenia dla działalności i rozwoju Uczelni lub jednostki;
 - d) proponowany typ nagrody, a w przypadku nagród zespołowych – propozycję procentowego podziału kwoty nagrody pomiędzy członków zespołu.
2. Ponadto do wniosku o przyznanie nagrody należy dołączyć odpowiednio:
 - a) wydruk spisu publikacji z Repozytorium publikacji w zakresie osiągnięć naukowych, o których mowa w § 2 pkt 2 lit. a), b), c) i f);
 - b) kopię publikacji części lub całości wyróżnionej pracy doktorskiej,
 - c) kopię uchwały rady wydziału o wyróżnieniu pracy doktorskiej albo odpowiedni wyciąg z protokołu rady wydziału;
 - d) kopię potwierdzenia złożenia wniosku do instytucji lub organizacji przyznającej środki finansowe na badania naukowe w drodze postępowania konkursowego wraz z decyzją o odmowie finansowania;
 - e) kopię nagrody dla studenta za pracę dyplomową lub referat;
 - f) kopię sprawozdania z konferencji lub sympozjum,
 - g) kopia dokumentacji działalności innowacyjnej,
 - h) kopię dyplomu za wyróżnioną pracę na sesji studenckich kół naukowych,
 - i) egzemplarz skryptu lub podręcznika akademickiego.

2. Do wniosku o przyznanie nagrody za osiągnięcia dydaktyczne należy dołączyć opinię właściwej wydziałowej komisji dydaktycznej, a w przypadku jednostek innych niż wydział – opinię Prorektora ds. Dydaktycznych i Studenckich.
3. Do wniosku o przyznanie nagrody za osiągnięcia organizacyjne należy dołączyć opinię właściwego Dziekana, a w przypadku jednostek innych niż wydział – opinię Prorektora ds. Dydaktycznych i Studenckich.
4. Wnioski o przyznanie nagrody, które są niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.