

Zasady postępowania Komisji Przetargowej

1. Zadaniem Komisji Przetargowej jest wybór najkorzystniejszej oferty zgodnie z ustawą z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych oraz specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Pracą Komisji Przetargowej kieruje Przewodniczący, który zwołuje jej posiedzenia i kieruje ich przebiegiem, zarządza głosowaniem nad wnioskami zgłaszanymi w czasie posiedzenia oraz organizuje prace Komisji.
3. Przewodniczący decyduje o zakresie i sposobie uczestniczenia w pracy komisji Przetargowej przez osoby z głosem doradczym.
4. Wszyscy członkowie powinni być powiadomieni o terminie posiedzenia Komisji Przetargowej. Rozstrzygnięcia podejmowane przez Komisję Przetargową są ważne, jeżeli w ich podjęciu uczestniczyła więcej niż połowa jej składu. Uczestnictwem w podjęciu rozstrzygnięcia jest oddanie głosu „za” lub „przeciw”.
5. Obowiązkiem członka Komisji Przetargowej jest dokładne zapoznanie się z przedmiotem pracy Komisji i czynny udział w jej pracach w szczególności dokładne zapoznanie się z ofertami i przeprowadzenie ich oceny.
6. Członkowie Komisji Przetargowej oraz wszystkie osoby uczestniczące w jej pracy zobowiązane są do zachowania tajemnicy co do wszystkich wiadomości uzyskanych w związku z postępowaniem przez cały czas jego trwania, a także po zakończeniu, jeżeli tajność takich informacji wynika z ustawy o zamówieniach publicznych. Zgodnie z art. 27 tej ustawy zamawiający nie może ujawnić informacji, których ujawnienie narusza ważny interes państwa, ważne interesy handlowe stron oraz zasady uczciwej konkurencji oraz informacji związanych z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści złożonych ofert, z wyjątkiem informacji zamieszczonych w protokole.
7. Wszyscy członkowie Komisji Przetargowej wypełniają druk ZP-52 „Karta indywidualnej oceny”, a następnie przekazują go sekretarzowi Komisji.
8. Podstawę oceny stanowią kryteria oceny ofert zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przy założeniu, że:
 - a) Przyznanie punktów za cenę (wartość) oferty nastąpi z zastosowaniem następującego wzoru:

$$V_{xc} = \frac{C_n}{C_x} \times 100 \times \text{waga}$$

V_{xc} – ilość punktów za cenę proponowaną w ofercie

C_c - cena oferty najniższej

C_x - cena oferty badanej

- b) Ocena oferty w pozostałych kryteriach następuje przez przydzielenie każdemu oferentowi, w ramach puli punktów przewidzianego dla danego kryterium w specyfikacji istotnych

warunków zamówienia, odpowiedniej liczby punktów według zasad i podstaw wskazanych w specyfikacji.

- c) Suma punktów uzyskanych przez oferenta nie może przekroczyć 100.

Uwaga!

Dla oceny propozycji, które oferenci powinni podać w wielkościach bezwzględnych np. skrócenie czasu realizacji robót, usług lub dostaw, wydłużenie terminów gwarancji ponad wskazany w projekcie (założeniach umowy), wydłużenie terminów płatności faktur można zastosować odpowiednio wzór podany w pkt 8a.